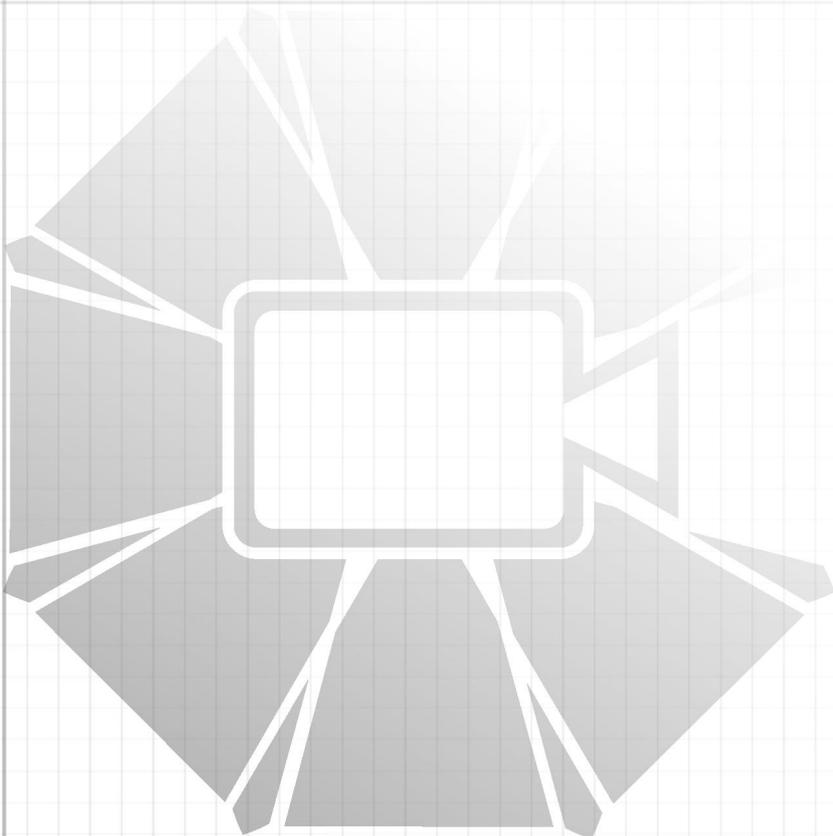


# BizConf Video Pro Outlook

插件用户手册





# 目 录

1	Outlook 插件下载安装.....	3
1.1	PC 操作系统.....	3
2	设置账号.....	3
2.1	未设置账户.....	3
2.2	已设置账户.....	5
3	预约会议.....	7
3.1	创建普通会议（专属账号）.....	7
3.2	创建周期会议（专属账号）.....	7
3.3	创建会议（共享账号）.....	9
3	修改会议.....	12
3.4	通过修改接口修改会议.....	12
3.5	通过邮件模板修改会议信息.....	13
3.6	修改周期会议.....	14
4	启动会议.....	15
5	取消会议.....	16
5.1	点击取消按钮取消会议.....	16
5.2	在日历中取消会议.....	18
5.3	删除会议.....	18
5.4	删除周期会议.....	19
6	代理测试.....	21



## 1 Outlook 插件下载安装

### 1.1 PC 操作系统

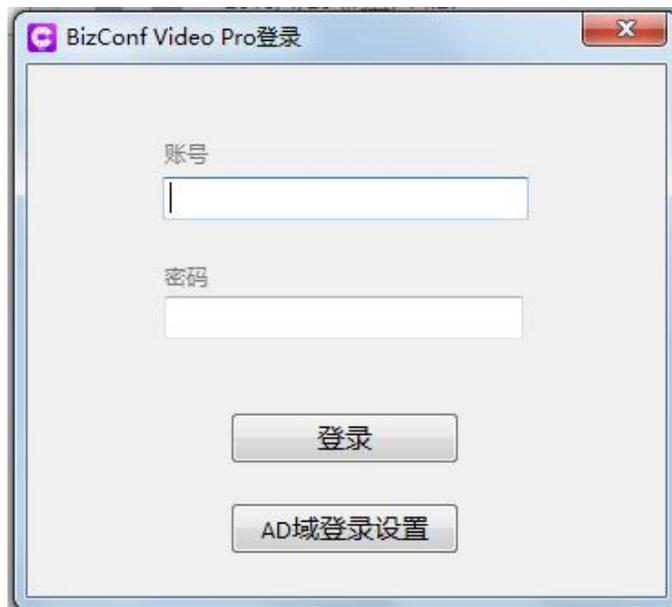
- 微软：  
Windows 7 及以上
- Outlook2013/2016 32/64bit，中英文。
- Outlook 为中文繁体时，插件默认为中文简体。
- 插件安装页面语言跟随系统语言走。

