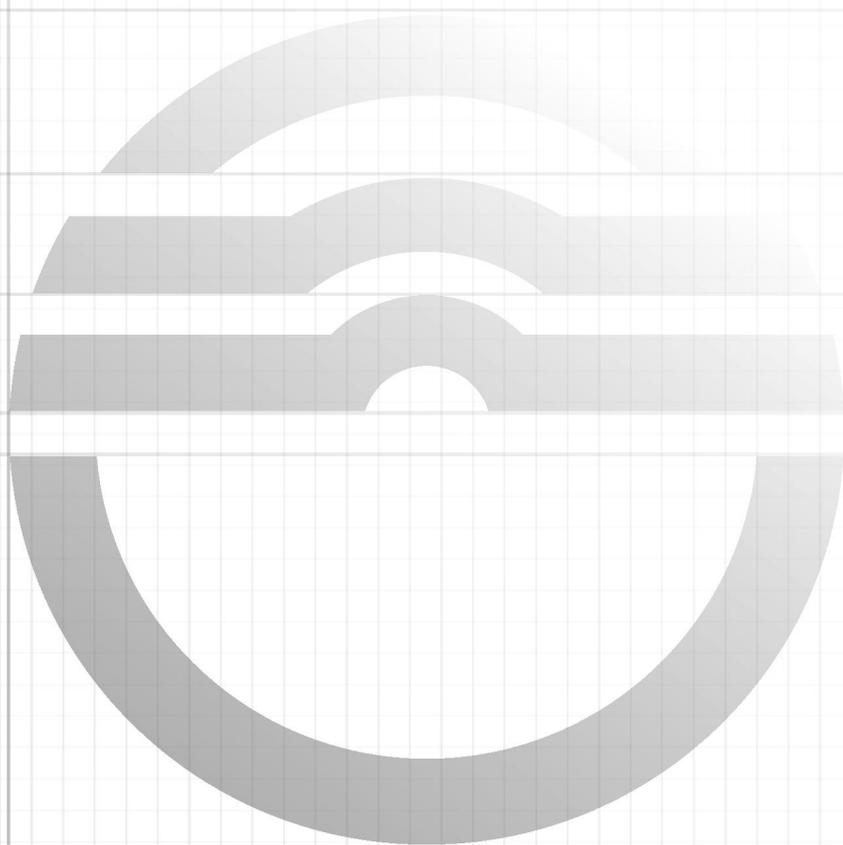


会畅超视云企业管理员使用手册



用户手册

| 更新历史 | | | |
|--------|-------|-------|------|
| 编写人 | 日期 | 版本号 | 变更内容 |
| Amaris | 9月16日 | 1.0.0 | 编写 |
| Hank | 4月12日 | v3.0 | 优化 |
| | | | |
| | | | |

目录

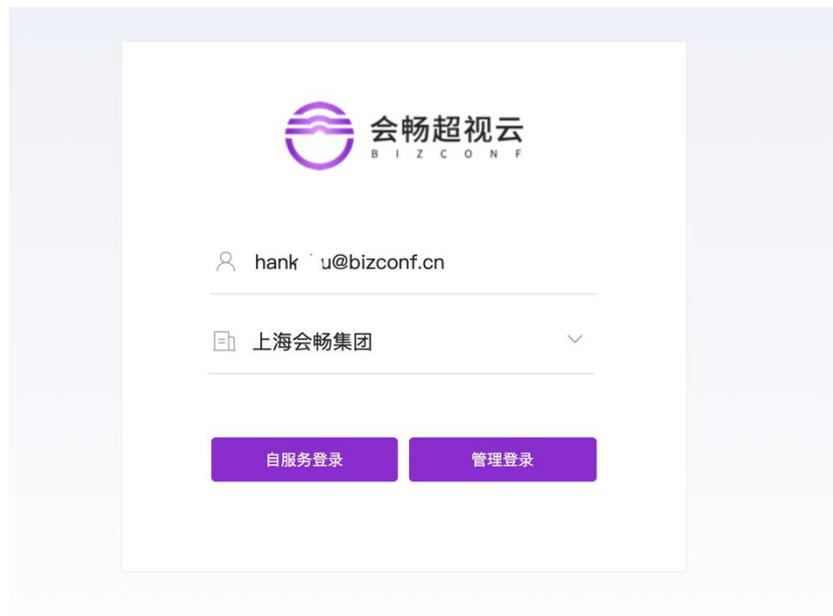
| | | |
|----------|----------------------|----------|
| 1 | 企业管理员平台 | 4 |
| 1.1 | 用户账号..... | 4 |
| 1.1.1 | 账号登录..... | 4 |
| 1.1.2 | 保持登录..... | 4 |
| 1.1.3 | 账号信息..... | 5 |
| 1.1.4 | 退出..... | 6 |
| 1.2 | 首页仪表盘..... | 6 |
| 1.2.1 | 概要统计..... | 6 |
| 1.2.2 | 设备统计..... | 7 |
| 1.2.3 | 会议室统计..... | 7 |
| 1.2.4 | 部门统计..... | 8 |
| 1.3 | 用户管理..... | 8 |
| 1.3.1 | 通讯录..... | 8 |
| 1.3.2 | 角色..... | 14 |
| 1.4 | 会议室管理..... | 16 |
| 1.4.1 | 会议..... | 17 |
| 1.4.2 | 会议模板..... | 19 |
| 1.5 | 资源管理..... | 20 |
| 1.5.1 | 云会议室..... | 20 |
| 1.5.2 | 本地会议室..... | 23 |
| 1.5.3 | 设备..... | 24 |
| 1.5.4 | 号码资源..... | 26 |
| 1.6 | 系统配置..... | 27 |
| 1.6.1 | 安全配置..... | 27 |
| 1.6.2 | 服务器配置..... | 27 |
| 1.7 | 审计日志..... | 29 |

