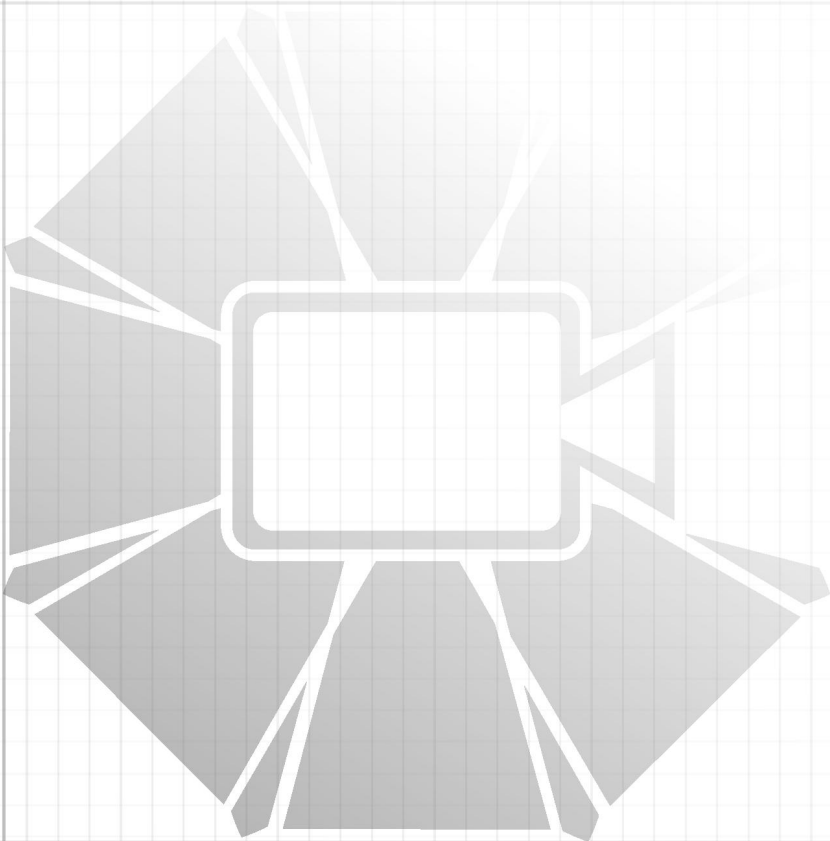


会畅通讯视频会议平台

BV-Rooms Pro用户操作手册





目录

1	系统管理员.....	3
1.1	创建 BV-Rooms 序列号.....	3
1.2	站点内 BV-Rooms 序列号显示.....	3
1.3	自定义设置.....	4
2	企业管理员.....	5
3	BV-Rooms Pro 客户端.....	6
3.1	客户端下载.....	6
3.2	激活.....	6
3.3	BV-Rooms Pro 界面.....	7
3.4	加入会议.....	7
4	邀请 BV-Rooms Pro 会议室.....	8
4.1	Portal 端邀请方式.....	8
4.2	移动端邀请方式.....	9
5	入会界面.....	11



1 系统管理员

系统管理员创建站点后，在站点显示列表中点击‘管理 BV-Rooms’，进行 BV-Rooms 相关操作，界面如下图所示

企业名称	站点标识	生效时间	到期时间	用户名	操作	创建日期	操作
peter_zhang	peter	2018-03-27	2018-03-29	peter_zhang	修改 删除 锁定 管理用户 设置站 点协议 管理 BV-Rooms 管理 Rooms 重置密码	2018-03-27	

1.1 创建 BV-Rooms 序列号

点击 ‘管理 BV-Rooms’ 显示管理界面，在管理界面中输入数量、模式及到期时间，点击‘创建’即可创建 BV-Rooms 序列号，序列号由后台自动生成。

管理 BV-Rooms

账号数量: 2 模式: 会议预约 会议预约 二维码 过期时间: 2018-07-31 创建 自定义设置

名称 到期时间 状态 模式 操作

共 1 页, 有 0 条记录 首页 上一页 1 下一页 尾页 跳到 1 页 跳转

界面说明:

1. 显示项: 包括创建数量、创建类型、过期时间。
2. 会议室类型分为: “会议预约”和“二维码”模式:
创建的“会议预约”模式的 BV-Rooms, 预约会议后可以邀请此 BV-Rooms;
创建的“二维码”模式的 BV-Rooms, 只能通过扫码方式加入会议。

1.2 站点内 BV-Rooms 序列号显示

在 BV-Rooms 管理界面中，显示该站点所有 BV-Rooms 序列号。如下图所示:



界面说明：

1. 显示项：包括名称、序列号、到期时间、状态、模式及状态及序列号使用情况，包括未激活、已绑定及已失效。
2. 修改操作：点击修改按钮，可修改 BV-Rooms 名称、到期时间及设备类型，序列号不能修改。如下图所示：



3. 删除操作，点击删除，删除该 BV-Rooms 序列号，删除操作需要二次确认。如下图所示：



1.3 自定义设置

系统管理员可以预先根据客户需求设置 BV-Rooms 客户端的显示风格，每个站点下的风格均一致。可定制 logo、背景图及扫描二维码的说明。如下图所示：



界面描述：

1. Logo：建议小于 370*170 像素，建议白色，格式 PNG。
2. 背景图：建议深色为主，1920*1080 像素，格式 PNG 或 JPG。
3. 扫描说明：不超过 30 个字符。
4. 如客户未设置，默认 bizconf video 自有风格。

2 企业管理员

客户订购了 BV-Rooms 账号后，登陆专属站点的企业管理员界面，在左侧功能栏中点击‘BV-Rooms’进入管理界面。如下图所示：

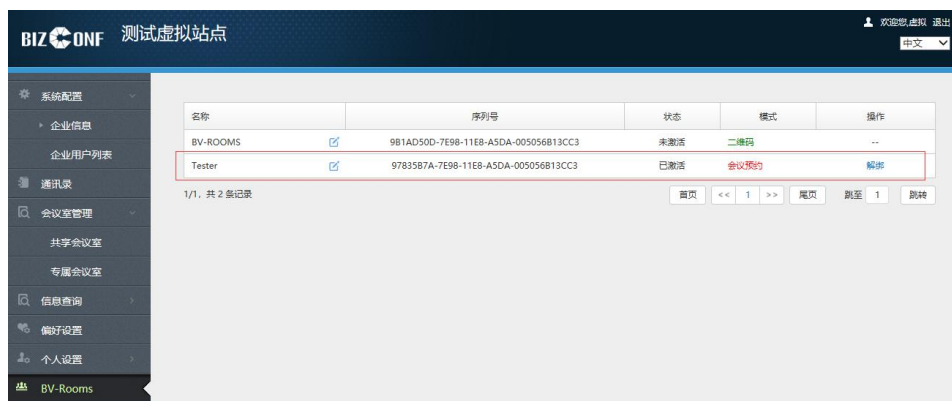
名称	序列号	状态	模式	操作
BV-ROOMS	9B1AD50D-7E98-11E8-A5DA-005056B13CC3	未激活	二维码	--
BV-ROOMS	97835B7A-7E98-11E8-A5DA-005056B13CC3	未激活	会议预约	--

1/1, 共 2 条记录

首页 << 1 >> 尾页 跳至 1 跳转

界面说明：

1. 显示项：包括名称、序列号、状态及模式。
2. 在序列号未启动情况下，仅能修改会议室名称，无其他可操作项。
3. 在序列号被客户端启用后，可进行修改会议室名称及解绑操作，解绑后，该序列号可再次用于其他设备。启用后界面如下图：