## 2 设置账号

### 2.1 未设置账户

普通登录：

运行 Outlook 应用程序，点击“预约会议”和“设置账号”，均弹出登录窗口，输入登录名以及密码，点击“登录”按钮，登录成功。



AD 域登录：

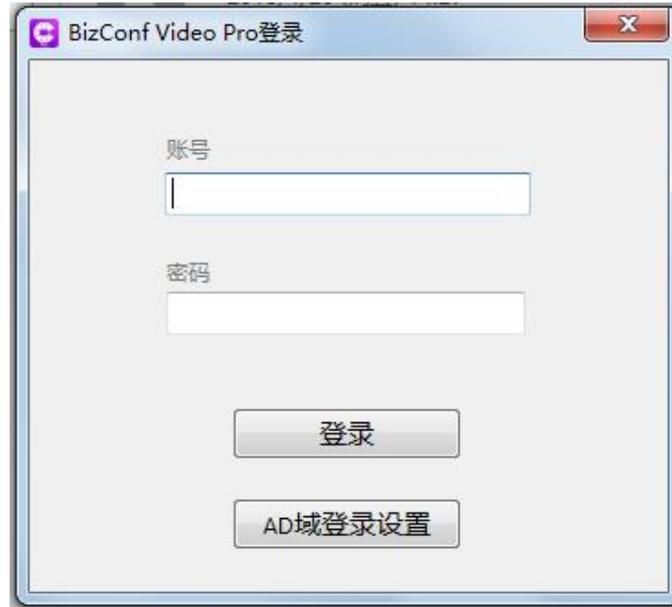
- 1、点击“AD 域登录设置”可配置站点标识。



- 成功配置站点标识，点击“保存”后，登录页面的输入账号和密码的文本框随之变成“AD 账号”和“AD 密码”