1 企业管理员平台

1.1 用户账号

1.1.1 账号登录

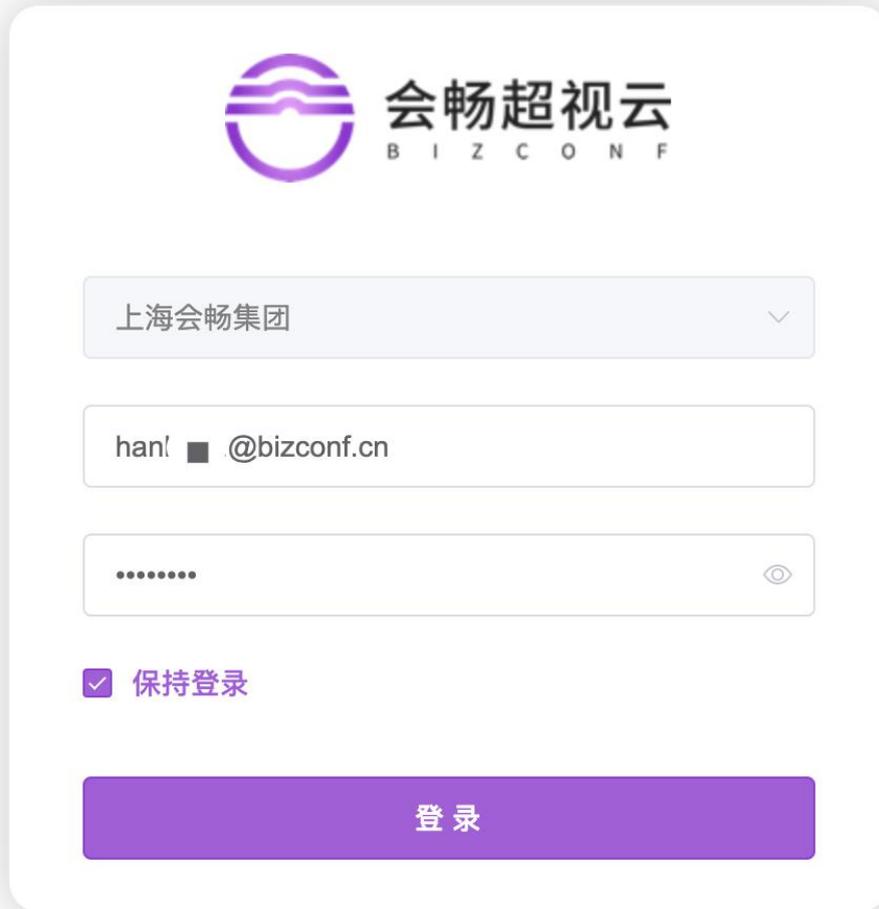
输入正确的账号（登录名）、密码登录，点击“登录”按钮即可登录成功。



The screenshot shows the Bizconf login interface. At the top center is the Bizconf logo and name. Below it, there are two input fields: the first contains the email address 'hank@u@bizconf.cn' and the second contains '上海会畅集团' with a dropdown arrow. At the bottom, there are two purple buttons: '自服务登录' (Self-service login) and '管理登录' (Management login).