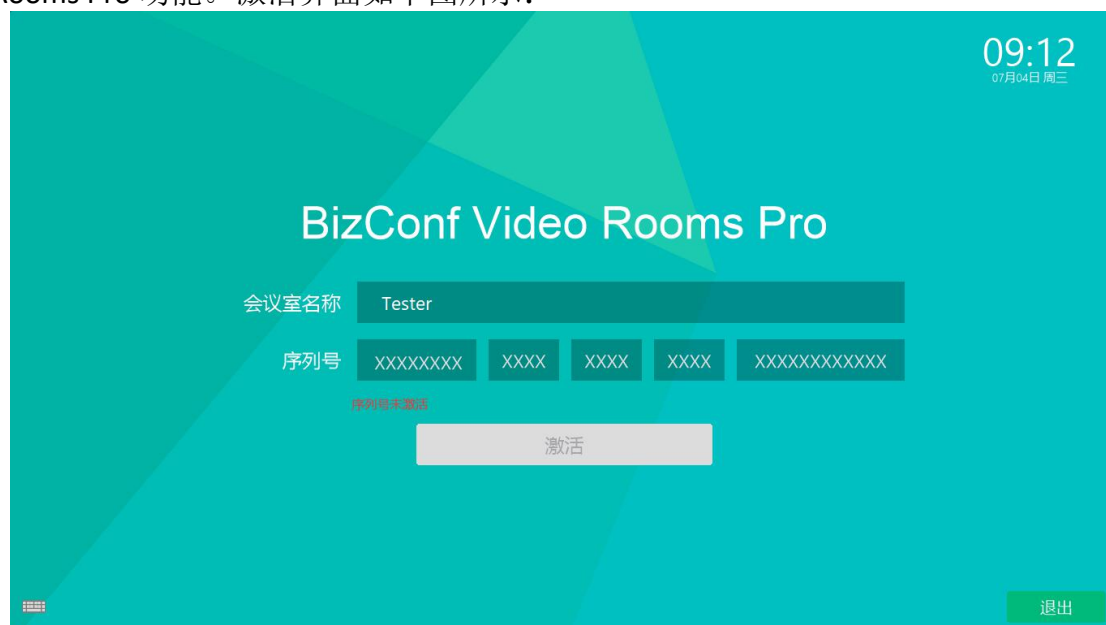
3 BV-Rooms Pro 客户端

3.1 客户端下载

BV-Rooms Pro 目前支持 windows 系统，系统地址：-----待定。

3.2 激活

用户安装 BV-Rooms Pro 客户端后，点击启动，初次启动后显示激活页面，用户需要输入会议室名称及序列号后，点击激活按钮，激活成功后开始使用 BV-Rooms Pro 功能。激活界面如下图所示：





3.3 BV-Rooms Pro 界面

用户在使用有效的 BV-Rooms 序列号(会议预约模式)激活成功后,进入 BV-Rooms Pro 主界面,该界面中展示客户 logo、会议室名称,如下图所示:



若激活码过期、解绑、被删除后,则打开软件后会自动跳转至未绑定界面。SSS

3.4 加入会议

此时可以点击页面左下角的“加入会议”按钮,在弹出的提示框中,输入需要加入的会议 ID,点击“加入会议”可直接加入会议室,如下图所示:

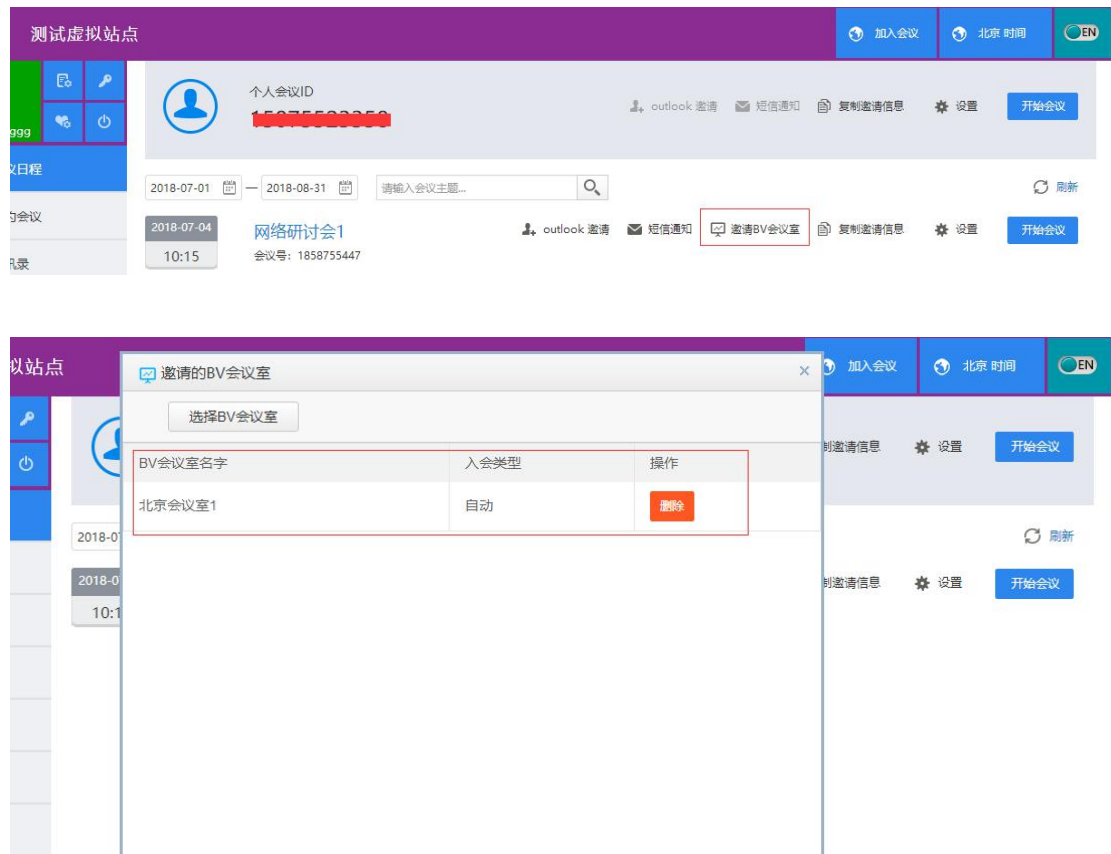




4 邀请 BV-Rooms Pro 会议室

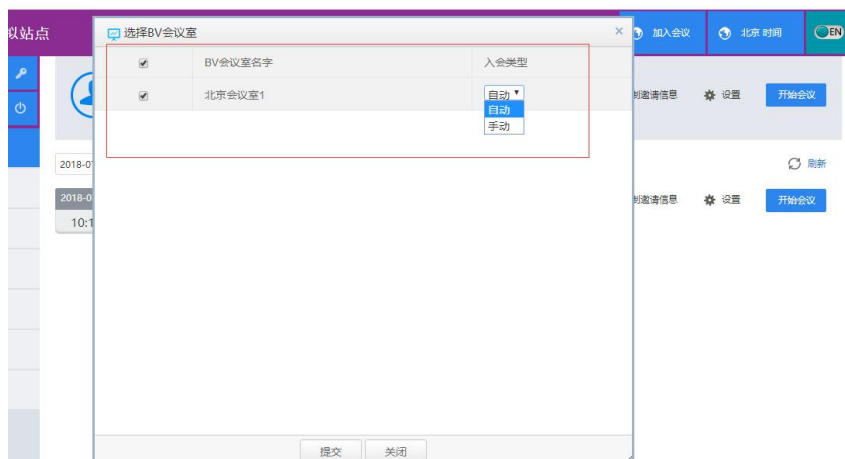
4.1 Portal 端邀请方式

客户购买并激活 BV-Rooms 会议室后，通过企业用户登陆前台系统，创建会议后，会有邀请 BV 会议室选项，点击后可以选择已被激活的会议室，入会类型分为“自动”和“手动”：

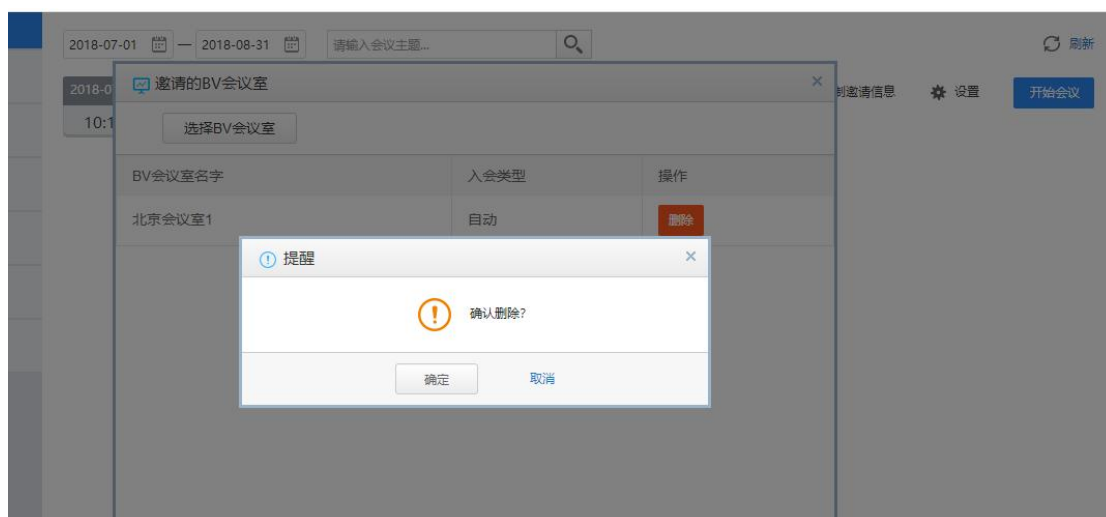


界面说明：

1. 显示项：包括已邀请的会议室名称、入会类型；
2. “选择 BV 会议室”操作：点击后可以选择需要邀请的 BV-Rooms 会议室，选择“自动”：则会议到开启时间，被邀请 BV-Rooms 处于空闲状态，则到会议开启时间可以自动加入此会议；选择“手动”：则会议到开启时间，被邀请 BV-Rooms 可通过手动点击加入会议。如下图所示：