- AD 登录修改为普通登录，需要点击“AD 域登录设置”，将 AD 域名清空后，点击保存，则修改为普通登录。



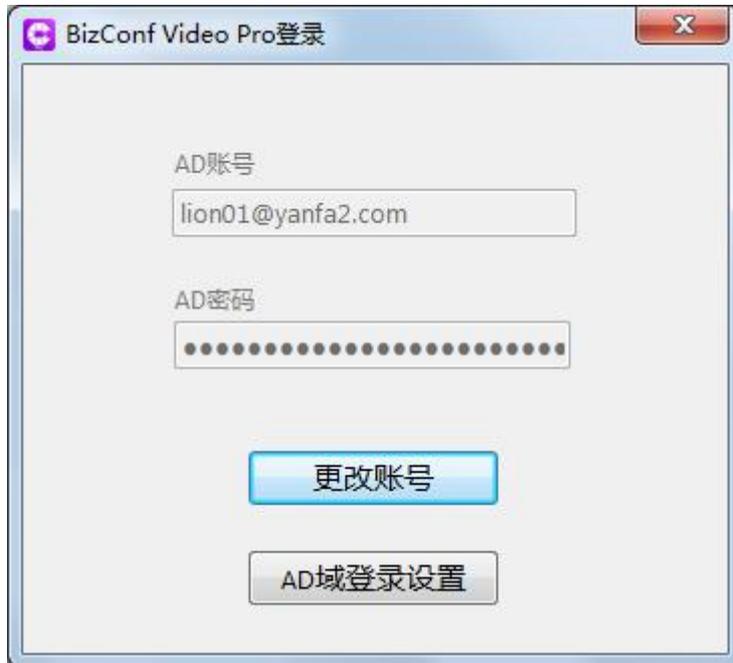
## 2.2 已设置账户

- 点击“预约会议”，可弹出预约会议页面。

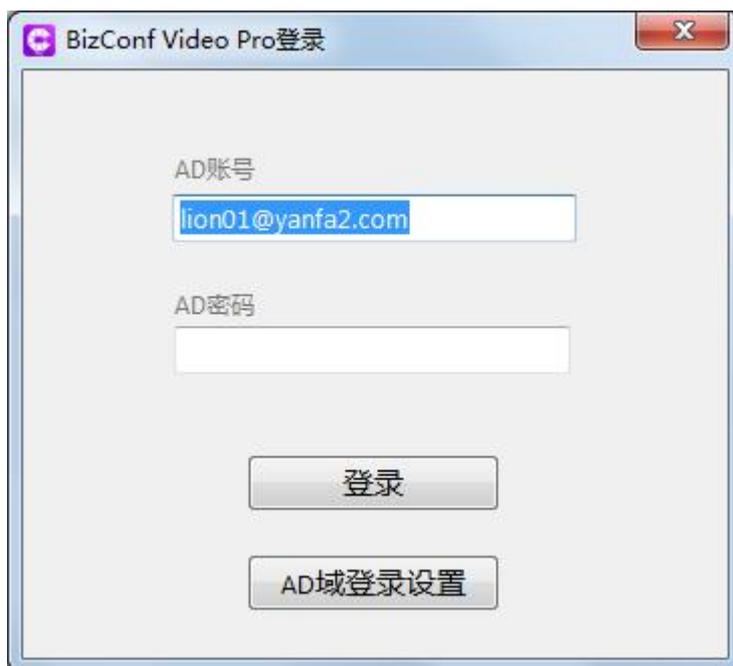




- 点击“设置账户”，可更换账号。



- 点击“更改账号”，自动清空密码，如果未做任何操作关闭登录页面，默认登录的是更改之前的账号。





### 3 预约会议

#### 3.1 创建普通会议（专属账号）

主持人登录后，即可预约会议，预约会议的步骤如下：

- 1、在功能面板中，点击“预约会议”
- 2、进入预约界面里设置会议信息，如图：



预约会议

主题  
flower\_liu的BizConf视频会议

时间  
2021-03-05 17:43

时长  
1 小时 0 分钟

可提前启会时间  
30 分钟

方数  
25

主持人视频默认开启  
 参会人视频默认开启  
 允许在主持人之前加入  
 会议密码

预约

- 3、点击“预约”按钮，完成会议预约。

#### 3.2 创建周期会议（专属账号）

主持人登录后，即可预约会议，预约会议的步骤如下：

1. 在功能面板中，点击“预约会议”
2. 进入预约界面里设置会议信息，如图：
3. 可选择提前启会时间



预约会议

主题  
flower\_liu的BizConf视频会议

时间  
2021-03-05 17:43

时长  
1 小时 0 分钟

可提前启会时间  
30 分钟

方数  
25

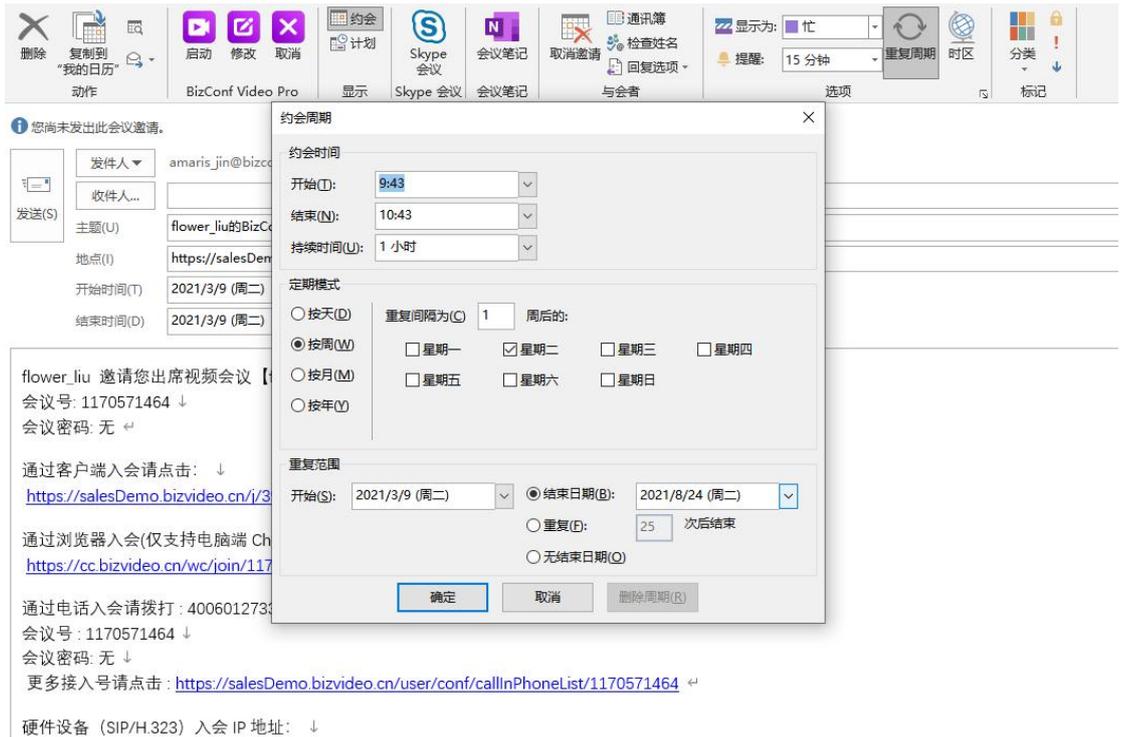
主持人视频默认开启  
 参会人视频默认开启  
 允许在主持人之前加入  
 会议密码

预约

4. 勾选周期会议，点击“预约”后，可在 Outlook 日历中，选择“重复



- 周期”
5. 可选择按天/按周/按月/按年。可选择周期结束的范围。点击“确定”，可成功设置会议重复周期。
  6. 如果不点击“重复周期”，或者不击“重复周期”下面的“确定”按钮，则默认为一场普通的会议。



