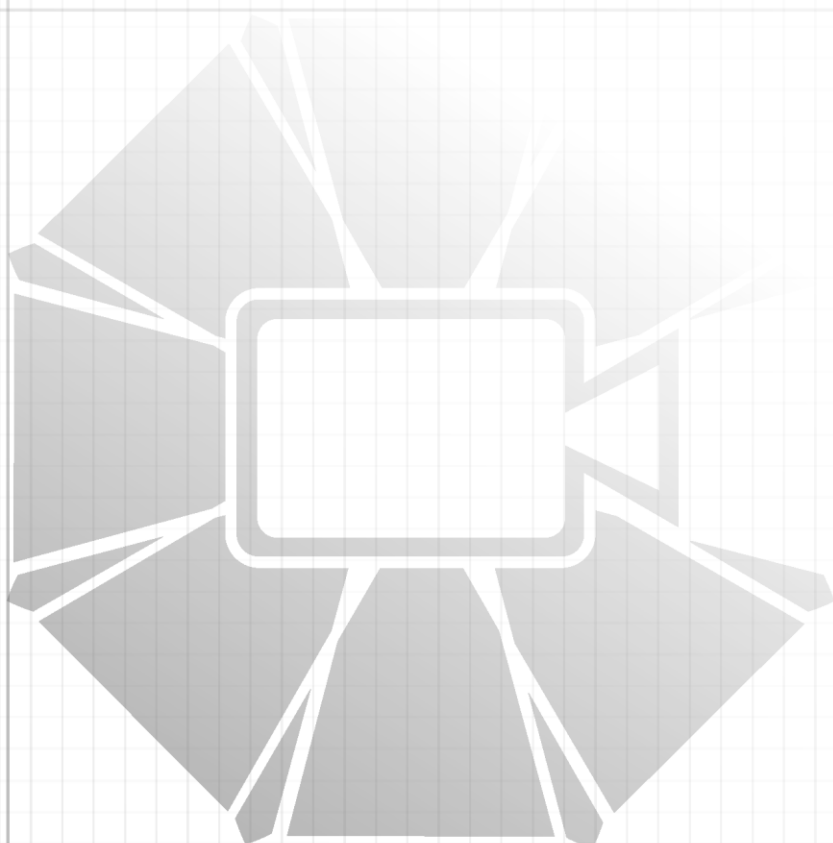


会畅超视云企业版

公司管理员手册 (v1.6.1)



目录

概述.....	1
1. 会议.....	1
会议管理.....	1
预约会议.....	2
查看会议.....	13
已召开会议管理.....	13
未召开会议管理.....	15
会议控制.....	17
会议审批.....	36
查询会议审批.....	37
会议审批操作.....	37
会议群组.....	38
创建群组.....	38
查看群组.....	41
会议文件.....	42
2. 登录自服务管理系统.....	44
3. 概览.....	45
4. 通讯录.....	47
用户管理.....	47
定位到当前部门.....	47
添加用户.....	47

查看用户	49
修改用户信息	49
删除用户	49
隐藏子部门用户	50
用户导出和导入	50
终端管理	51
添加终端	51
查看终端	53
显示隐藏子部门终端	53
终端的导入导出	54
部门管理	55
添加部门	55
修改部门名	56
删除部门	56
显示隐藏子部门	57
部门的导入和导出	57
常用分组	57
常用联系人	57
常用分组	58
5.互动工具	59
投票管理	59
查询投票	59

投票操作	60
签到管理	60
签到投票	60
签到操作	61
6. 安全管理	62
共享白名单	62
登录管理	62
7. 信息查询	63
会议历史查询	63
呼叫历史查询	64
会议概况	64
呼叫概况	65
会议统计	65
终端参会统计	66
8. 设置	66
许可信息	66
我的云会议室	67
参数配置	67
安全配置	70
审计事件	70
企业信息管理	71
企业服务配置	71

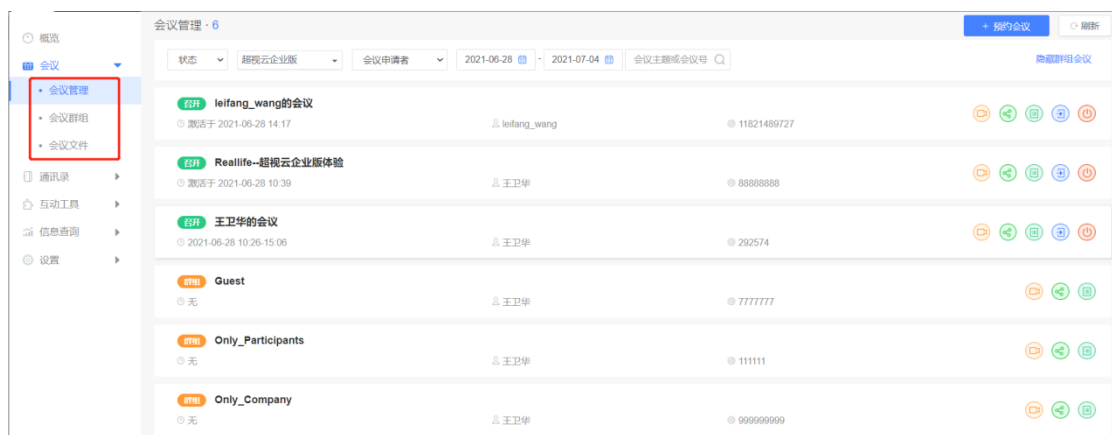
9. 加入会议.....	72
10. 用户信息&退出.....	73

概述

本手册用于超视云企业版平台公司管理员对企业云视讯平台进行日常管理维护，拥有会议预约、会议控制、会员群组管理、创建用户及组织架构、管理云会议室、设置全局会议参数、企业徽标(logo)设置、邮件服务器设置、数据统计等权限。用户需要使用公司管理员账户进行登录(公司管理员账户/密码信息请联系您的超视云企业版服务供应商获取)

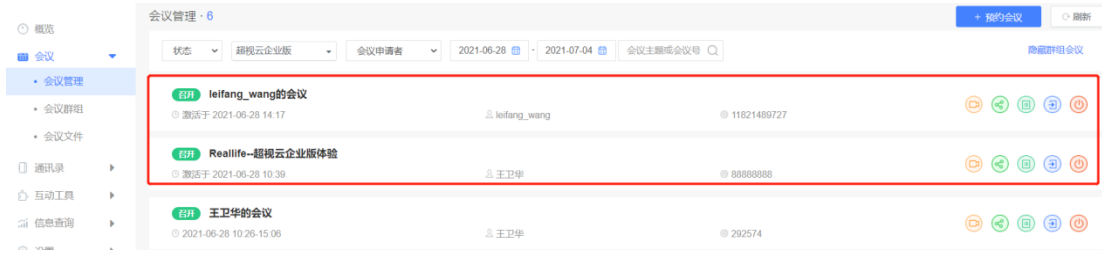
1. 会议

在“会议”栏中包含“会议管理”、“会议群组”和“媒体文件”三部分内容，可进行预约会议、会议群组设置、查看媒体文件（会议录像）等功能设置。




会议管理

在“会议”栏点击“会议管理”按钮，进入自服务管理系统的会议管理页面，此页面可进行预约会议、查看和修改会议等操作。



预约会议

在会议管理页面点击右上角点击 “” 可以根据需求新建会议，在预约会议页面中设置会议基本信息，包含会议名称、开始时间、时长、会议密码、备注、与会者、最大入会方数、云会议室、高级配置等内容设置。注:红色*号项为必填项。



会议管理 / 预约会议

会议信息

会议主题 * 刘翠华的会议

会议群组 | 历史会议

开始时间 2021-06-28 15 时 00 分 现在

时长 1 小时 00 分钟

会议密码 12位以内的数字

会议备注 请输入备注

(最多上传5个附件,每个附件不超过100M)

邮件发送

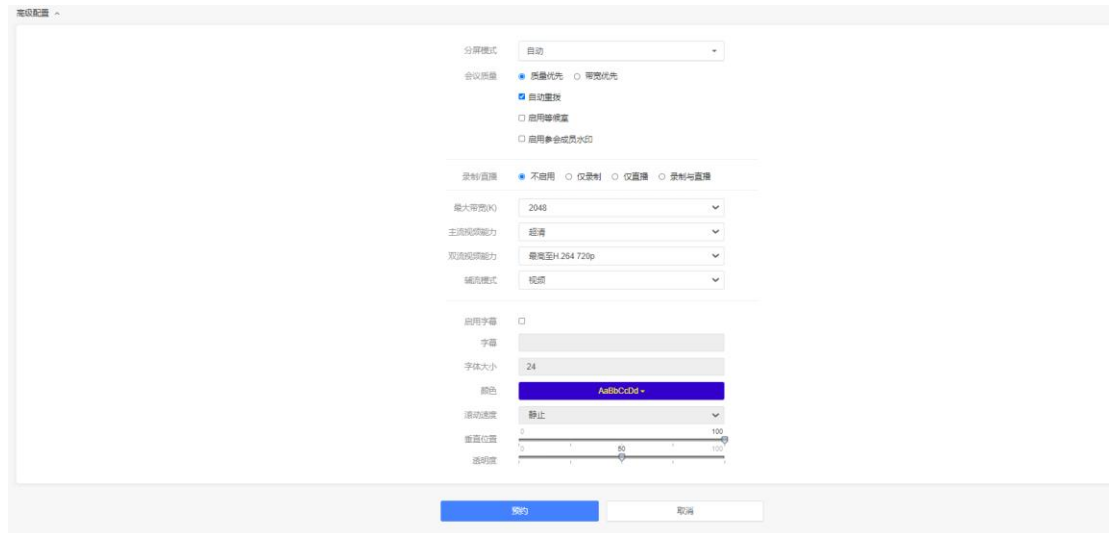
与会者信息

参会人数 200

允许呼入 允许匿名

与会者

主会场: 用户数量: 0个 终端数量: 0个



在“会议”栏点击“[会议群组](#)”按钮，可在弹出页面中选择会议群组，(会议群组设置详情请参阅本文档 [会议群组](#))。



在会议信息栏点击“[历史会议](#)”可以在弹出的页面从最近召开过的历史会议中选择 一个快速创建会议，选择后历史会议的与会者、备注、会议密码、会议名称会应用到当前会议中，还可以根据新会议的需求再做修改调整。

会议管理 / 预约会议

会议信息

会议主题 *

会议群组 历史会议

开始时间 时 分 现在

时长 小时 分钟

会议号码

会议密码

会议备注

(最多上传5个附件,每个附件不超过100M)

