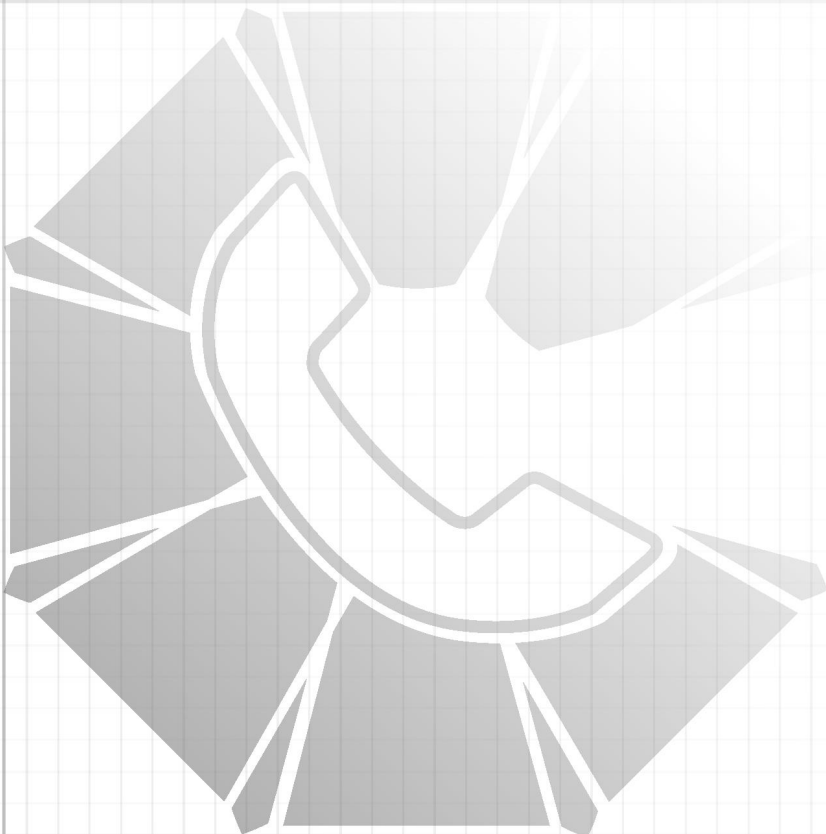


会畅电话会议

快速使用指南





快速使用指南

BIZCONF AUDIO APP 即会畅电话会议

当您在外奔波忙碌时也能够管理您的电话会议

BizConf 推出了一款最新的手机应用程序 BizConf Audio APP 即会畅电话会议。此款程序实现了能够在手机上一键启动电话会议的功能。此应用程序支持 iPhone , Android 手机系统。使您能够更便捷的控制以及管理您的会议。

您可以从 APP Store、百度手机助手、Hi Market（安卓市场）免费下载应用程序到您的手机里。

通过 BizConf Audio APP，您能够：

- 使用手机随时随地开启或者加入会议。
- 预约会议或者开启临时会议。
- 使用手机或云端上的通讯录来邀请参会人加入会议。
- 能够将会议录音，以便之后可以反复查看。
- 可以让主持人语音线路从手机转移到座机上，主持人选择“话机转移”后，BizConf Audio APP 上的会议监控功能仍然在使用中，但是语音线路转移到另一个电话上了(手机/座机均可)。
- 在会议开始前 5 分钟, 手机系统自带日历会弹出会议提醒（只支持 iOS 系统，安卓系统不支持）。
- 您可以在 BizConf Audio APP 的日历中对已预约的会议进行查看，开启或继续发送微信邀请操作。
- 为了保证会议的安全性，您可以将会议室上锁。
- 能够将自己或者参会人静音。切断参会人并且结束会议。