1.1.2 保持登录

默认为不勾选，若勾选“保持登录”则下次打开时会记住登录名及密码。



The login form features the Bizconf Cloud logo at the top. Below the logo is a dropdown menu currently set to '上海会畅集团'. The username field contains 'han!' followed by a selection icon and '@bizconf.cn'. The password field is masked with dots and includes a visibility toggle icon. A '保持登录' (Keep logged in) checkbox is checked. A large purple '登录' (Login) button is at the bottom.

1.1.3 账号信息

通过账号选择“个人信息”，可以查看详细的个人信息。



The user profile page shows the email 'hank_hu@bizconf.cn' in a blue header. A dropdown menu is open, showing options for '个人信息' (Personal Information), '修改密码' (Change Password), and '登出' (Logout). The '个人信息' section includes a profile picture placeholder and a form with the following details: Account (jhu@bizconf.cn), Name (古月), Email (hank_hu@bizconf.cn), Phone (186 2222 5), Department (上线培训组), and Role (administrator). '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons are at the bottom right.

1.1.4 退出

选择“退出”则退出当前系统登录

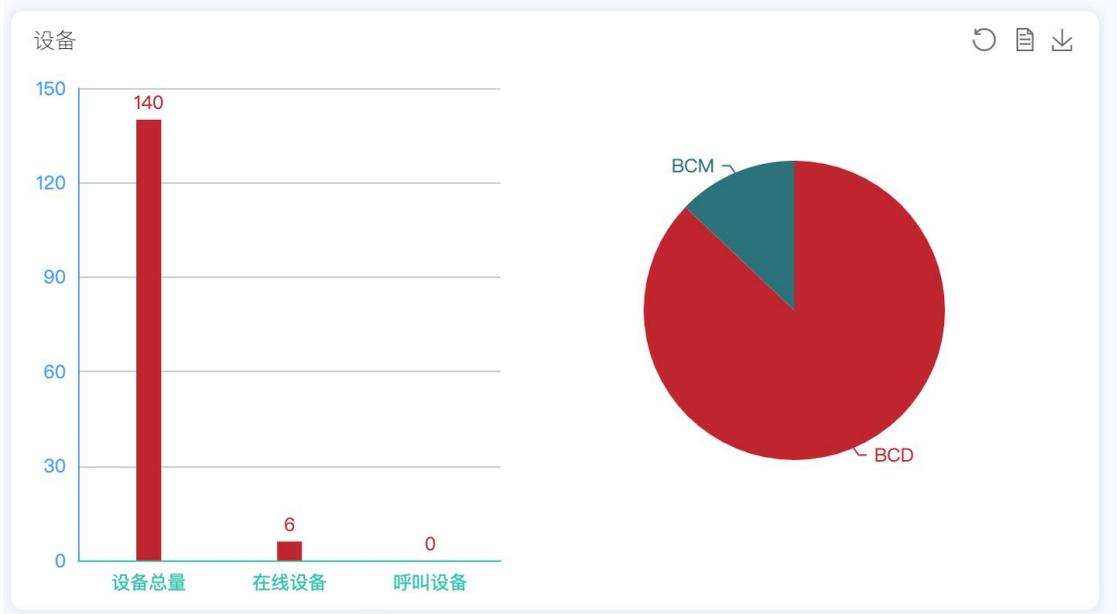
1.2 首页仪表盘

企业管理员通过首页可查看目前企业使用情况，包括：设备，会议室，部门人数统计，会议数量和时长（按周查询），会议区间，TOP 会议，个人参会情况及会议室使用情况。

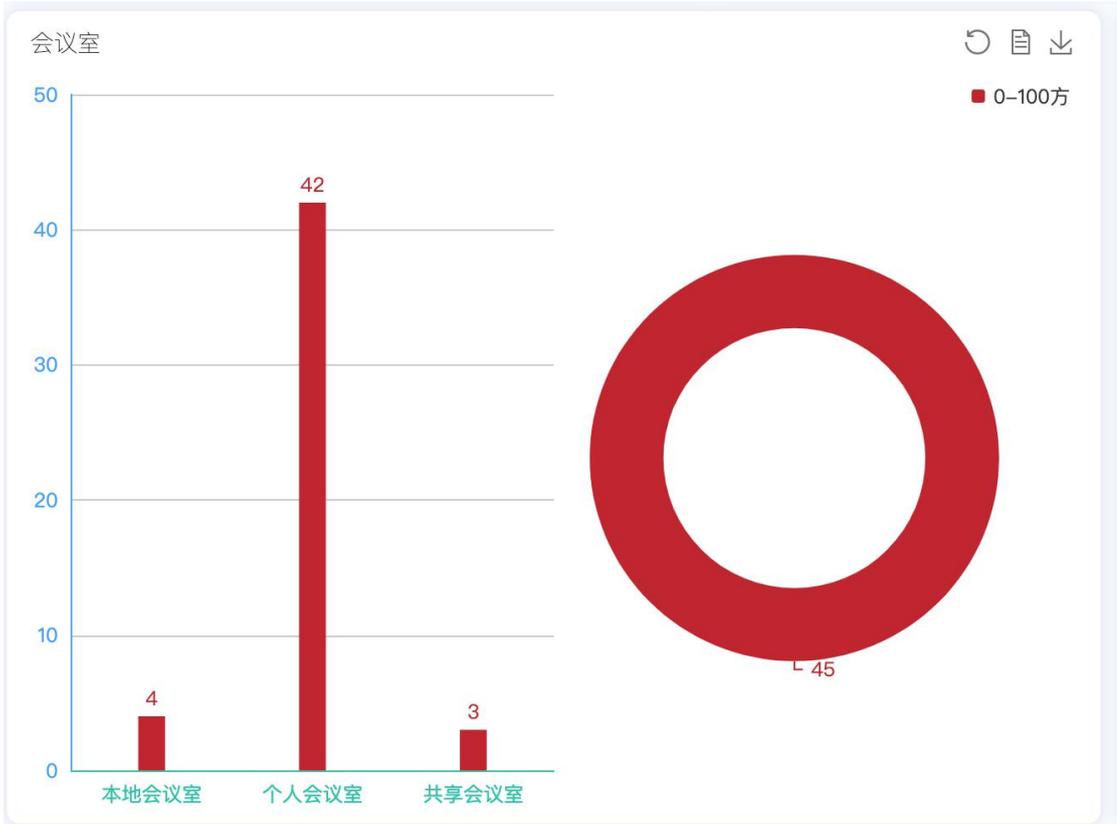
1.2.1 概要统计



1.2.2 设备统计