邮件发送

选择历史会议 (显示最近结束的10条)

会议主题	开始时间	创建者	终端数	用户数
cuihua_liu的会议	2022-01-17 13:28	cuihua_liu	0	0
guojun的会议	2022-01-17 11:28	guojun	0	0
chunguang_鸿蒙_login的...	2022-01-17 11:17	chunguang_鸿蒙_l...	0	0
chunguang_鸿蒙_login的...	2022-01-17 11:16	chunguang_鸿蒙_l...	0	0
guojun的会议	2022-01-17 11:03	guojun	0	0
guojun的会议	2022-01-17 11:02	guojun	0	0
guojun的会议	2022-01-17 11:02	guojun	0	0
guojun的会议	2022-01-17 11:02	guojun	0	0
guojun的会议	2022-01-17 11:01	guojun	0	0
guojun的会议	2022-01-17 11:01	guojun	0	0

可在最大与会方数 “ ” 框内选择当前预约会议 的最大接入方数，最大数量不能大于许可容量。允许呼入，此模式下支持允许匿名呼入、只允许公司成员、只允许邀请者，三种入会模式。

与会者信息

参会人数: 200 (限制最大参会人数)

允许呼入: 允许匿名

与会者: 允许匿名, 只允许公司成员, 只允许邀请者

终端数量: 0个

+ 选取与会者 | 设置主会场

加入会议时静音

在与会者信息栏点击 “**+ 选取与会者**” 在弹出页面中选择与会者，勾选与会者下常用分组或组织机构左侧的勾选框，选择完毕后点击 “**确定**”。

查看用户状态显示，组织架构中可查询用户当前状态，绿色标识空闲、灰色表示离线，红色表示忙碌。

选取与会者


常用分组 | 组织结构

用户 | 请输入名称

名称	呼叫协议	部门	类型
<input checked="" type="checkbox"/> 王卫华	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> test1	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> chunguang_鸿蒙..	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> guojun-win	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> guoun-mac	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> guoun-mac	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> cuihua_liu	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> Andy	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> qidi_liang	SVC	国产化环境	用户
<input checked="" type="checkbox"/> chunguang_dong	SVC	国产化环境	用户

已选用户数: 10 终端数: 0 点击查看

确定 | 取消

可点击 “**设置主会场**” 按钮设置会议主会场，在弹出的页面中，点击需要设置为主会场的用户右侧 “” 图标，可将此与会者设置为主会场，在会议开始后

其他与会者将默认观看主会场的画面，选择完毕后点击“**保存**”按钮保存设置。

与会者信息

参会人数 (限制最大参会人数)

允许呼入

与会者

主会场:

用户数量: 1个 终端数量: 0个

+ 选取与会者 **设置主会场**

加入会议时静音

会议管理 / 预约会议

会议信息

设置主会场

请输入与会者名称、账号或呼叫号码

名称	呼叫号码	设置主会场
omg@e_lju		<input type="checkbox"/>
andy_in		<input type="checkbox"/>

保存 **取消**

与会者信息

参会人数

允许呼入

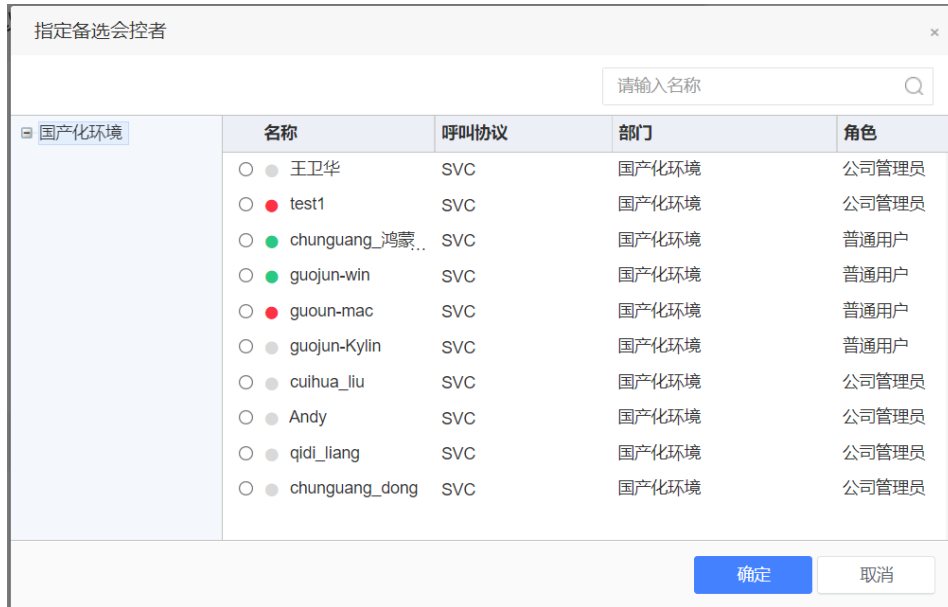
与会者


主会场:

用户数量: 2个 终端数量: 0个

+ 选取与会者 **设置主会场**

在指定备选会控者栏点击“**指定备选**”按钮展开，可通过“**指定备选**”按钮来选择备选的会议控制者，在弹出的框内勾选一个备选会控者（有，且只能有一个），然后点击“**确定**”退出。



点击高级配置栏右侧 “” 按钮展开设置栏，可选择分屏模式、会议质量、勾选自动重拨、启用等候室、启用参会成员水印、录制/直播和启用字幕等功能。



可在高级配置选项栏内设置会议分屏模式，可选自动模式、主讲模式和画廊模式，主讲模式可选 6 种分屏样式，画廊模式可选 4 种分屏样式。



可在高级配置选项栏内设置会议质量，质量优先则是通过带宽的提高使视频会议的音视频效果达到更好；带宽优先则是降低带宽的使用率且保障视频会议的效果。



勾选自动重拨时，如果在会议中有与会者掉线，系统会自动呼叫此与会者邀请再次加入会议。

会议管理 / 预约会议

分屏模式

会议质量 质量优先 带宽优先

自动重拨

启用等候室

启用参会成员水印

录制/直播 不启用 仅录制 仅直播 录制与直播

最大带宽(K)

主流视频能力

双流视频能力

辅流模式

启用字幕

字幕

字体大小

颜色

滚动速度

垂直位置

透明度

启用等候室：开启等候室功能后，参会者加入会议，需要主持人批准，主持通过后才能入会。即时参会人知道了会议号和密码，也要等主持人放行才能入会。软终端、硬终端全部支持等候室设置。

启用参会成员水印：水印功能开启后，会议中在开启会议后，会中显示水印背景。

选择录制和直播功能时，可选择：录制会议、通过直播方式来开会、也可同时录制与直播。

高级配置 ^

分屏模式

会议质量 质量优先 带宽优先

自动重拨

启用等候室

启用参会成员水印

录制/直播 不启用 仅录制 仅直播 录制与直播

最大带宽(K)

主流视频能力

双流视频能力

辅流模式

可根据会议需要及资源能力来设置最大带宽、主流能力、辅流模式。

会议管理 / 预约会议

录制/直播 不启用 仅录制 仅直播 录制与直播

最大带宽(K)

主流视频能力

双流视频能力

辅流模式

启用字幕

字幕

字体大小

颜色

滚动速度

垂直位置

透明度

勾选启用字幕时，会议过程中可以向所有与会者发布字幕信息，根据实际使用需求进行设置。

启用字幕

字幕

字体大小

颜色 AaBbCcDd ▾

滚动速度 ▾

垂直位置

透明度

参数项	描述
字幕	字幕的内容
字体大小	字幕显示时的字体大小
颜色	字幕显示时背景和字体的颜色
滚动速度	静止、慢、中、快四个可选值，默认为静止
垂直位置	字幕在屏幕中显示的垂直位置，0 为屏幕最下方，100 为屏幕最上方
透明度	字幕背景颜色的透明度，0 为不透明，100 为最透明

设置完毕后点击 “” 按钮完成设置，即时生成预约会议，PC 可以选择邮件分享会议的方式将会议通知邮件发送给相关的与会者(系统发送会议邮件通知，需在系统设置的企业服务配置中添加邮件发送服务器相关信息，详情见 [企业服务配置](#))。

- 概览
- 会议
 - 会议管理
 - 会议群组
 - 会议文件
- 通讯录
- ◇ 互动工具
- 🔍 信息查询
- ⚙️ 设置

会议管理 / 会议详情

刘翠华的会议

开始时间: 2021-06-28 16:00

会议时长: 1小时

结束时间: 2021-06-28 17:00

呼叫号: 276801

申请者: 刘翠华

应用等候室: 否

允许呼入: 允许匿名

开启直播: 否

双流分屏: 双流优先

微信会控者:

加入会议时静音: 否

会议附件:

分会场: 预约数量 (0) [查看](#)

主会场: 无

分屏模式: 自动

会议质量: 质量优先

会议密码: 无

自动重连: 是

应用参会成员水印: 否

开启录制: 否

录制直播类型: 高清

推流地址:

字幕: 无

会议备注:


 微信手机分享


 邮件分享


 复制会议链接

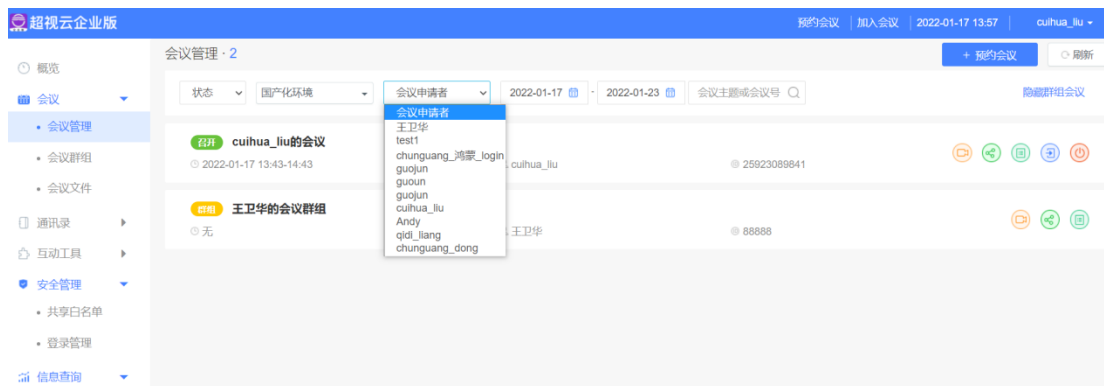

 复制会议信息

参数项	描述
会议名称	预约会议时填写的会议名称
开始时间	会议开始的时间
会议时长	会议从开始到结束总时长，预约会议时选择，也可在会议中延时
结束时间	会议结束的时间
会议号码	预约会议时所选择的云会议室
申请者	创建预约会议的人
高清录制	是否开启会议录制功能
推流地址	是否选择直播功能，如选择，则会有推流地址，可用于直播
会议字幕	是否启用字幕功能
会议备注	预约会议时所填写的备注信息
云会议室	预约会议时所选择的云会议室
通话终端数	已召开的会议可查看在线终端数量
与会者	可查看预约会议时选择的与会者
主会场	是否启用演讲者模式