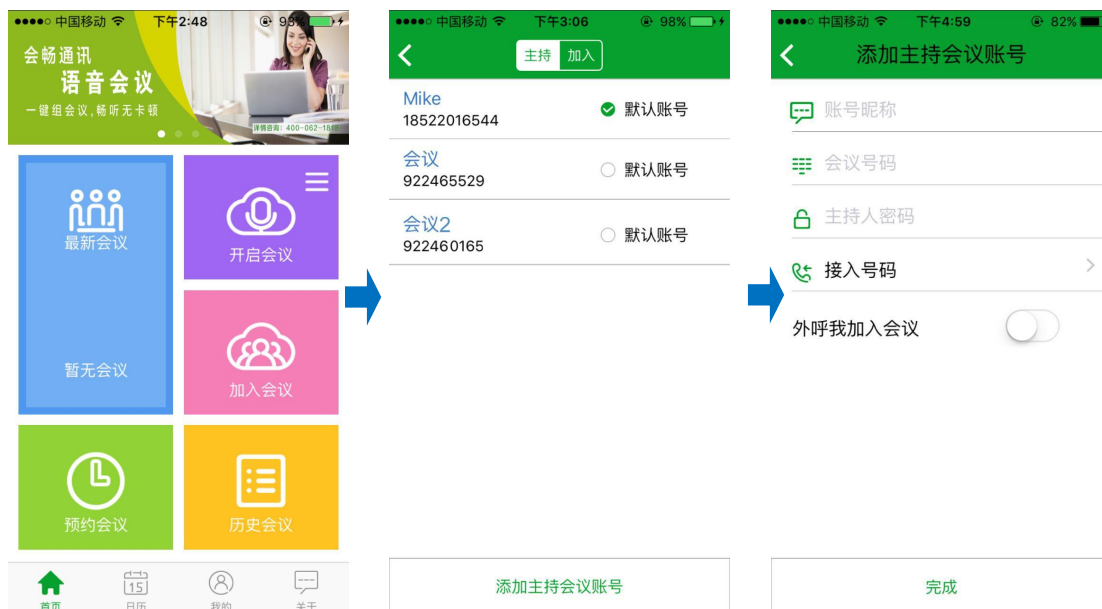


设置 BizConf Audio APP

添加主持会议账号

1. 输入账号昵称。
2. 输入会议号码。
3. 输入主持人密码。
4. 选择接入号码（BizConf Audio APP 提供 GPS 定位功能，能够根据您的地理位置提供您所属区域的接入号码供您优先选择）。
5. 开启外呼

---开启后填写外呼号码，此时用户点确认后，需要提示用户开启网络验证。

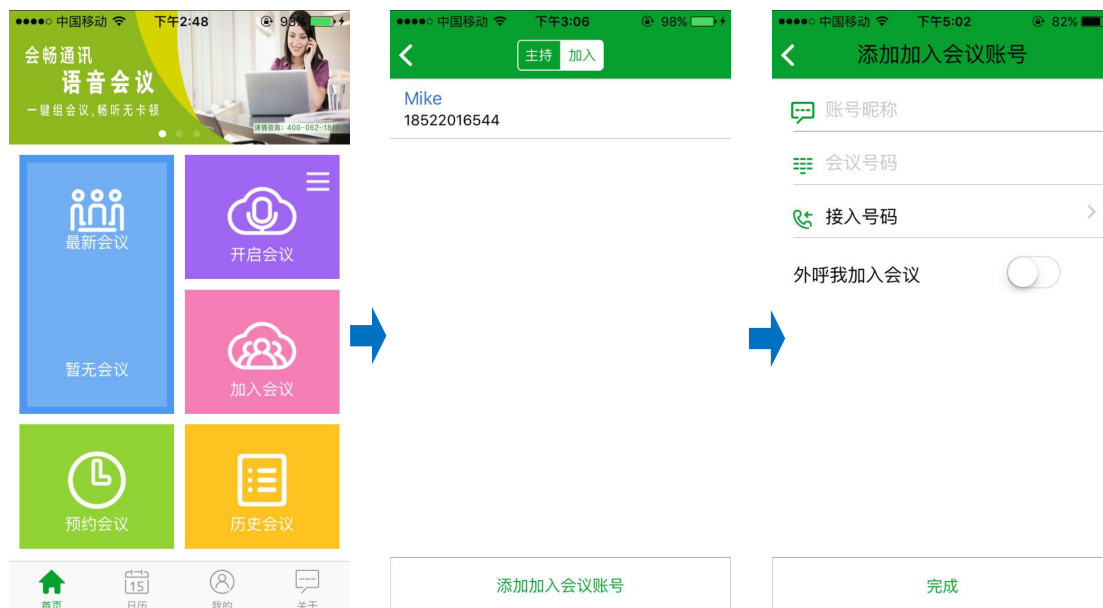




添加加入会议账号

1. 点击主界面的“加入会议”。
2. 输入账号昵称。
3. 输入接入号码（BizConf Audio APP 提供 GPS 定位功能，能够根据您的地理位置提供您所
属区域的接入号码供您优先选择）。
4. 输入会议号码。
5. 开启外呼

---开启后填写外呼号码，此时用户点确认后，需要提示用户开启网络验证。



开启会议

您可以从 BizConf Audio APP 开启并管理会议。

以主持人身份开启会议

当启用“外呼我加入会议” BizConf Audio APP 会根据您之前设定的被呼叫号码直接将您呼叫到会议中。

1. 在主界面，若只存有一个账号，点击开启会议即立即开会。
2. 进入会议室界面。



主持人可通过会议界面进行电话会议的功能操作：

- 自我静音：将自己线路静音。但若会议中只有主持人一方，则无法静音。
- 全部静音：将全部线路静音。
- 点名：点击后会播放在会议中的人数和人名。（人名必须在进入会议时播报）
- 录音：能够将会议录音。
- 加入：通过外呼立即添加参会人。

外呼规则，即关于输入的外呼号码：

(1)如果输入的是国内手机，则直接输入 11 位手机号码，不管该号码是否在桥的所在地，即不区分是本地号码还是外地号码；比如直接输入 13912341234。

(2)如果输入的是国内座机，则输入区号+座机号码，区号不需要去除 0，即不管该号码是否在桥的所在地，即不区分是本地号码还是外地号码；比如直接输入 02161321868;01085879900；若外呼分机，则需要用“-”减号分割做区分。