1.2.3 会议室统计



1.2.4 部门统计



1.3 用户管理

用户管理包括企业组织架构和用户的角色权限管理。

1.3.1 通讯录

企业管理员可以在根目录下添加子部门、编辑部门名称，右侧可以显示部门下的用户及子部门下的用户，如图：

多选

会畅超视云

- ▶ 分公司一
- ▶ 能源事业部
- ▶ 一级部门
- ▶ 会畅集团1

1.3.1.1 添加子部门

1)、点击根目录，右击弹出“添加子部门”和“编辑部门”按钮，如图所

多选

会畅超视云

- ▶ 分公司一
- ▶ 能源事业部
- ▶ 一级部门
- ▶ 会畅集团1

示：

2) 点击添加子部门，弹出添加子部门框：如图所示：

新增部门至-市场部×

* 部门名

角色

输入添加的部门名称，点击确定则添加成功，显示在根目录的子节点下。

3) 点击“角色”下拉可设置相应角色。

1.3.1.2 编辑部门

1) 点击编辑部门弹出编辑部门名称框，如图所示：

通用角色

* 部门名

父部门

2) 修改部门名称，点击“确认编辑”，部门名称更新完毕。

3) 点击“父部门”下拉箭头可进行设置父部门。

4) 点击“角色”可批量设置此部门角色，如下图所示：

选择角色

×

| 名称 | 操作 |
|---------------|-----------------------------|
| 部门管理员 | <input type="checkbox"/> 选择 |
| IT信息管理员 | <input type="checkbox"/> 选择 |
| 数据统计管理员 | <input type="checkbox"/> 选择 |
| 设备管理员 | <input type="checkbox"/> 选择 |
| 秘书 | <input type="checkbox"/> 选择 |
| administrator | <input type="checkbox"/> 选择 |
| user | <input type="checkbox"/> 选择 |
| 系统管理员 | <input type="checkbox"/> 选择 |
| 日志管理员 | <input type="checkbox"/> 选择 |
| 商户查询 | <input type="checkbox"/> 选择 |

确定

取消

1.3.1.3 更换父部门

1) 点击“更改父部门”弹出更改父部门框，如图所示



选择需更改的父部门，点击确定即可更改成功。部门更改父部门后，若该部门下包含用户及子部门、子部门用户则统一改到新的父部门下。

1.3.1.4 删除部门

点击“删除部门”弹出删除的确认确认信息，如图所示：

提示


此操作将永久删除市场部部门



部门用户将移动至父部门

是否继续?