分屏模式	可选择主讲模式和画廊模式
会议质量	预约会议时所选择的会议质量
会议密码	预约会议时所填写的会议密码
自动重拨	是否启用自动重拨功能
启用等候室	是否启用等候室
启用参会成员水印	是否启用参会成员水印
双流分屏	查看双流分屏模式，默认为平衡模式，有双流则优先显示双流大屏
备选会控者	会议中备选的会议控制者

查看会议

根据会议状态、组织机构、会议申请者、时间或者搜索会议名称或者会议号查看会议表。

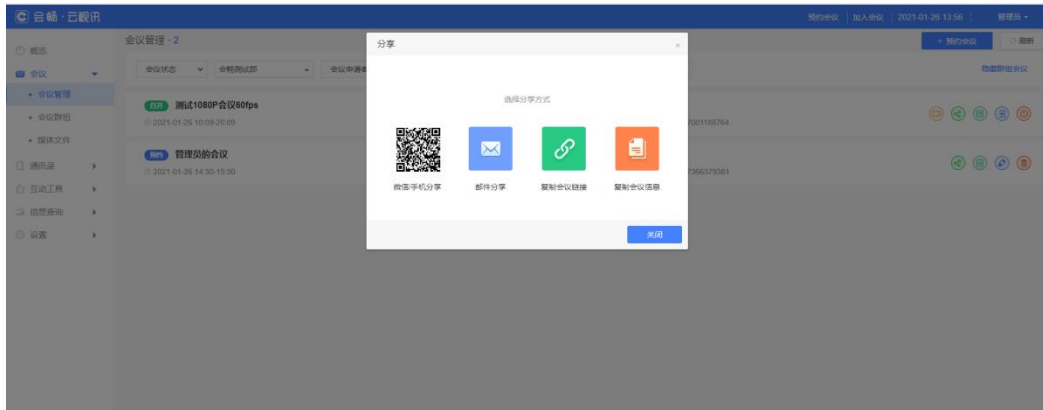


已召开会议管理

在正在进行的会议列表右侧点击 “”，可一键入会。将自动启动客户端。



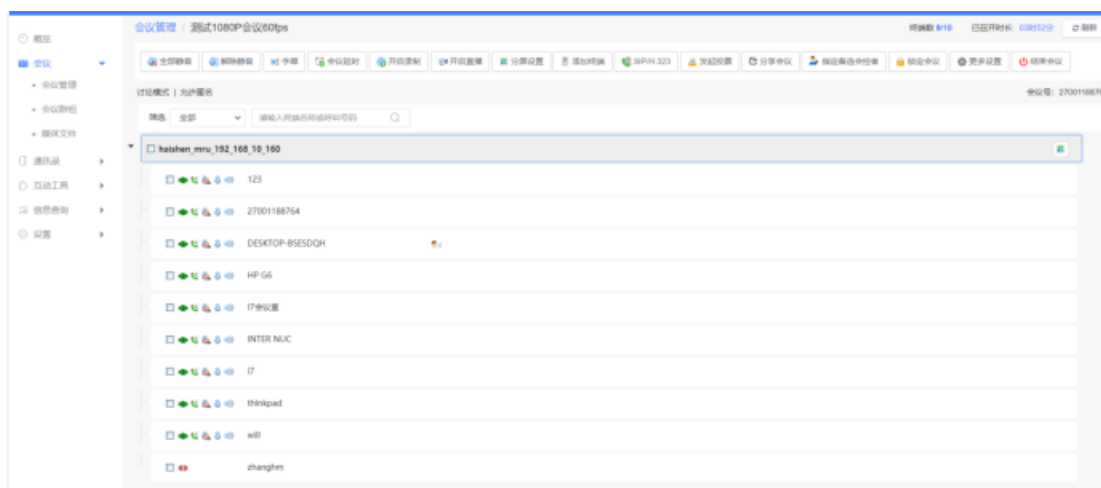
点击会议列表右侧 “” 可以分享会议。



点击会议列表右侧 “” ，可查看会议详情。



点击会议列表右侧 “” ，可以进行会议控制，后边也会详细介绍到会议控制。




点击会议列表右侧 “” 可以结束正在进行的会议。



未召开会议管理

对未召开的会议可进行分享、查看、编辑和删除会议操作。




在未召开的会议列表中点击 “” 按钮，可进行会议分享操作，在弹出的页面选择分享方式，PC 可选邮件分享，也可复制会议链接或复制会议信息将会议通知分享给与会者，与会者获取会议通知后可自行选择加入会议方式。



注：PC 不支持微信分享。






图 3-33

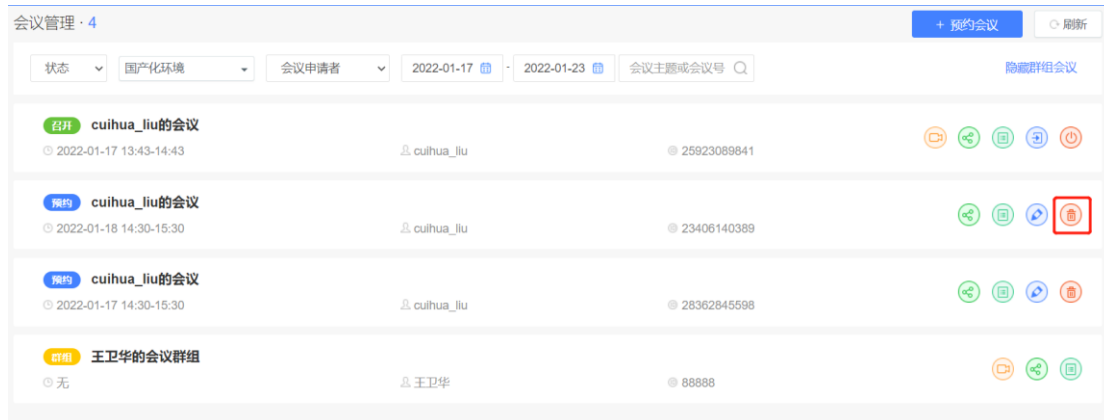
在未召开的会议列表中点击“”按钮，在弹出的页面可查看当前会议的会议详情。




点击会议详情中的“分会场-预约数量”后的“”按钮，可查看当前会议预约了哪些与会者，点击“”按钮结束查看。

在未召开的会议列表中点击“”按钮，在弹出的页面可编辑当前未开始的会议，操作详情请参照本文档[预约会议](#)部分内容。

在未召开的会议列表中点击“”按钮，可删除当前会议，在弹出的页面点击“”删除未开始的会议。




会议控制

在正在召开的会议列表中点击 “” 按钮，可以进入 WEB 会议控制页面，在会议控制页面中可进行全部静音、解除静音、字幕、会议延时、分屏设置、添加在线终端、添加 SIP/H.323 终端、分享会议、结束会议、筛选终端、终端/用户单点控制设置。注：公司管理员可管理组织内所有部门会议。




开启自动重拨

点击 “ 开启自动重拨” 按钮，则参会的与会者在掉线后会被服务端无限次呼叫，

直至呼通为止。在点击自动重拨后，需要再次点击 “ 取消自动重拨” 停止。


全部静音和解除静音


点击 “” 按钮会议中除主会场外的所有与会者将被静音，点击

“” 按钮所有与会者都将被解除静音。

字幕

会议召开过程中如果需要向所有与会者发布信息，可以设置字幕显示在所有与会者的

画面上。点击 “” 按钮在弹出页面中勾选“启用”后，可进行字幕相关设置，设

置好内容后点击 “” 按钮完成设置，会议中即时出现设置的字幕。

字幕设置 ×



启用

字幕	<input type="text"/>
字体大小	<input type="text" value="24"/>
颜色	AaBbCcDd ▾
滚动速度	<input type="text" value="静止"/> ▾
垂直位置	<input type="range" value="50"/> 0 50 100
透明度	<input type="range" value="50"/> 0 150


参数项	描述
字幕	字幕的内容
字体大小	字幕显示时的字体大小

颜色	字幕显示时背景和字体的颜色
滚动速度	静止、慢、中、快四个可选值，默认为静止
垂直位置	字幕在屏幕中显示的垂直位置，0 为屏幕最下方，100 为屏幕最上方
透明度	字幕背景颜色的透明度，0 为不透明，100 为最透明

会议延时

点击 “” 按钮可延长会议的召开时间，在弹出的页面输入以分钟为单位的数值，最小输入值为 10 分钟，最大 120 分钟，点击 “” 按钮后会议延时设置生效。

开启录制

点击 “” 按钮，对本次视频会议进行录制，录制类型可选高清录制和超清录制，双流分屏可选平衡（本地视频和双流同时录制，双分屏模式录制）、仅双流（仅录制双流，不录制本地视频）和双流优先（同时录制本地视频和双流，且双流大屏显示，本地视频小屏显示）。

开启录制
×

录制类型 高清 超清


双流分屏  双流优先  仅双流  平衡

 主流优先  仅主流  品字型

 双流优先+主流右上

 双流优先+主流右下

开启直播

点击 “ 开启直播” 按钮，可把直播的推流，用作视频会议模式加入会议，把会议以直播方式播放出去。直播类型可选高清和超清，分屏可选平衡、仅双流和双流优先，也可自动录制。