### 3.3 创建会议（共享账号）

主持人登录后，即可预约会议，预约会议的步骤如下：

1. 在功能面板中，点击“预约会议” 
2. 进入预约界面里设置会议信息



主题  
flower\_liu的BizConf视频会议

时间  
2021-03-05 17:43

时长  
1 小时 0 分钟

可提前启会时间  
30 分钟

方数  
25

主持人视频默认开启  
 参会人视频默认开启  
 允许在主持人之前加入  
 会议密码

预约

备注：方数可以下拉进行选择

3. 点击“预约”按钮，若当前会议室未被占用则可完成会议预约，若当前若无会议资源，则会给出提示，如下图所示：

主题  
dasmyn00的BizConf视频会议

时间  
2019-11-18 16:04

时长  
1 小时 0 分钟

方数  
5

主持人视频默认开启  
 参会人视频默认开启  
 允许在主持人之前加入  
 会议密码

提示  
该时段无会议室资源  
确定

预约

注意：共享会议无周期会议，如果点击“重复周期”后，发送会议邀请会给出提示。



### 3.4 创建会议（并发账号）

主持人登录后，即可预约会议，预约会议的步骤如下：

1. 在功能面板中，点击“预约会议”
2. 进入预约界面里设置会议信息，如图：



预约会议

主题  
flower\_liu的BizConf视频会议

时间  
2021-03-05 17:43

时长  
1 小时 0 分钟

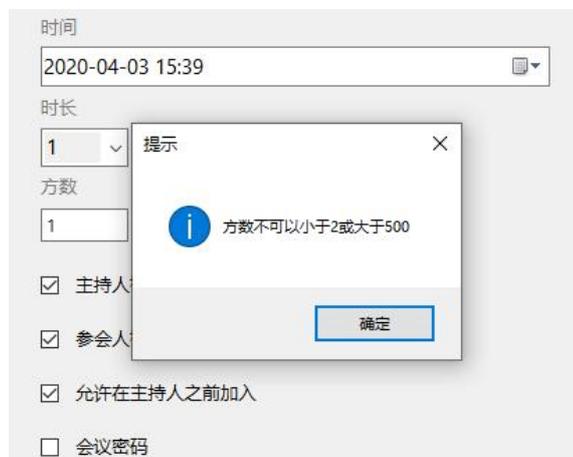
可提前启会时间  
30 分钟

方数  
25

主持人视频默认开启  
 参会人视频默认开启  
 允许在主持人之前加入  
 会议密码

预约

备注：方数为当前站点当前时间可用的总并发数，可根据需要填写方数  
方数限制不能小于 2 大于 500，若填写有误会弹出提示框，如图所示：



时间  
2020-04-03 15:39

时长  
1

方数  
1

主持人  
 参会人  
 允许在主持人之前加入  
 会议密码

提示  
方数不可以小于2或大于500  
确定

3. 点击“预约”按钮，预约成功。



### 3 修改会议

#### 3.5 通过修改接口修改会议

- 会议成功预约后，弹出会议邀请信息，可以在功能面板上点击“修改”，进入编辑页面进行修改。



预约会议

主题  
gxdasmyn2的BizConf视频会议123456

时间  
2019-11-18 18:26

时长  
1 小时 0 分钟

方数  
5

主持人视频默认开启  
 参会人视频默认开启  
 允许在主持人之前加入  
 会议密码

修改

- 点击“修改”后，邮件模板也随之更改。



**i** 您尚未发出此会议邀请。

发件人	dasmyn_dai@bizconf.cn	
收件人		
主题(U)	gxdasmyn2的BizConf视频会议123456	
地点(I)	https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11767034/7AA96BC7B2AA649D50E3BCDBFA5AD19A	
开始时间(T)	2019/11/18 (周一) 18:26	<input type="checkbox"/> 全天事件(V)
结束时间(D)	2019/11/18 (周一) 19:26	