取消

确定

如图中提示，若该部门下包含子部门则一并删除，该部门下的用户及子部门下的用户全部归置到父部门下。

1.3.1.5 向上移动（同级）

点击“向上移动”此父部门将向上移动。
 向下移动同理。

1.3.1.6 导出

点击“导出”可将此部门人员相关信息导出，保存本地。

1.3.1.7 用户列表

企业管理员可以查询自己站点下管理员权限范围的全部用户，并且可以使用姓名、邮箱地址、联系电话和手机号码通过右上方的便捷搜索，如图：



1.3.1.8 添加用户

点击“添加”按钮，如图所示：，系统弹出添加用户页面：

添加用户至(---) ×

* 账号

* 姓名

* 邮箱

电话

部门

角色

* 密码

* 确认密码

将相关信息填入后，点击“确定”完成添加。

1.3.1.9 批量删除

点击“批量删除”按钮，如图所示：选择第一列需要删除的用户，

点击 **批量删除用户**，删除成功。

| 搜索 | | 姓名/账号/邮箱/手机号 | | | | | 添加用户 | 批量删除用户 | 更多操作 |
|--------------------------|------|--------------|----------|-------------|---------|----|------|--------|------|
| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 账号 | 邮箱 | 手机号 | 部门 | 操作 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊] | 1[模糊] | 数字媒体部 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊].on | [模糊] | [模糊] | 数字媒体部 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊]@... | [模糊] | Hunter1 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊].nf.c o | [模糊] | [模糊] | Hunter2 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊] | 1[模糊] | 产品销售 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊].n | [模糊] | [模糊] | Hunter5 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊]... | 1[模糊] | Hunter2 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊].c | [模糊] | [模糊] | surpass | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | 共享服务中心 | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊]@... | [模糊] | surpass | 删除 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊] | 13904274410 | Farmer1 | 删除 | | | |

1.3.1.10 更多操作

可通过左侧“通讯录”进行“移动部门用户”“导出部门用户”“导入部门用户”



- 1) 移动部门用户：将此部门用户移至其他部门。
- 2) 导出部门用户：将此部门用户相关信息导出至本地。
- 3) 导入部门用户：使用模板进行上传导入至此部门。

1.3.1.11 搜索

可按部门及登录名、姓名、邮箱地址、联系电话、手机号码模糊查询，如图 所示：



1.3.1.12 删除

管理员通过点击用户列表“删除”，进行删除此用户。

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 账号 | 邮箱 | 手机号 | 部门 | 操作 |
|--------------------------|------|------|------|------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | 数字媒体部 |  |

1.3.2 角色

可查看管理员名称，角色作用范围，权限。

1.3.2.1 搜索

输入名称，点击“搜索”按钮，可进行搜索，如下图



1.3.2.2 添加管理员

点击 **+新建**，填写名称，选择角色作用范围，可选择用户所属部门及以下，或自定义范围。

新增 ×

* 名称 0/20

角色作用范围 用户所属部门及以下 自定义范围

1.3.2.3 修改

选择需要修改的管理员名称，可查询到该管理员的详情，权限及角色作用范围。
详情：可进行修改名称，设置该角色的管理范围。

详情 **权限** 角色作用范围

* 名称

角色作用范围 用户所属部门及以下 自定义范围

权限：可查看该改管理员所拥有的权限，通过 **选择权限** 可对权限进行修改如下图：

详情 **权限** 角色作用范围

选择权限

| 名称 |
|-------|
| 部门查询 |
| 部门管理 |
| 用户查询 |
| 用户管理 |
| 角色查询 |
| 角色管理 |
| 会议室查询 |
| 会议室管理 |
| 会议查询 |
| 会议管理 |

共 10 条 50条/页 < 1 > 前往 1 页

角色作用范围：可查看该管理员拥有范围，通过 **选择部门** 可进行修改，如下图所示：

详情 权限 **角色作用范围**

选择部门

| 名称 | 范围 |
|------|----|
| 暂无数据 | |

1.3.2.4 删除

点击“删除”，可删除该管理员。

| 名称 | 角色作用范围 | 权限 | 操作 |
|---------|--------|------------------------------|---|
| 部门管理员 | | 部门查询,部门管理,用户查询,用户管理,角色查询,... |  |
| IT信息管理员 | | 所有权限 |  |