分屏设置

分屏设置两个入口。



勾选自动分屏，系统默认自动分屏，分屏模式不可选。勾选允许用户/终端进行分屏切换。

云会议用户和终端用户可以在本地进行分屏设置。

分屏模式选择需要在自动分屏未勾选状态下进行。主讲模式六种。画廊模式 6 种。

选择一种分屏模式在每个窗口中勾选相应的用户或终端用户，会议中的分屏画面就会按照所设定的分屏模式进行分屏。



客户端显示的画面。



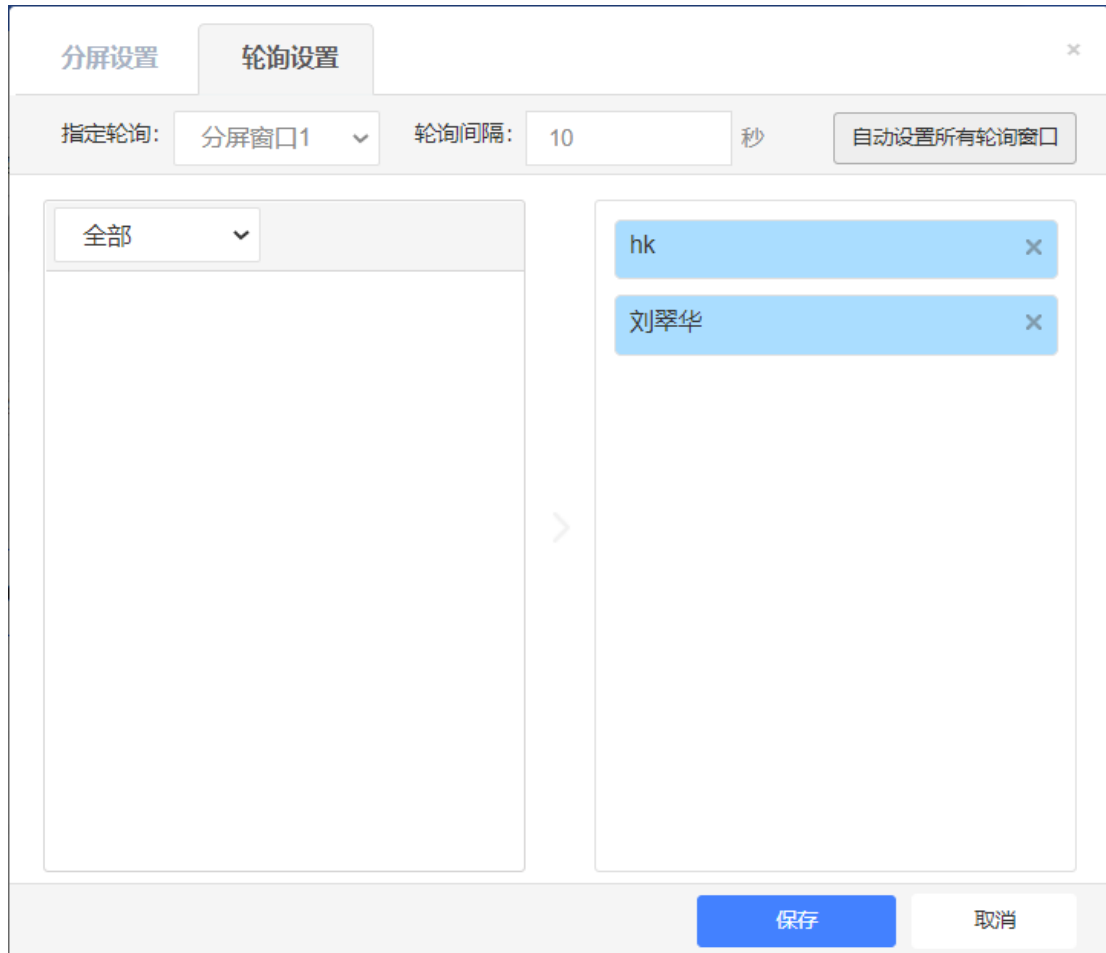
分屏轮询

主会场或讨论模式下支持分屏轮询，分屏设置——轮询设置



分屏设置：每个窗口可设置轮询或固定画面模式

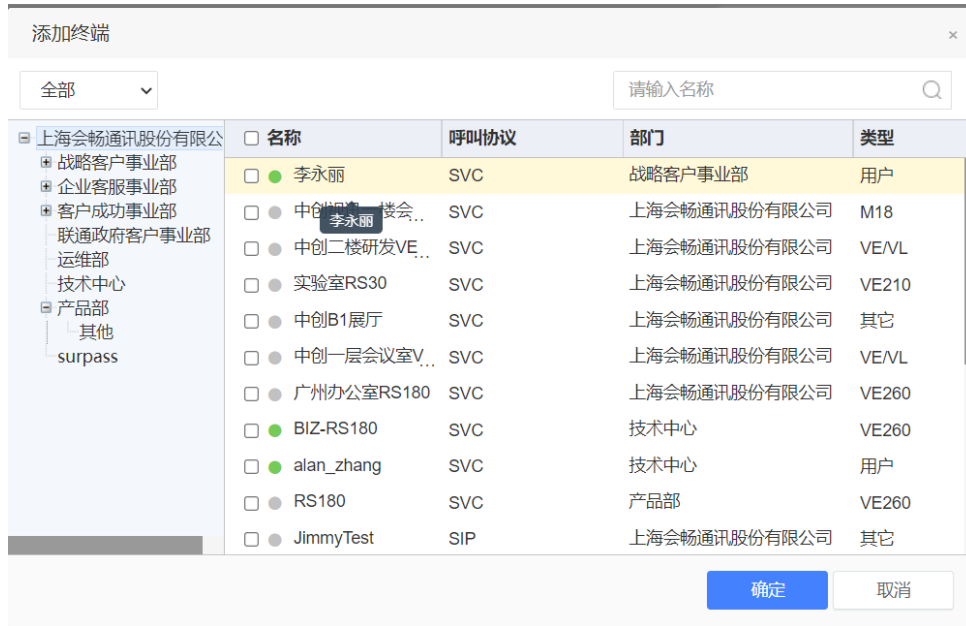


分屏设置完成后进行轮询设置可设置轮询间隔，默认轮询间隔 10 秒。自动设置所有窗轮询窗口，根据终端数量自动分配到已经设置轮询的窗口。

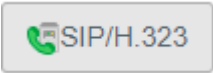



添加在线终端

点击“ 添加在线终端”按钮，在弹出的页面选择需要邀请的硬件视频终端（系统内注册，且在线），勾选终端后点击“ 保存”按钮，该终端随即就会被邀请加入会议。



添加 SIP/H.323 终端

点击 “” 按钮可添加未在系统内注册的 SIP/H.323 终端，在弹出的页面中填写终端名称、可选择 SIP 或 H.323 协议，使用 SIP 呼叫协议可选填终端 SIP 号码或 IP 地址，使用 H.323 呼叫协议填写终端 IP 地址，填写完成后点击 “” 按钮，该终端随即就会被邀请加入会议。



名称 *


呼叫质量 高清 超清

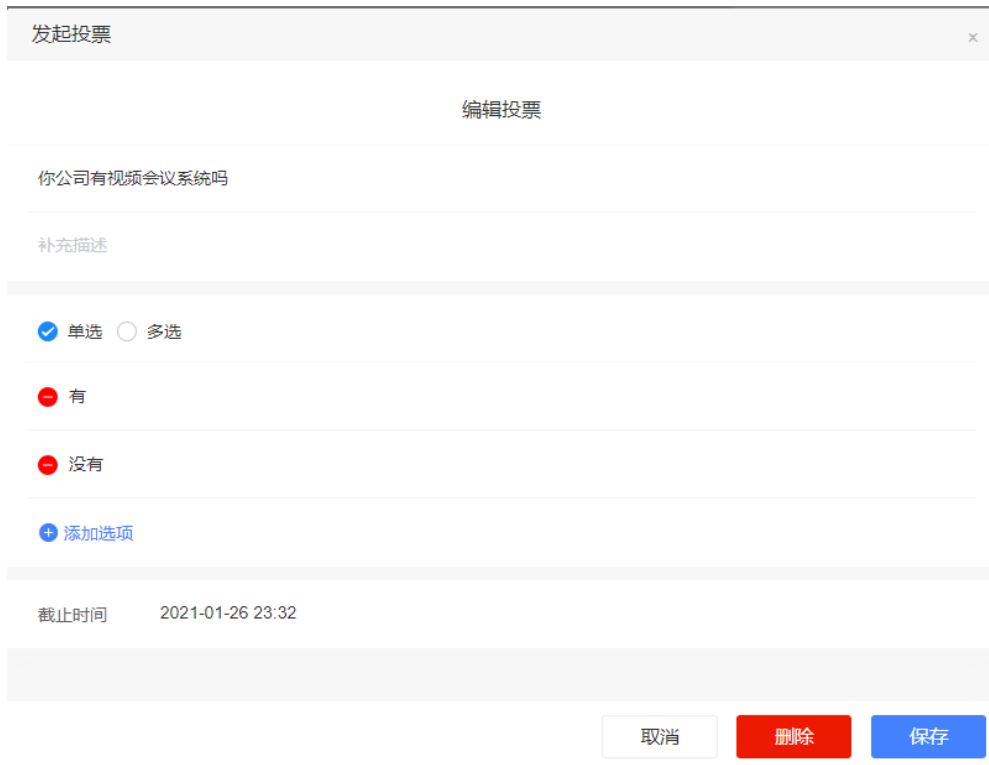
呼叫协议 SIP H.323

SIP URL *

路由地址

发起投票

点击“”按钮可以发起投票业务，在弹出新建投票页面，创建投票题目，点击保存。可以，创建的投票进行发起、编辑、删除操作。



发起投票

编辑投票

你公司有视频会议系统吗

补充描述

单选 多选

有

没有

[+ 添加选项](#)

截止时间 2021-01-26 23:32

[取消](#) [删除](#) [保存](#)



发起投票

投票

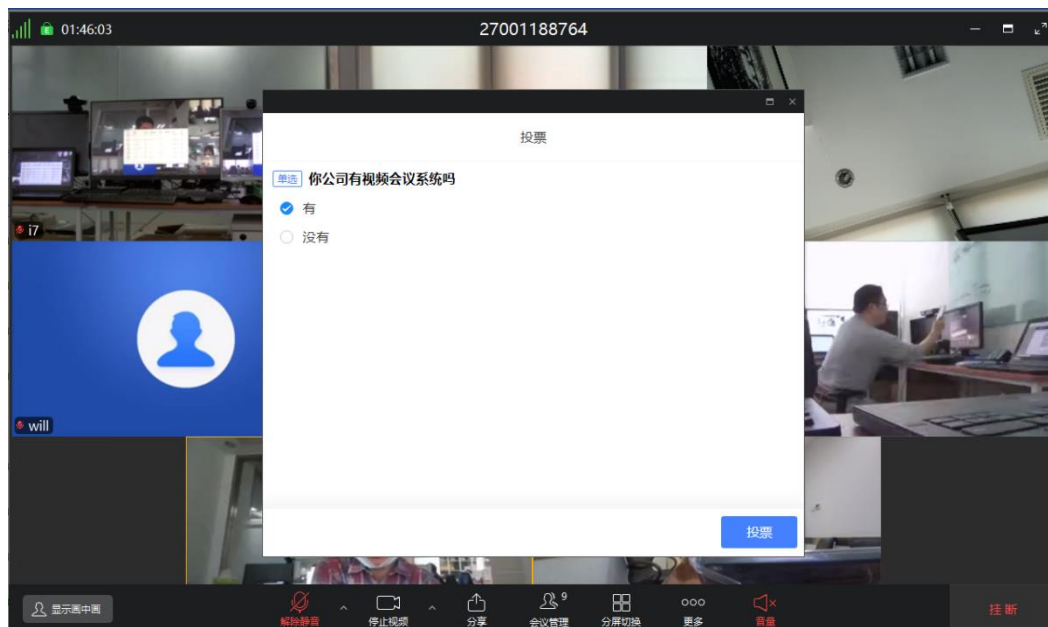
1. 你公司有视频会议系统吗 [发起](#) [编辑](#) [删除](#)