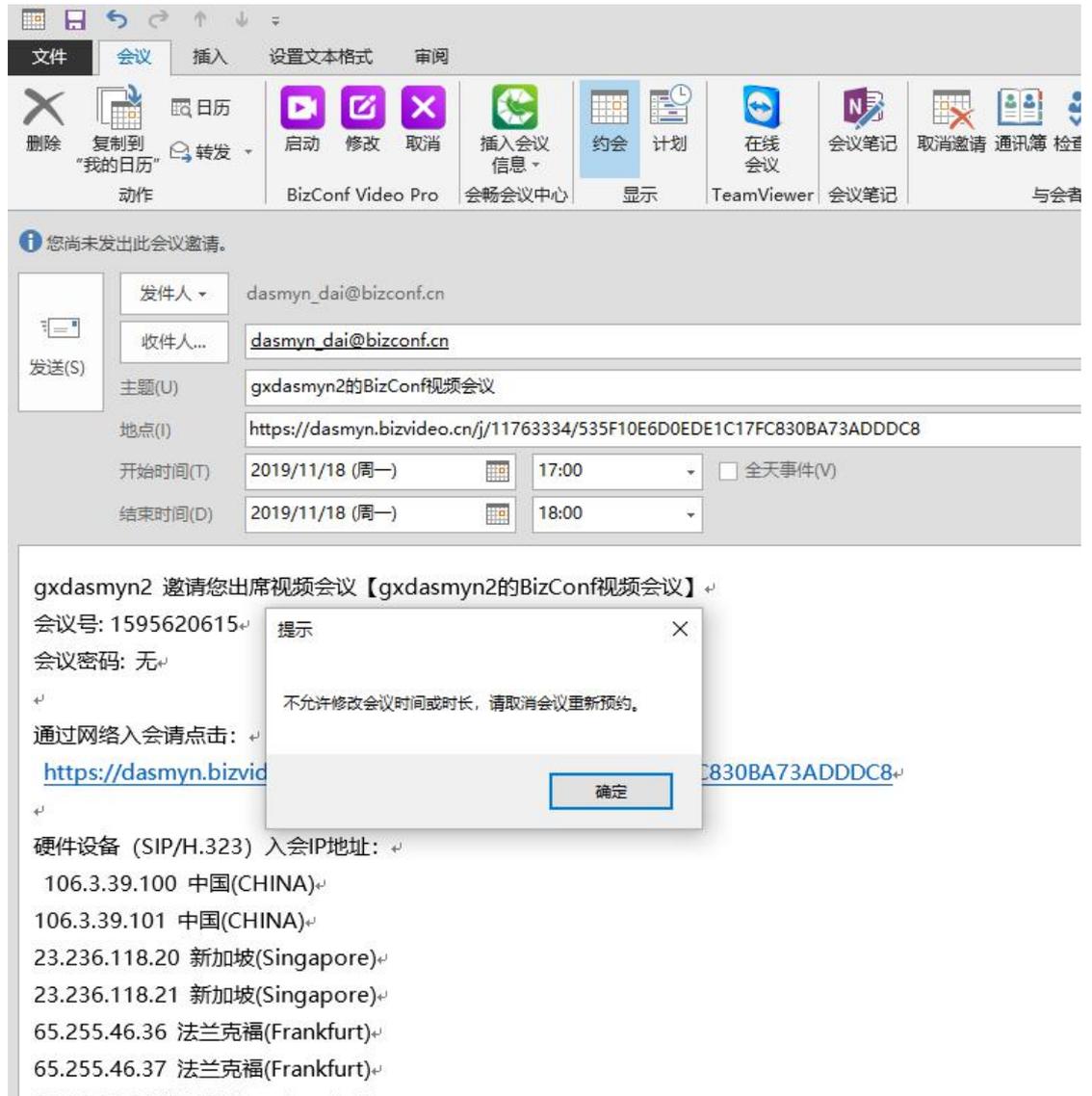
gxdasmyn2 邀请您出席视频会议【gxdasmyn2的BizConf视频会议123456】  
会议号: 1541523126  
会议密码: 无  
通过网络入会请点击:  
<https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11767034/7AA96BC7B2AA649D50E3BCDBFA5AD19A>  
硬件设备 (SIP/H.323) 入会IP地址:  
106.3.39.100 中国(CHINA)  
106.3.39.101 中国(CHINA)  
23.236.118.20 新加坡(Singapore)  
23.236.118.21 新加坡(Singapore)  
65.255.46.36 法兰克福(Frankfurt)  
65.255.46.37 法兰克福(Frankfurt)  
69.28.54.84 洛杉矶(Los Angeles)  
69.28.54.85 洛杉矶(Los Angeles)  
会议号: 1541523126  
H.323密码: 无  
客服热线: 4000826161