1.4 会议室管理

会议室管理，对会议及会议模板进行管理。

1.4.1 会议

企业管理员查看企业用户创建的会议，查看会议状态及参会情况

如图所示：

会议管理 / 会议

搜索 会议名称/会议室号 +新建

| 会议名称 | 会议室号 | 会议发起人 | 会议状态 | 开始时间 | 方数限制 | 会议类型 | 预约时长 | 操作 |
|------|--------|-------|------|------------------|------|------|--------|----|
| 即时会议 | 559833 | | 结束 | 2020-09-14 14:30 | 100 | 单次会议 | 1小时0分钟 | |
| 即时会议 | 559833 | | 结束 | 2020-09-14 14:16 | 100 | 单次会议 | 1小时0分钟 | |
| 即时会议 | 208008 | | 结束 | 2020-09-14 14:15 | 100 | 单次会议 | 43分钟 | |
| 即时会议 | 550297 | | 结束 | 2020-09-14 14:11 | 100 | 单次会议 | 1小时0分钟 | |
| 即时会议 | 965242 | | 结束 | 2020-09-14 14:10 | 100 | 单次会议 | 1小时0分钟 | |
| 的会议 | 455679 | | 结束 | 2020-09-14 14:09 | 100 | 单次会议 | 1小时0分钟 | |

1.4.1.1 查询功能

点击会议名称可查询此次会议详情，实际参与者及会议 CDR，如下图所示：

会议详情 实际参与者 会议CDR

会议主题

开始时间

会议时长 小时 分钟

时区

会议室选择 自动生成会议号

主持人

1.4.1.2 搜索功能

可输入会议室名称、方数进行会议室查询；

高级搜索功能：通过  可开始条件搜索，输入相关信息，点击查询，如下图所示：

高级搜索 ×

会议状态: 预约 正在进行 结束

会议类型: 单次会议 周期会议

开始时间: 开始日期 至 结束日期

会议发起人:

方数限制: 0 至 0 (方)

预约时长: 0 至 0 (分钟)

实际时长: 0 至 0 (分钟)

保存筛选功能：通过  可开始条件筛选，如下图所示：

保存搜索条件 ×

输入条件名称

1.4.1.3 新建

企业管理元点击 **+新建**，输入相关信息后，可为他人创建单次/周期会议。

1.4.1.4 排序

通过小箭头可进行排序，如下图所示：

| 会议名称 | 会议室号 | 会议发起人 | 会议状态 | 开始时间 | 方数限制 | 会议类型 | 预约时长 | 操作 |
|------|------|-------|------|------|------|------|------|----|
|------|------|-------|------|------|------|------|------|----|

1.4.2 会议模板

可搜索，新建会议模板，如下图：

会议管理 / 会议模板

+新建

| 模板名称 | 会议室 | 方数限制 | 邀请模式 | 入会方式 | 其他 | 操作 |
|----------|----------|------|-------|------|---------|------------------------------------|
| 演示 | 未指定 | 100 | 自由加入 | 直接入会 | 暂无 | ✖ |
| 王卫华的会议模板 | 706 小会议室 | 100 | 与会者邀请 | 使用密码 | 与会人员已指定 | ✖ |
| 111 | 706 小会议室 | 6 | 自由加入 | 直接入会 | 与会人员已指定 | ✖ |
| 梁启迪的会议 | 706 小会议室 | 2 | 自由加入 | 直接入会 | 与会人员已指定 | ✖ |
| 999 | | 100 | 自由加入 | 直接入会 | 与会人员已指定 | ✖ |
| 7777 | | 100 | 自由加入 | 直接入会 | 与会人员已指定 | ✖ |
| 7777 | | 100 | 自由加入 | 直接入会 | 与会人员已指定 | ✖ |
| 模板123 | 张亚伟 | 100 | 自由加入 | 直接入会 | 与会人员已指定 | ✖ |
| 梁启迪的会议 | | 100 | 与会者邀请 | 直接入会 | 与会人员已指定 | ✖ |