(3)如果输入的是国外号码，则按 00+国外号码输入规则输入；比如 0061 2 8295 9184

- 锁门：将会议室上锁。
- 话机转移：能够从一条语音线路上转移到另一个电话或手机上。
- 断线追呼：主持人可以点击断线追呼来呼叫断线参会人

以参会人身份加入会议

当启用“外呼我加入会议”，BizConf Audio APP 会根据您之前设定的被呼叫号码直接将您呼叫到会议中。

1. 在主界面，若只存有一个会议账号则选择加入会议。
2. 进入会议室界面。



参会人可通过会议界面进行电话会议的功能操作：

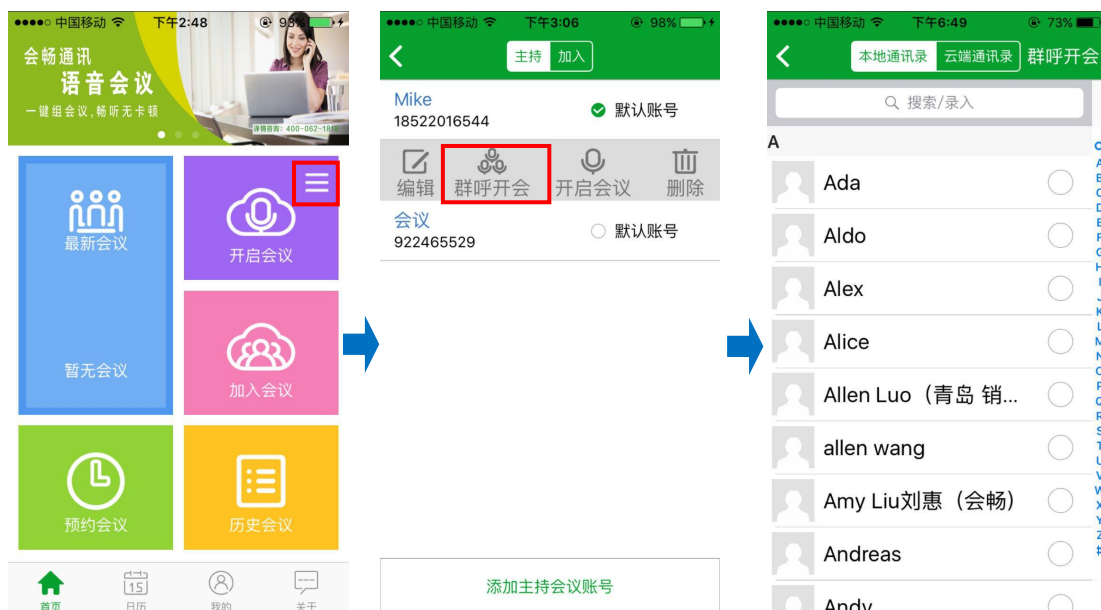
- 免提：点击后使用手机免提（只支持安卓系统，iOS 系统不支持）。
- 自我静音：将自己线路静音。
- 话机转移：能够从一条语音线路上转移到另一个电话或手机上。

群呼开会

您可以从 BizConf Audio APP 以主持人身份群呼参会人开启并管理会议。

当启用“外呼我加入会议” BizConf Audio APP 会根据您之前设定的被呼叫号码直接将您呼叫到会议中。

1. 在主界面，选择账号，并点击“群呼开会”。
2. 从本地通讯录或云端通讯录选择参会人，点击“群呼开会”。
3. 进入会议室界面。





预约会议

通过主界面点击“预约会议”按钮您可以进行预约会议操作。

预约的会议周期可以是每天的，每周的，每月的或者是每年的一个循环周期。

1. 在主界面，点击“预约会议”按钮。
2. 点击界面右上角的“+”进行预约会议。
3. 在会议主题中输入内容。
4. 在会议时间中选择会议的具体时间。
5. 设置周期——一次，每天，每周，每月或者每年。
6. 在备注处可以填写邀请邮件的具体内容（自定义）。
7. 从您的通讯录或云端通讯录中选择参会人，您也可以手动输入参会人的邮箱或手机。





8. 选取参会人，点击“完成”后，可以选择向参会人发送邮件邀请或短信邀请。



9. 预约会议成功后，您可以继续选择发送微信邀请。操作完成后，您也可以在日历界面，点击已预约的会议，发送微信邀请。





10. 您可以进入预约会议界面查看已预约的会议，会议状态包括：正常、已取消、已过期，可以对“正常”状态的会议，进行开启、取消、复制或查看操作。可以对“已取消”或“已过期”状态的会议，进行删除、复制或查看会议操作。



BizConf Audio APP 支持版本和语言

- 支持 Android 4.0 及以上, iOS9.0 及以上。
- 支持中文版和英文版