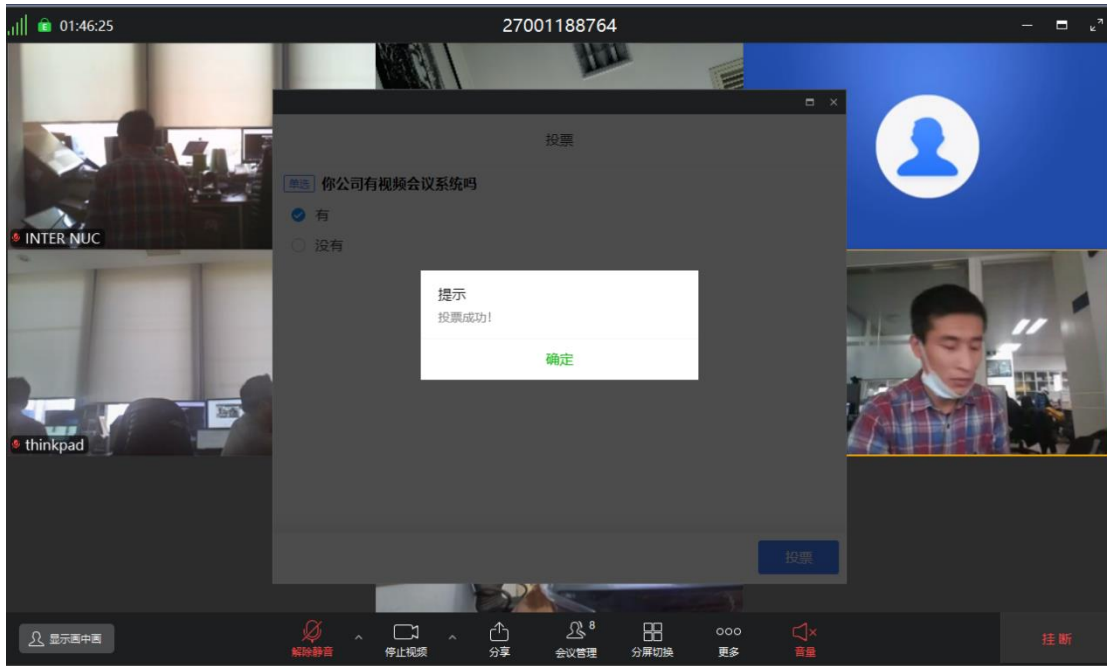
[新建投票](#)

发起投票，点击确定按钮即可向会议发起投票。



点击确定投票后客户端展示效果。





签到管理

管理平台,主持人在会议控制中开启会议“签到”,签到功能包括手动签到和自动结束签到,客户端提醒与会者签到,需与会者点击进行签到。访客模式支持签到功能。

管理后台统计签到结果,显示签到列表明细。

(1) 新建签到,手动结束签到需要认为进行结束签到。

签到管理
×

新建签到

你公司有视频会议系统吗

补充描述

手动结束签到
 自动结束签到

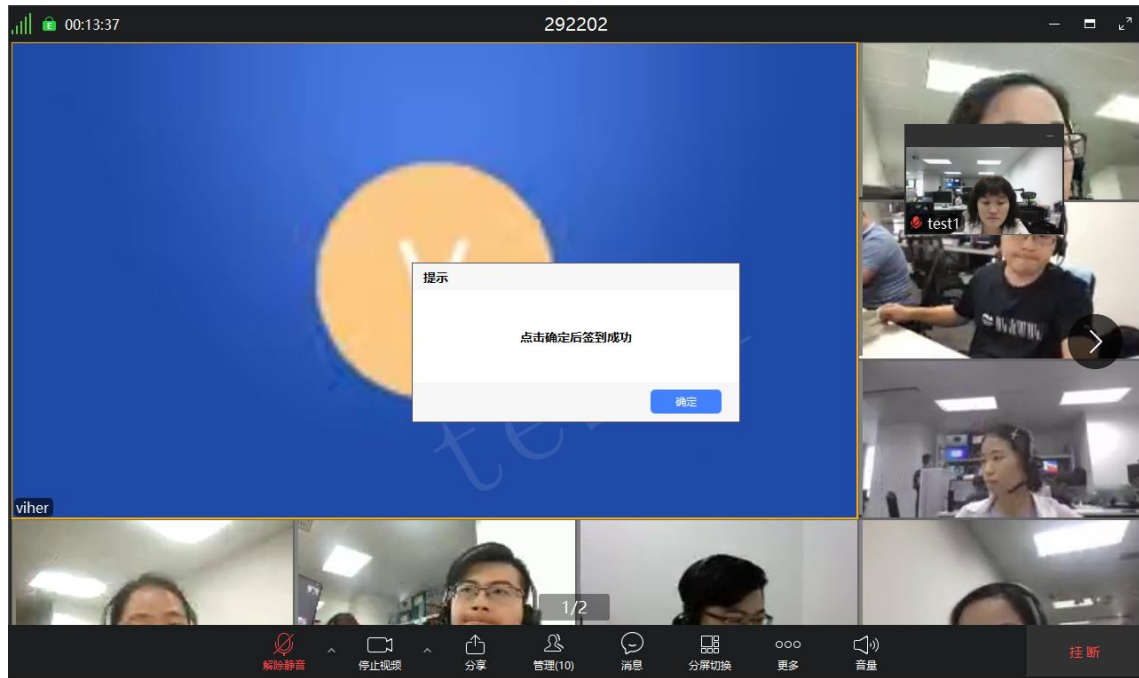
取消
保存



自动结束签到需要设置签到时间。




(2) 客户端弹框显示用户需要签到。



(3) 后台显示签到数据




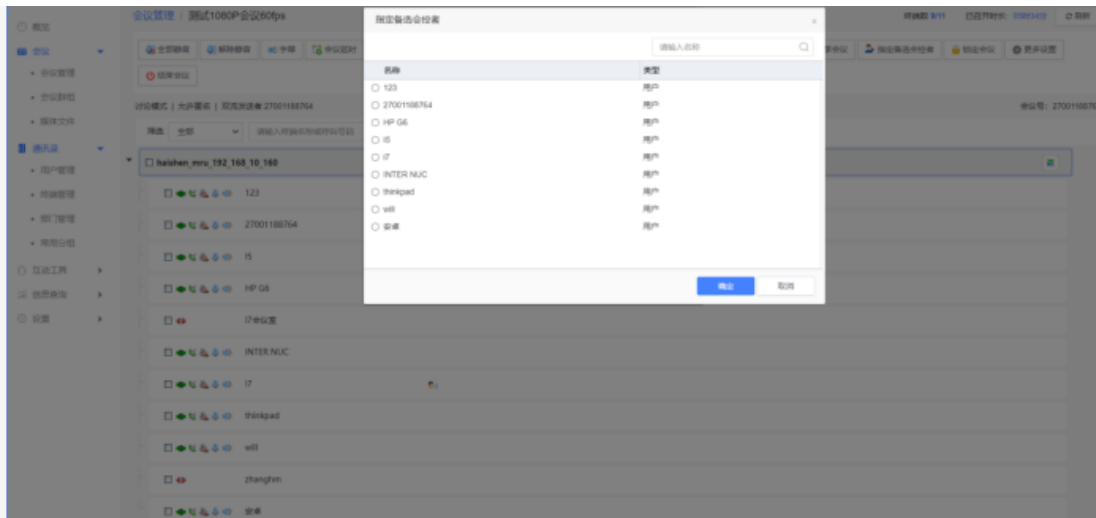
分享会议

点击 “” 按钮可进行会议分享操作，在弹出的页面选择分享方式，PC 可选邮件分享，也可复制会议链接或复制会议信息将会议通知分享给与会者，与会者获取会

议通知后可自行选择加入会议方式。注：PC 不支持微信分享。

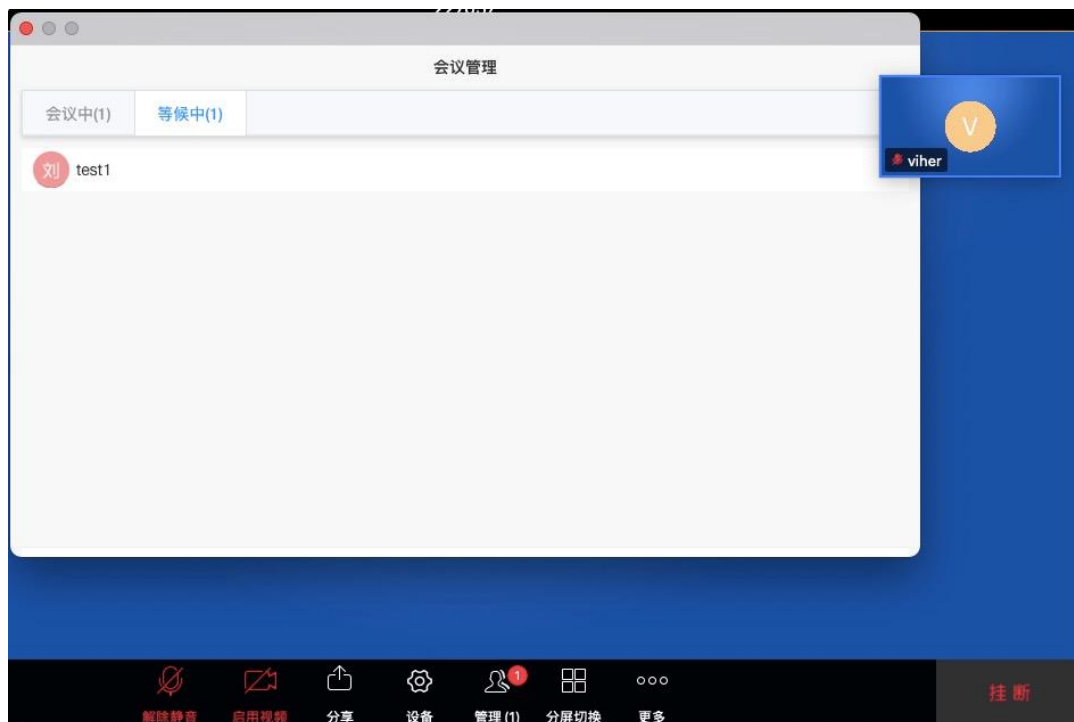
指定备选会控者

点击 “ 指定备选会控者”按钮，可以选取一个备用的会议控制者。(图 3-57)。




等候室管理

等候室启用后，在会议控制中会支持会议室管理。



锁定会议

点击”  “按钮，锁定当前的会议,禁止终端呼入到锁定的会议中。点击”