1

50条/页 共 9 条

搜索：在对话框内输入名称，点击 **搜索** 可进行搜索。

高级搜索/条件筛选：通过 **Q** 可进行高级搜索/条件筛选。

选择“高级搜索”输入人数上限，会议室，邀请模式选择 **查询** 进行高级搜索。

选择“条件筛选”输入条件名称，选择 **确定**，进行筛选。

1.4.2.1 新建

选择 **+新建**，输入会议主题，进行会议选择，选择主持人后点击 **确定** 可创建新的会议模板，其他内容可根据需要进行填写，如下图所示：

新建模板

×

* 会议主题

* 会议室选择 自动生成会议号

* 主持人

参会人员

入会模式

会议密码

会议室终端

本地会议室

1.5 资源管理

1.5.1 云会议室

企业管理可查看所在企业的会议室情况，包括会议室名称，号码，类型，容量，数量，及所有者也可进行删除操作。

资源管理 / 会议室

| 会议室名称 | 会议室号码 | 会议室类型 | 会议室容量 | 成员数量 | 所有者 | 操作 |
|-------|--------|-------|-------|------|--------------|-----------------------------------|
| | 032878 | 个人会议室 | 100 | 1 | androiduser1 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 705835 | 个人会议室 | 100 | 1 | androiduser2 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 448852 | 个人会议室 | 100 | 1 | androiduser3 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 583637 | 个人会议室 | 100 | 1 | 杨丙赢 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 559833 | 个人会议室 | 100 | 1 | 梁启迪 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 208004 | 个人会议室 | 100 | 1 | 常力军 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 208005 | 个人会议室 | 100 | 2 | 胡魁 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 208006 | 个人会议室 | 100 | 1 | 王东宇 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 208007 | 个人会议室 | 100 | 1 | 王晖 | <input type="button" value="🗑️"/> |
| | 208015 | 个人会议室 | 100 | 1 | 陈雷 | <input type="button" value="🗑️"/> |

1.5.1.1 查询/修改

点击“会议号码”查询详情，如下图所示：

通用

所有者

号码 自动生成号码

密码设置

方数 方

模式 ▾

授予

号码：支持修改号码，也可勾选 自动生成号码，可随机生成号码。

密码设置：可为此会议室设置密码。

模式：通过 选择所需会议室模式。

授权：点击 选择需要授权的用户，点击确定，完成授权，如下图所示：

选择授予会议室人员

多选

部门搜索

会畅超视云

- ▶ 能源事业部
- ▶ 分公司一
- ▶ 一级部门
- ▶ 会畅集团1

| <input type="checkbox"/> | 用户名 | 账号 | 手机 | 部门 |
|--------------------------|-----|----|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | | | 13911534031 | 数字媒体部 |
| <input type="checkbox"/> | | | 18582558057 | 数字媒体部 |
| <input type="checkbox"/> | | | 13818738397 | Hunter1 |
| <input type="checkbox"/> | | | 15968122600 | Hunter2 |
| <input type="checkbox"/> | | | 17610079979 | 产品销售 |
| <input type="checkbox"/> | | | 13910814064 | Hunter5 |
| <input type="checkbox"/> | | | 15601813800 | Hunter2 |
| <input type="checkbox"/> | | | 13718366330 | surpass |
| <input type="checkbox"/> | | | 15216700485 | 共享服务中心 |
| <input type="checkbox"/> | | | 13521091221 | surpass |

< 1 2 3 4 5 6 ... 33 > 10条/页 共 330 条

1.5.1.2 新建

选择 **+新建** 可添加共享会议室，填写相关信息后，点击“确定”添加完成，如下图所示：

添加共享会议室

* 会议室名称

* 会议室方数

是否为VIP

自动生成号码:

密码设置

* 管理部门

邀请模式

注：※为必填项。

1.5.1.3 更多操作

点击 ，可将全部会议室信息导出至本地。

1.5.2 本地会议室

可查看本地会议室名称，描述，管理部门，也可进行删除等操作，如下图所示：

资源管理 / 本地会议室

+新建

| 会议室名称 | 描述 | 管理部门 | 操作 |
|---------|-----------|---------|---|
| 会议室 | | 战略投资部 |  |
| hk本地 | 在sh | 会畅通讯 |  |
| Viher | test | surpass |  |
| 第二置业会议室 | 第二置业会议室描述 | |  |

< 1 >
50条/页 共 4 条

1.5.2.1 查询/修改

点击“会议室名称”可查询通用信息，使用用户及使用部门，并对其进行修改，如下图所示：

资源管理 / 本地会议室 / 详情 / 通用

通用
使用用户
使用部门

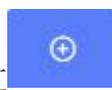
会议室名称

会议室描述

管理部门 +

选择设备 +

确定
取消

通用：可修改会议室名称，增添描述，通过  可选择管理部门及选择设备。

使用用户/使用部门：可设定使用用户或部门。

1.5.2.2 新建

通过 **+新建** 填写相关信息，创建新的本地会议室，如下图所示：

添加本地会议室

* 会议室名称

会议室描述

选择设备 +

* 管理部门 +

取消
确定

1.5.3 设备

可查看终端状态，终端名称，设备类型，设备型号，拥有者，呼叫号码，也可进行删除操作，如下图所示：

资源管理 / 设备

+新建

| 终端状态 | 终端名称 | 设备类型 | 设备型号 | 拥有者 | 呼叫号码 | 操作 |
|------|------------------|------|---------|-----|---------------|----|
| | Andy's HJT VL200 | BCD | WINDOWS | | 3579244796983 | |
| | 梁启迪_BCD | BCD | WINDOWS | | 4101363956583 | |
| | 杨丙磊_BCD | BCD | WINDOWS | 杨丙磊 | 1527406430638 | |
| | 王林武_BCD | BCD | WINDOWS | | 4589746954168 | |
| | 陈富_BCD | BCD | WINDOWS | | 4743734176384 | |
| | 陈富_BCD | BCD | UOS | | 7040889456838 | |
| | 雷旭_BCD | BCD | WINDOWS | | 3744996752483 | |