注意：共享账号编辑界面不可以修改会议时间和时长。

并发账号编辑界面可修改会议时间、时长、方数

### 3.6 通过邮件模板修改会议信息

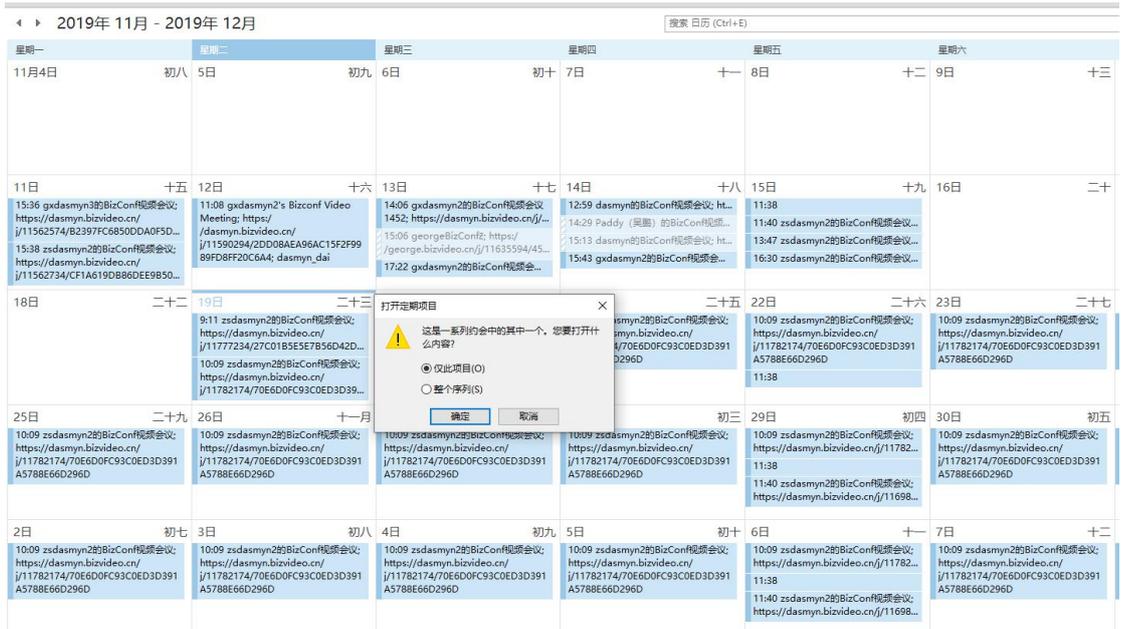
- 专属账号主持人可以在邮件模板中修改会议主题和会议时间以及时长，不可修改会议密码。
- 共享账号在邮件模板中修改会议时间或时长以及会议密码，会给出提示，不可修改。如图所示：



- 并发账号在邮件模板中可修改会议时间或时长以及方数。

### 3.7 修改周期会议

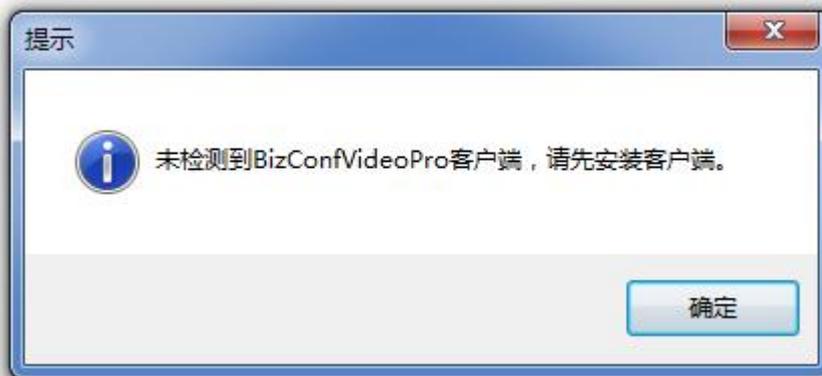
- 预约一场周期会议，点击“修改”按钮，则修改是本场会议，对重复周期的会议无效。
- 在“日历”中选择一场已预约保存的周期会议，双击打开，如下图：



- 选择仅此项目时，点击“确定”，弹出会议信息，点击“修改”，只对当场会议进行操作。
  - 选择整个序列时，点击“确定”，弹出会议信息，点击“修改”，正对针对整个项目进行操作。
- 注意：周期会议和普通会议之间不能相互转换，只能删除后在重新预约会议。