 “解锁会议。”

更多设置

更多设置包括允许终端自我解除会控静音、加入会议时自动静音、自动重播（则参会的与会者在掉线后会被服务端无限次呼叫，直至呼通为止）。

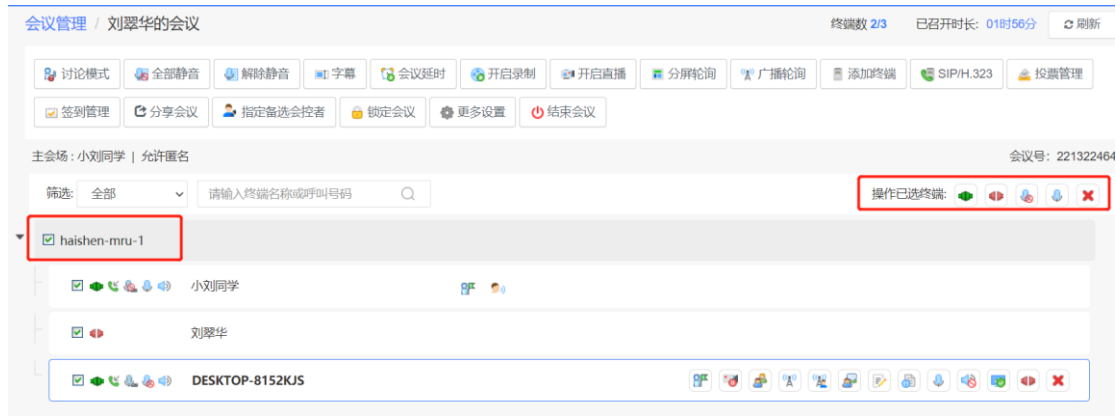
会中参会成员控制

主会场模式下支持广播轮询、查看分会场、广播、二元广播、点名、授权令牌等功能



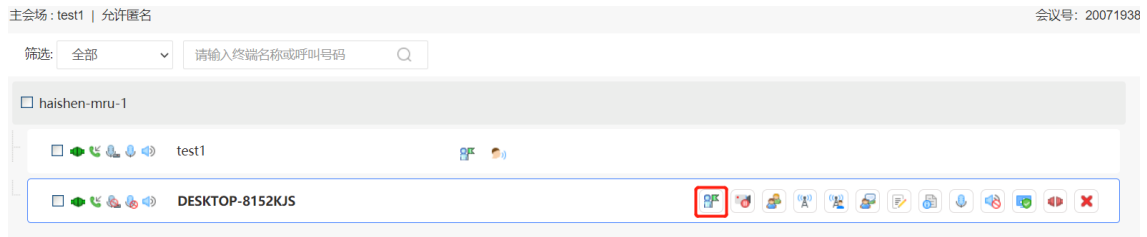
批量控制终端

勾选全部终端，对勾选的终端进行批量操作，批量操作支持链接终端、挂断终端、静音、解除静音、移除终端。



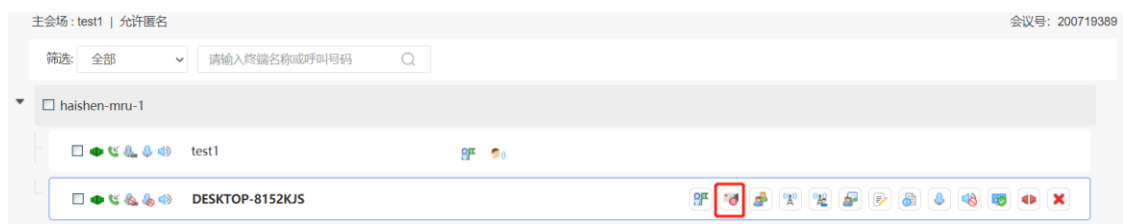
设置主会场

设置某终端为主会场后，会议模式为主会场模式，其他终端屏幕显示该终端主讲模式，其他终端静音。



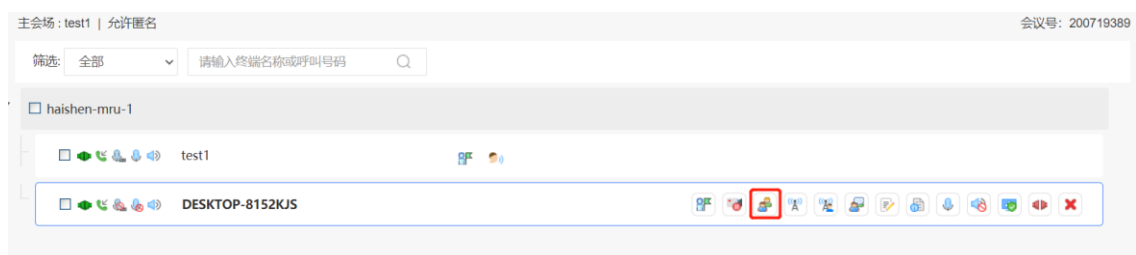
设置预监终端

设置某终端为预监终端后，在会议中隐藏该参会方画面。



产看分会场

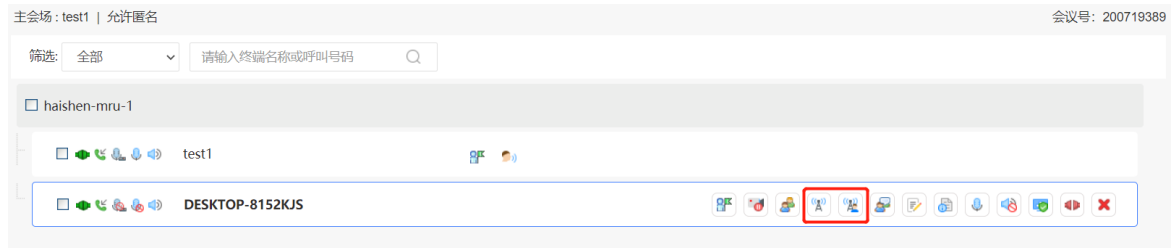
主会场大屏显示查看的分会场，其他会场显示画面不变



广播、二元广播

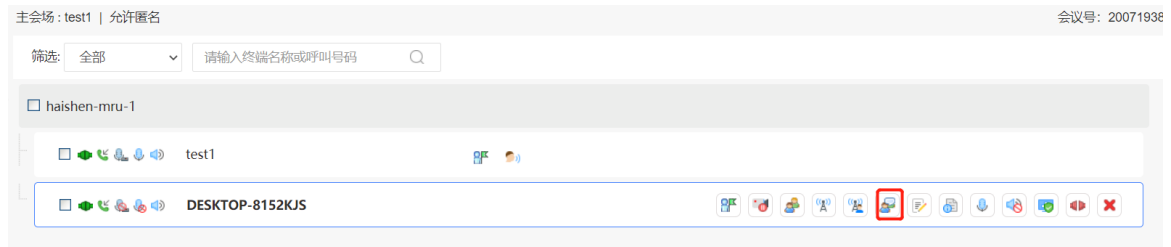
广播：该终端画面被广播到其他会场画面

二元广播：主会场和该终端画面二分屏显示被广播终端屏幕上



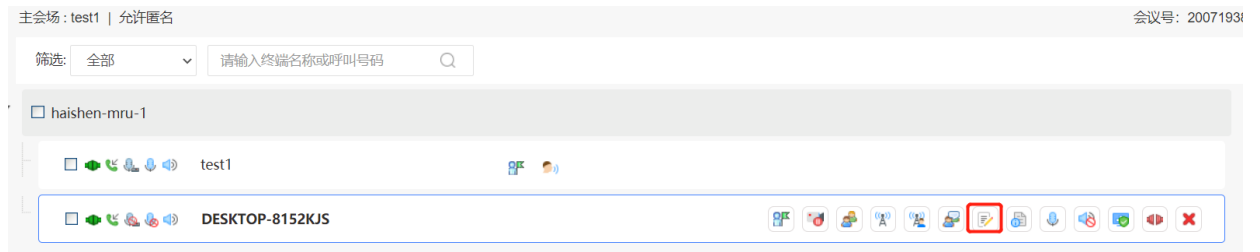
点名

被点名终端出现在主会场画面，其他会场还是看主会场画面