1.5.3.1 查询/修改

点击“终端名称”进入通用页面，可查看相关信息，并进行修改，如下图所示：

| | |
|----------|--|
| 名称 | Andy's HJT VL200 |
| 设备型号 | BCD |
| 设备型号 | WINDOWS |
| 协议类型 | SIP |
| SN序列号 | H0M21812000491A5 |
| 呼叫号码 | 3579244796983 |
| 操作系统版本 | Windows 10 |
| IP | 192.168.1.84 |
| 所有者 | |
| 管理部门 | surpass |
| 是否是会议室终端 | <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 |
| 描述 | 会捷通会议电视终端VL200 |

注：操作系统不能进行修改。

1.5.3.2 新建

点击 ，填写相关信息后可进行添加终端，如下图所示：

* 名称

* 设备类型

* 设备型号

* 协议类型

* SN序列号

* 呼叫号码

* IP

* 所有者

管理部门

* 会议室终端 是 否

描述

1.5.4 号码资源

通过号码资源可以统一管理所有会议的会议号码。

资源管理 / 号码

| 号码 | 类型 | 状态 | 姓名 | 账号 | 操作 |
|--------|------|-----|----|----------------------|----------------------------------|
| 208001 | 共享会议 | 被使用 | | | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208002 | 共享会议 | 被使用 | | | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208003 | 个人会议 | 被使用 | | | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208004 | 个人会议 | 被使用 | 李军 | li_chang@bizconf.cn | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208005 | 个人会议 | 被使用 | 李军 | li_k_hu@bizconf.cn | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208006 | 个人会议 | 被使用 | 李军 | lu_wang@bizconf.cn | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208007 | 个人会议 | 被使用 | 李军 | an_s_wang@bizconf.cn | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208008 | 个人会议 | 被使用 | 李军 | lei_vang@bizconf.cn | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208010 | 共享会议 | 被使用 | | | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208011 | 共享会议 | 被使用 | | | <input type="button" value="⌵"/> |
| 208012 | 共享会议 | 被使用 | | | <input type="button" value="⌵"/> |

1.6 系统配置

1.6.1 安全配置

通过安全配置企业管理员可以配置用户登录的密码规则

系统配置 / 安全配置

密码规则

默认规则说明

密码不能为单一字符；不可以包含三个及以上连续字符；最少为6位。

自定义最小长度

至少包含数字

至少包含小写字母

至少包含大写字母

至少包含特殊字符

确定

取消

1.6.2 服务器配置

系统配置 / 服务器配置 / 配置

- 通用 >
- 即时消息 >
- 会议 >
- 终端 >

1.6.2.1 通用

通用配置，可以自定义企业名称，logo 管理，是否启用企业通讯录，用户注册检查。

通用

公司名称

公司Logo 

启用企业通讯录

启用好友认证

公司会议呼叫前缀

允许用户注册

启动密码过期检查

1.6.2.2 即时消息

是否启用即时消息功能。

即时消息

启用即时消息功能

1.6.2.3 会议

会议方数最大限制参数设置，是否启用云端录制功能。

会议

个人会议号方数限制

启用云录制



确定

取消

1.6.2.4 终端

离线终端回收周期设置

终端

离线终端回收周期 (天)

确定

取消

1.7 审计日志

管理员通过审计日志可以查看所有用户的操作日志，使用日志，便于排查和监测。

日志管理 / 审计日志



| 时间 | 账号 | 操作 |
|---------------------|------------------------|-----------------|
| 2020/09/16 08:58:04 | hu@bizconf.cn | 管理员登陆 |
| 2020/09/15 19:28:25 | 6..cf094075f35b | 创建用户 |
| 2020/09/14 20:45:17 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制:mute |
| 2020/09/14 20:45:03 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制/阻止或解除阻止视频 |
| 2020/09/14 20:44:30 | yawei_zhang@bizconf.cn | 所有人 静音/解除静音 |
| 2020/09/14 20:41:44 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制:mute |
| 2020/09/14 20:41:01 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制:mute |
| 2020/09/14 20:40:53 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制:mute |
| 2020/09/14 20:40:48 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制/阻止或解除阻止视频 |
| 2020/09/14 20:40:00 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制/阻止或解除阻止视频 |
| 2020/09/14 20:39:58 | yawei_zhang@bizconf.cn | 与会者控制/阻止或解除阻止视频 |