#### 4 启动会议

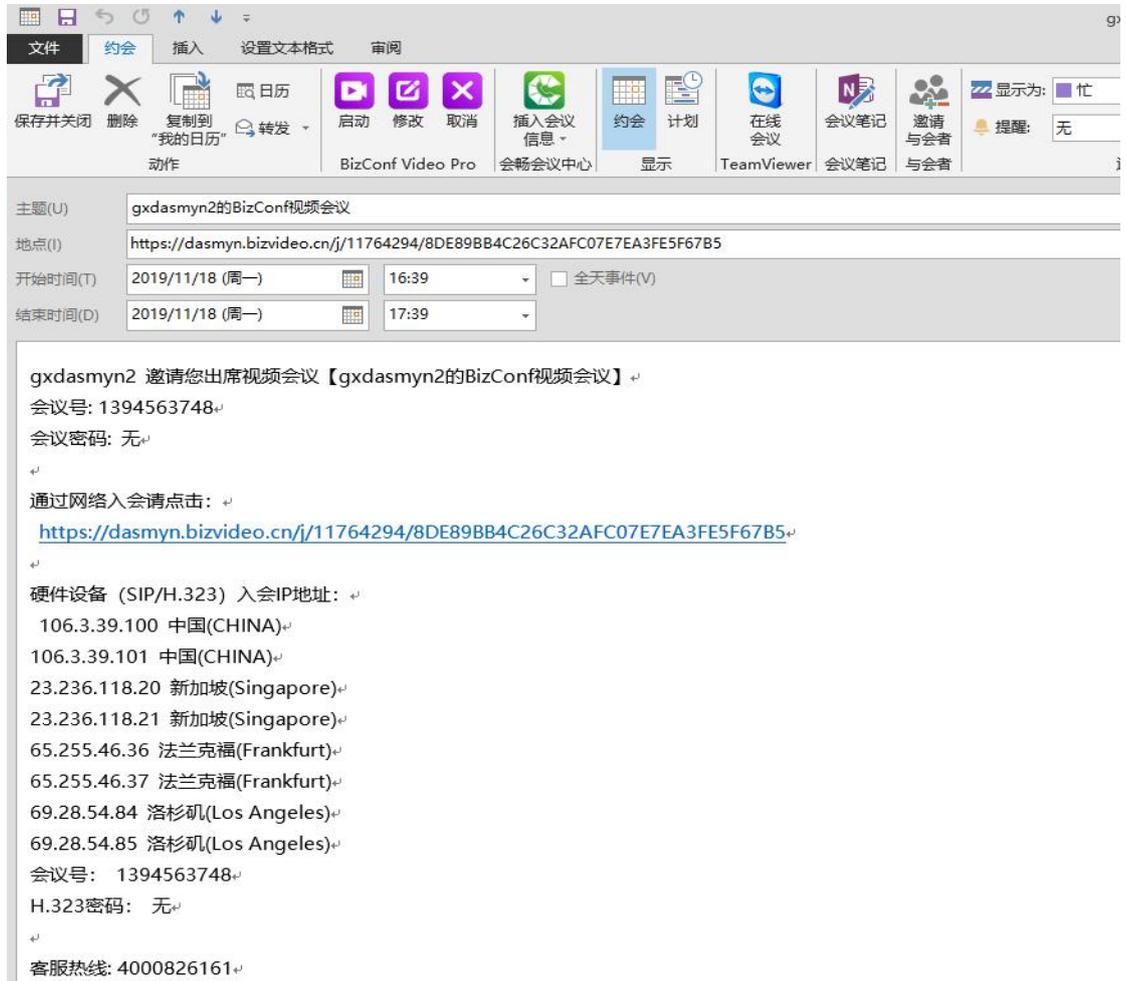
- 启动会议的前提是需安装 BizConf Video Pro 客户端。下载地址：<http://pro.bizvideo.cn>
- 如果未安装 BizConf Video Pro 客户端，点击启动会议，则如下图提示：



- 启动已预约的会议



主持人登录后，进入会议安排界面，点击“启会”，即可立即开启已预约会议。



注意：共享账号未到会议开启时间不可以启动会议

## 5 取消会议

- 正在会议中的会议，会给出提示，不能进行编辑或者取消。

### 5.1 点击取消按钮取消会议

- 在点击预约会议成功，点击“取消”.
- 点击“取消”后，弹出确认是否取消会议，如下图：



The screenshot shows the Bizconf Video Pro interface. At the top, there is a menu bar with options like '文件', '会议', '插入', '设置文本格式', and '审阅'. Below the menu is a toolbar with various icons for actions like '删除', '复制到', '日历', '启动', '修改', '取消', '插入会议信息', '约会', '计划', '在线会议', '会议笔记', '取消邀请', and '通讯簿'. The main area displays a meeting invitation form with fields for '发件人' (Sender: dasmyn\_dai@bizconf.cn), '收件人...' (Recipient), '主题(U)' (Subject: gxdasmyn2的BizConf视频会议), '地点(I)' (Location: https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11767034/7AA96BC7B2AA649D50E3BCDBFA5AD19A), '开始时间(T)' (Start Time: 2019/11/18 (周一) 18:26), and '结束时间(D)' (End Time: 2019/11/18 (周一) 19:26). A message above the form says '您尚未发出此会议邀请。'. A dialog box titled '提示' (Alert) is overlaid on the form, asking '是否取消该会议?' (Do you want to cancel this meeting?) with '是(Y)' (Yes) and '否(N)' (No) buttons. The form content includes: 'gxdasmyn2 邀请您出席视频会议【gxdasmyn2】', '会议号: 1541523126', '会议密码: 无', '通过网络入会请点击: https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11767034/7AA96BC7B2AA649D50E3BCDBFA5AD19A', and '硬件设备 (SIP/H.323) 入会IP地址: 106.3.39.100 中国(CHINA)'.