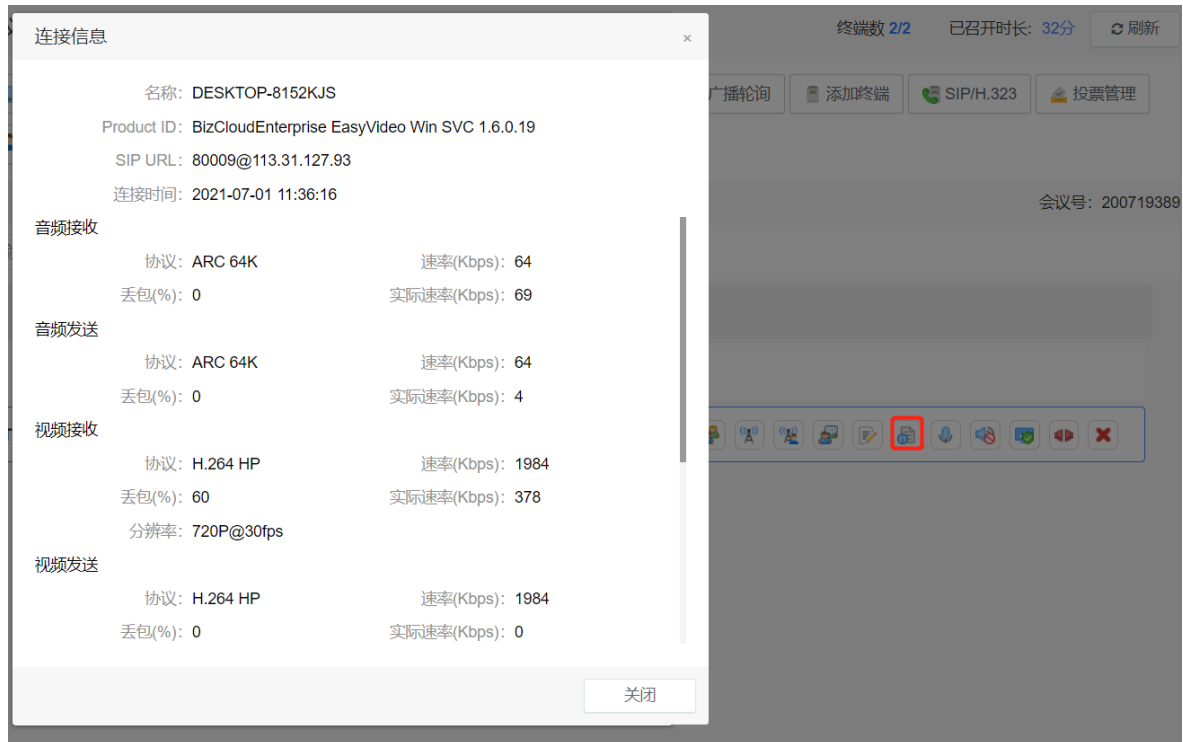
改名

会中更改参会成员姓名



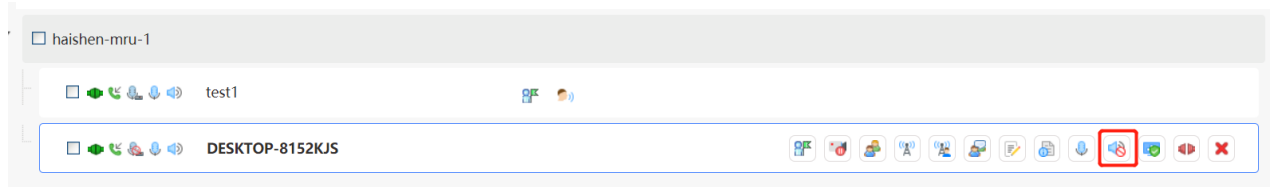
链接信息

查看音视频接收发送信息



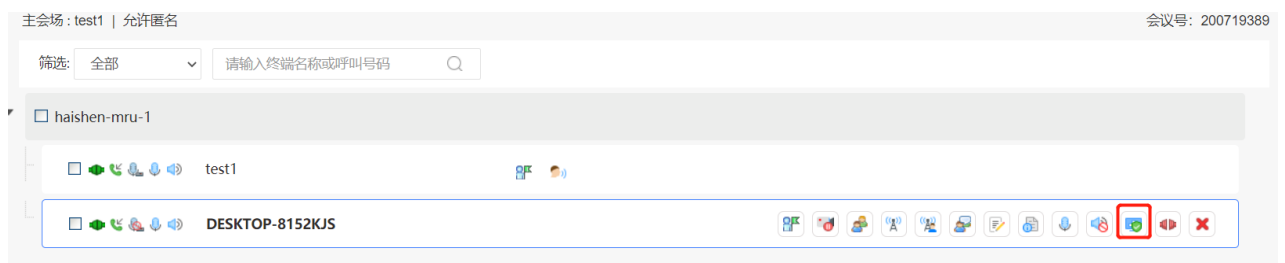
闭音

关闭该终端的音频设备



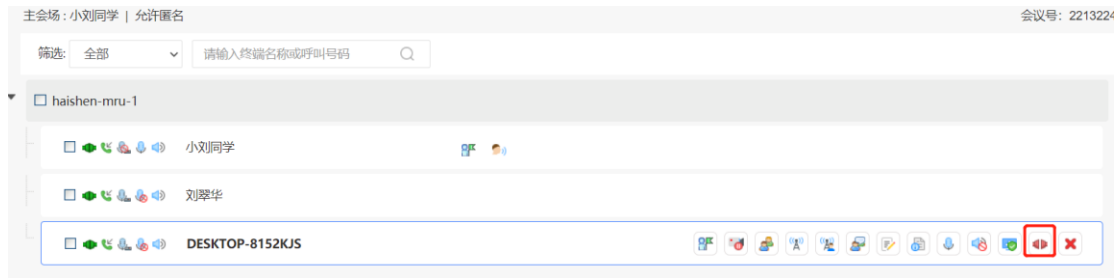
授权令牌

授权该终端有分享双流的权限，授权令牌开启后，只能有授权令牌的人能够分享双流，其他人无权分享双流。



挂断终端

将该终端挂断

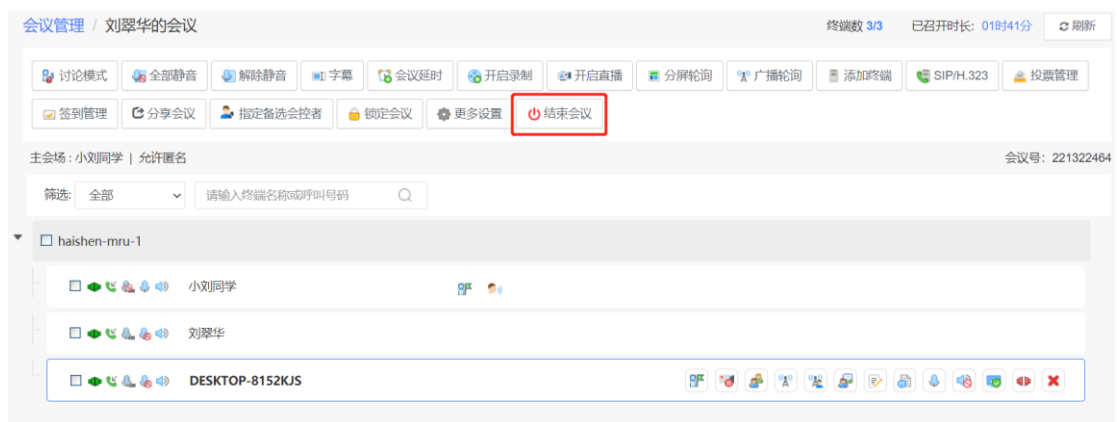


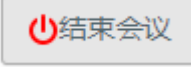
删除终端


将该终端在终端列表中删除

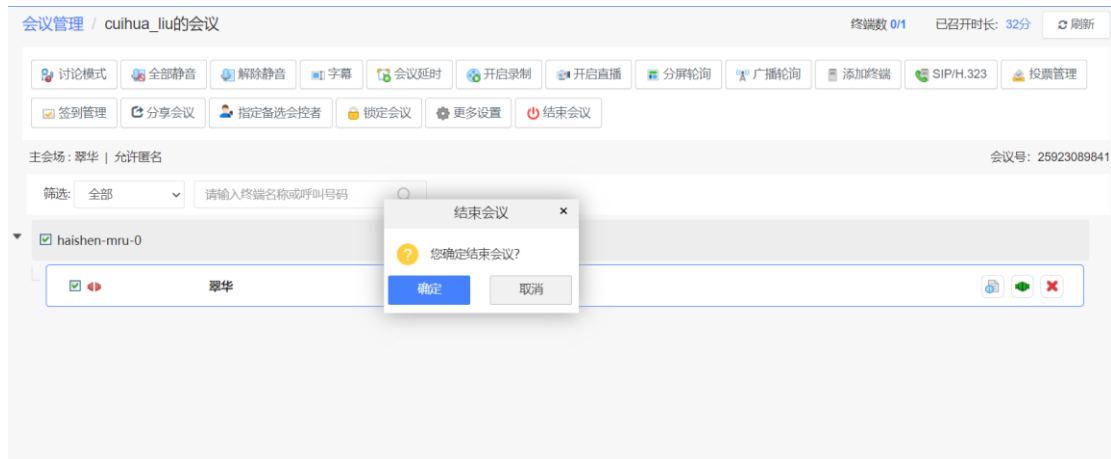


结束会议



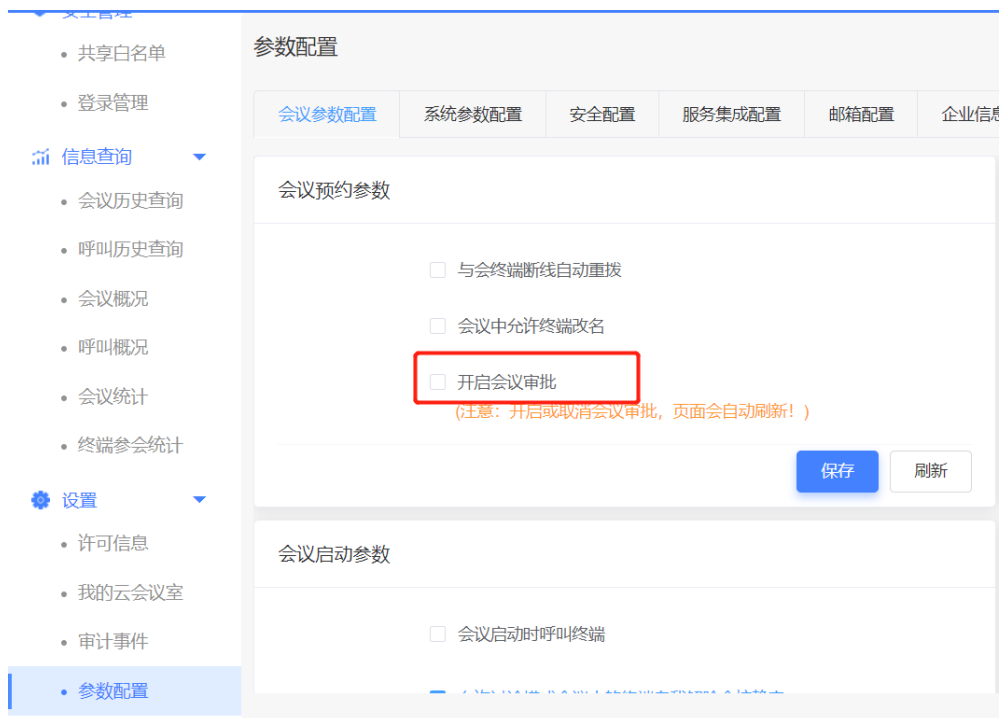
点击 “ 结束会议” 按钮可提前结束当前召开的会议，在弹出的页面中点击

“ 确定” 按钮执行结束会议操作。



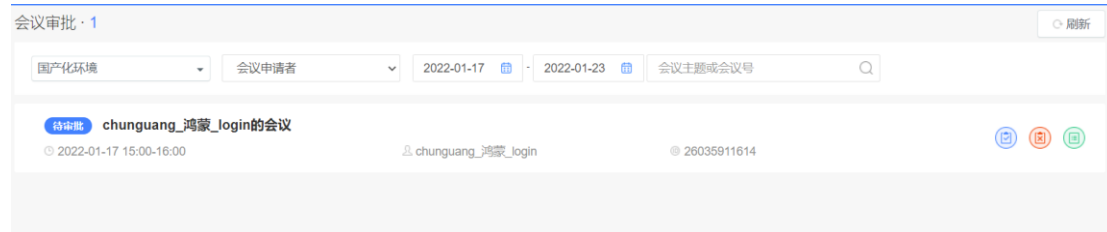
会议审批

会议审批权限在设置模块里的“会议参数”中设置。勾选开启会议审批则具有审批权限，会议需要管理员审批通过才能开启会议，如果不勾选会议审批，则不需要管理员审批即可开启会议，会议审批模块将被隐藏。