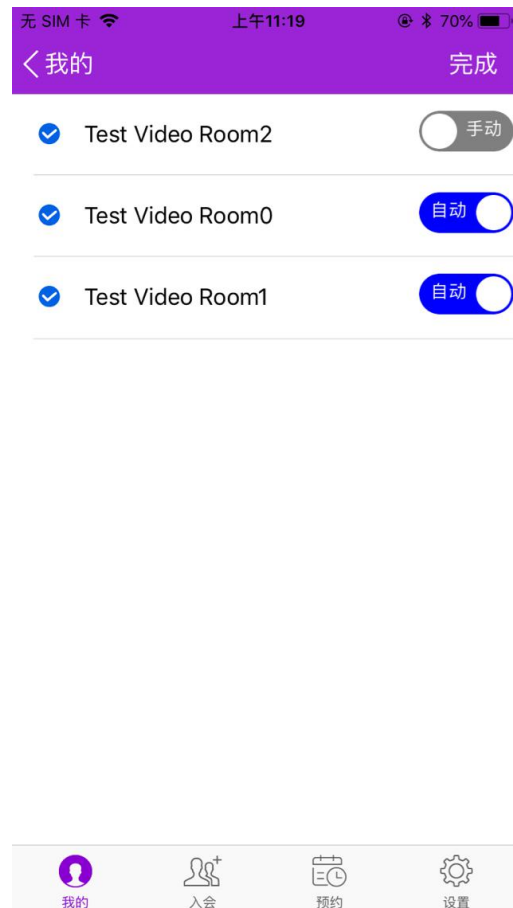


3. “删除”操作：点击删除，删除已邀请 BV 会议室，删除操作需要二次确认。如下图所示：



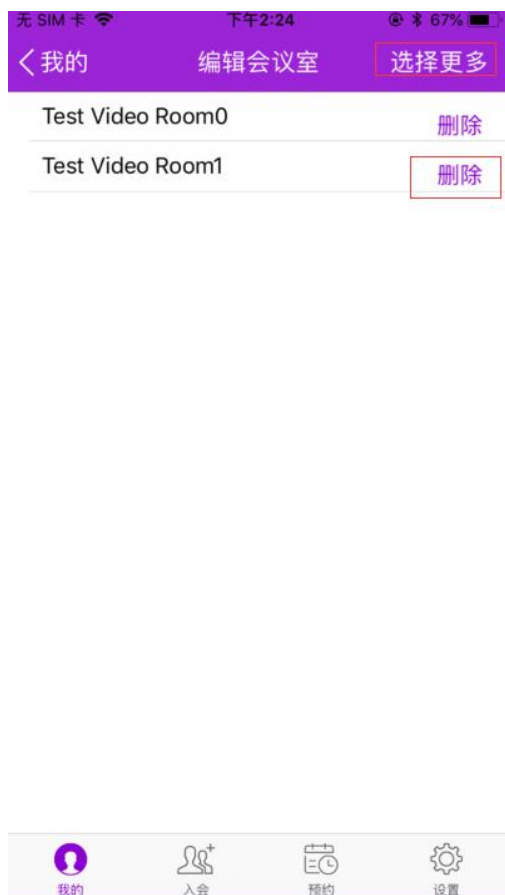
4.2 移动端邀请方式

客户购买 BV-Rooms 并激活后，通过 BizConf Video Pro 客户端登录并且预约会议，预约成功后，在邀请页面中会增加邀请 BV-Rooms 选项，点击选择邀请 BV-Rooms 后，可进行邀请，如下图所示：



界面说明：

1. 显示项：包括所有可以被邀请得 BV-Rooms 会议室名称，入会方式（默认为自动入会）；
2. 选择会议室：所有 BV-Rooms 会议室默认都为选中状态，可以点击会议室名称前边的单选按钮，来选择需要请会议室；会议室右侧为会议室入会方式，显示为自动则为自动入会，显示为手动，则为手动入会。点击“完成”，完成会议室邀请。
3. 编辑已邀请会议室：已邀请会议室后，再次点击“邀请 BV-Rooms”进入 BV-Rooms 编辑页面，点击删除，可删除以邀请会议室，删除有二次确认功能，点击“选择更多”，则可以新增被邀会议室。如下图所示：



5 入会界面

客户通过邀请方式邀请 BV-Rooms 后, BV-Rooms 页面会显示当天已经被邀请的会议信息, 如下图所示:



界面说明：

1. 显示项：界面左边显示当天所有邀请了当前 BV-Rooms 的会议列表，会议时间及主持人；右边显示当前正在召开或者即将召开的会议，如果未到会议开启时间，则以倒计时的方式，显示距离会议开启时间。
2. 操作项：当会议未自动开始，或者设置为手动加入时，到达会议开启时间后，在界面中会显示出加入会议按钮，点击后可以加入会议。
3. 如果邀请方式为自动加入，则到达会议开启时间后，BV-Rooms 会自动加入到当前会议。