- 点击“取消”，则不取消会议。
- 点击“是”，则取消会议。
  - 1) 如未发送会议邀请信息，自动清空会议邀请信息，
  - 2) 如已发送会议邀请信息，自动清空邀请信息，但会弹出发送取消会议通知。

The screenshot shows the 'Send Cancellation Notice' form in Bizconf Video Pro. At the top, there is a message: '尚未发送该会议的“取消通知”。请单击“发送取消通知”以更新会议与会者的信息。'. The form has a '发送取消通知(S)' button and fields for '发件人' (Sender: dasmyn\_dai@bizconf.cn), '收件人...' (Recipient: dasmyn\_dai@bizconf.cn), '主题(U)' (Subject), '地点(I)' (Location), '开始时间(T)' (Start Time: 1899/12/30 (周六) 0:00), and '结束时间(D)' (End Time: 1899/12/30 (周六) 0:00). There is also a checkbox for '全天事件(V)' (All-day event).



## 5.2 在日历中取消会议

- 在日历中选择一场已发送邀请的会议。



- 点击“取消会议” **取消会议**，则需发送会议取消通知。

**i** 尚未发送该会议的“取消通知”。请单击“发送取消通知”以更新会议与会者的信息。

发送取消通知(S)	发件人	dasmyn_dai@bizconf.cn
	收件人..	dasmyn_dai@bizconf.cn
	主题(U)	gxdasmyn2的BizConf视频会议123456
	地点(I)	https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11767034/7AA96BC7B2AA649D50E3BCDBFA5AD19A
	开始时间(T)	2019/11/18 (周一) 18:26 <input type="checkbox"/> 全天事件(V)
	结束时间(D)	2019/11/18 (周一) 19:26

gxdasmyn2 邀请您出席视频会议【gxdasmyn2的BizConf视频会议123456】  
会议号: 1541523126  
会议密码: 无  
通过网络入会请点击:  
<https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11767034/7AA96BC7B2AA649D50E3BCDBFA5AD19A>  
硬件设备 (SIP/H.323) 入会IP地址:  
106.3.39.100 中国(CHINA)  
106.3.39.101 中国(CHINA)  
23.236.118.20 新加坡(Singapore)  
23.236.118.21 新加坡(Singapore)  
65.255.46.36 法兰克福(Frankfurt)  
65.255.46.37 法兰克福(Frankfurt)  
69.28.54.84 洛杉矶(Los Angeles)  
69.28.54.85 洛杉矶(Los Angeles)  
会议号: 1541523126  
H.323密码: 无  
客服热线: 4000826161

## 5.3 删除会议

- 成功预约一场会议，弹出会议邀请信息，未发送会议邀请时，点击左上角的“删除”



，可取消会议。



您尚未发出此会议邀请。

发件人: dasmyn\_dai@bizconf.cn

收件人: [空]

发送(S)

主题(U): gxdasmyn2的BizConf视频会议

地点(I): <https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11775954/6460C6680CC1432045D7471A548BBEE42>

开始时间(T): 2019/11/19 (周二) 8:55  全天事件(V)

结束时间(D): 2019/11/19 (周二) 9:55

gxdasmyn2 邀请您出席视频会议

会议号: 1317430764

会议密码: 无

通过网络入会请点击:

<https://dasmyn.bizvideo.cn/j/11775954/6460C6680CC1432045D7471A548BBEE42>

硬件设备 (SIP/H.323) 入会IP地址:

- 106.3.39.100 中国(CHINA)
- 106.3.39.101 中国(CHINA)
- 23.236.118.20 新加坡(Singapore)
- 23.236.118.21 新加坡(Singapore)
- 65.255.46.36 法兰克福(Frankfurt)
- 65.255.46.37 法兰克福(Frankfurt)
- 69.28.54.84 洛杉矶(Los Angeles)
- 69.28.54.85 洛杉矶(Los Angeles)

会议号: 1317430764

H.323密码: 无

客服热线: 4000826161

Microsoft Outlook

! 此项目已更改。仍要删除它?

是(Y) 否(N)

- 点击“是”，可取消本次会议。

#### 5.4 删除周期会议

- 在日历中选择一场已预约的周期会议，双击打开:



➤ 选择“此仅项目”，点击“确定”弹出会议信息，可点击“取消”和“删除”按钮，可取消本场会议，并清空会议信息。

➤ 选择整个序列时，点击“确定”，弹出会议信息，点击“取消”和“删除”按钮，可取消整个周期会议，并清空会议信息，可重新预约会议。



## 6 代理测试

在代理环境下使用客户端，其配置代理环境步骤为

- (1) 从 IE 浏览器中配置代理环境，工具 → internet 选项 → 连接 → 局域网设置 → 勾选上为了 LAN 使用代理服务器 → 填写地址和端口号



- (2) 客户端配置代理，打开客户端进入登录页，点击图标进入代理配置界面，填写地址、端口号、用户名及密码。注意：一定要勾选上“使用代理”选项，可点击“测试”来测试代理是否设置正确。之后点击确定返回到登录界面，接下来的操作就都是在代理环境下进行的。