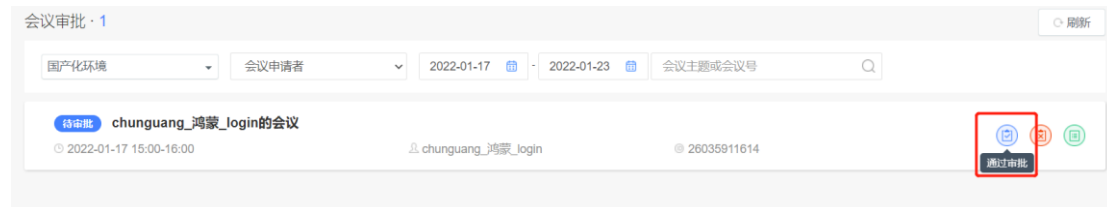
查询会议审批


可根据组织、申请者、起止时间筛选审批列表，也可以搜索会议名称或会议号码查询审批列表。

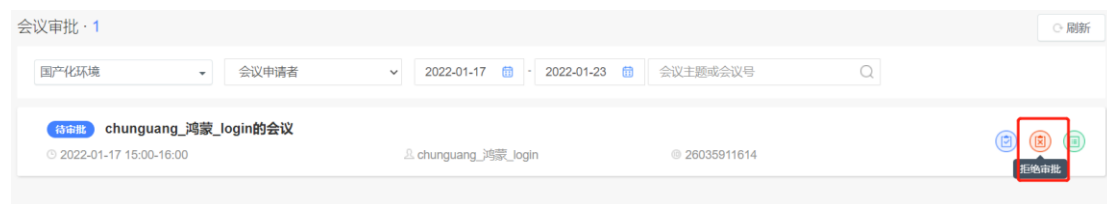



会议审批操作

点击审批列表的 “” 按钮可以通过会议审批，通过后的会议审批列表不在审批模块存留，可以在会议列表也查看并操作。(参数配置中开启会议审批功能，预约的会议才有审批的功能，通过管理员审批后方可进行会议)



点击审批列表的 “” 按钮，拒绝会议审批，会议不可开启。



点击审批列表的 “” 按钮，可查看会议详情。



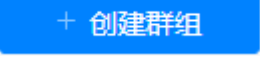
会议群组

会议群组功能类似于“常用会议”，基本功能与“会议预约”相同，无会议开始时间选择。与单个用户绑定为群组，所绑定的用户可随时使用群组创建预约会议，省略预约会议时繁琐操作。

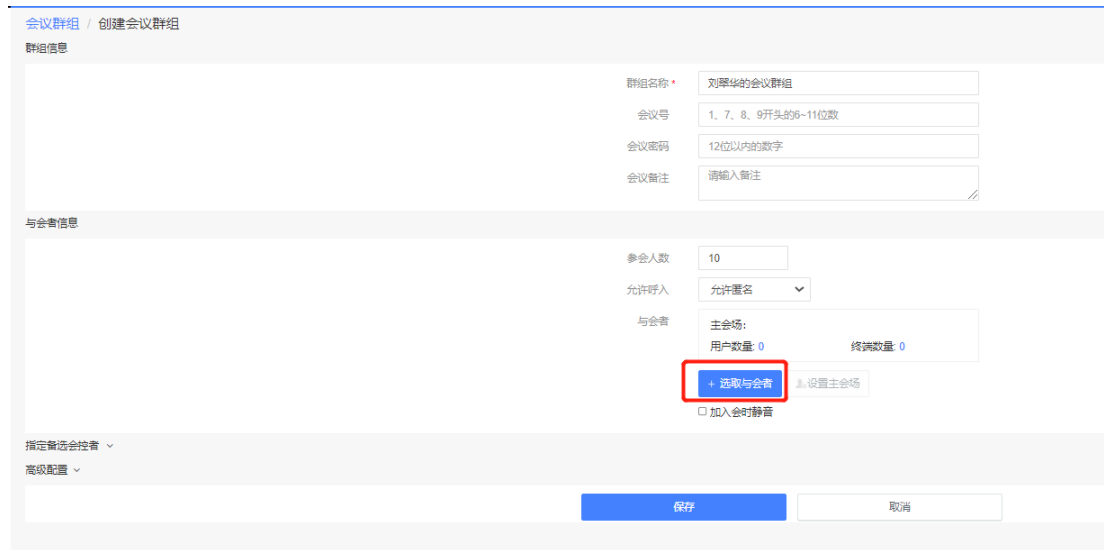
在“会议”栏点击“会议群组”，进入自服务管理系统的会议群组页面，此页面可进行创建群组、查看会议群组等操作。




创建群组

在会议群组页面点击右上角“”，在创建群组页面中设置群组基本信息，包含群组名称、会议密码、备注、与会者信息、最大入会方数、高级配置等内容设置。此功能类似于会议预约功能，可以连同来理解。

注：红色*号项为必填项。

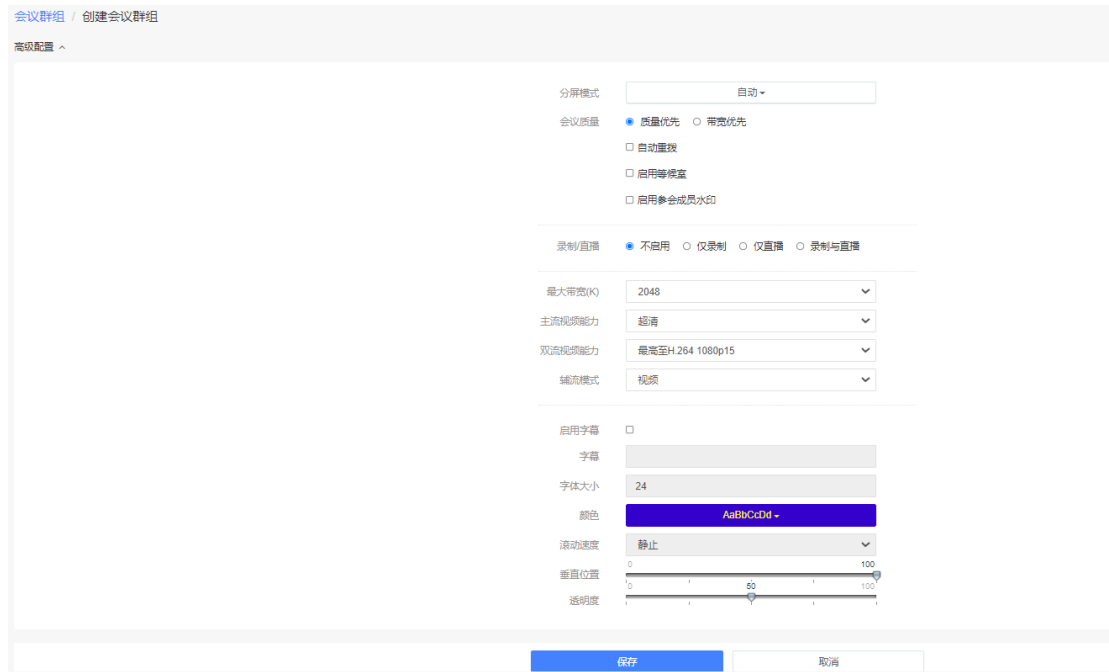


在与会者信息栏点击 “**+ 选取与会者**” 按钮，在弹出页面中选择与会者，勾选与会终端左侧的勾选框，选择完毕后点击 “**保存**” 按钮保存设置。

可点击 “**设置主会场**” 按钮设置会议主会场，点击终端右侧的  图标，可将此与会者设置为主会场，在会议开始后其他与会者将默认观看主会场的画面，选择完毕后点击 “**保存**” 按钮保存设置。

可在最大与会方数 “**最大入会方数** ” 框内选择当前预约会议的最大接入方数，最大数量不能大于许可容量。

高级配置栏设置点击高级配置栏右侧 “**∨**” 按钮展开设置栏，可进行高级设置。




勾选自动重拨时,如果在会议中有与会者掉线,系统会自动呼叫此与会者邀请加入会议。

勾选启用字幕时,会议过程中可以向所有与会者发布字幕信息,根据实际使用需求进行设置。

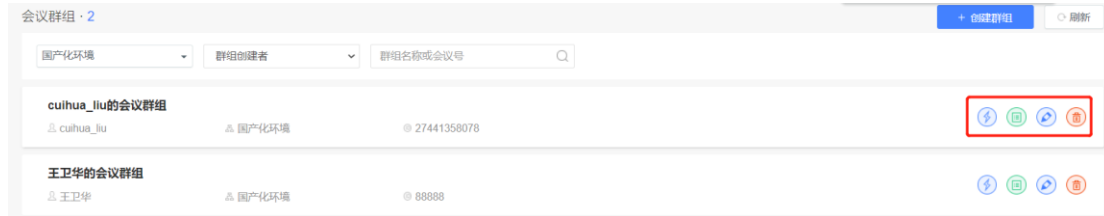
参数项	描述
字幕	字幕的内容
字体大小	字幕显示时的字体大小
颜色	字幕显示时背景和字体的颜色
滚动速度	静止、慢、中、快四个可选值,默认为静止
垂直位置	字幕在屏幕中显示的垂直位置,0为屏幕最下方,100为屏幕最上方
透明度	字幕背景颜色的透明度,0为不透明,100为最透明

可在高级配置选项栏内设置会议分屏模式,可选自动模式、主讲模式和画廊模式,主讲模式可选6种分屏样式,画廊模式可选6种分屏样式。

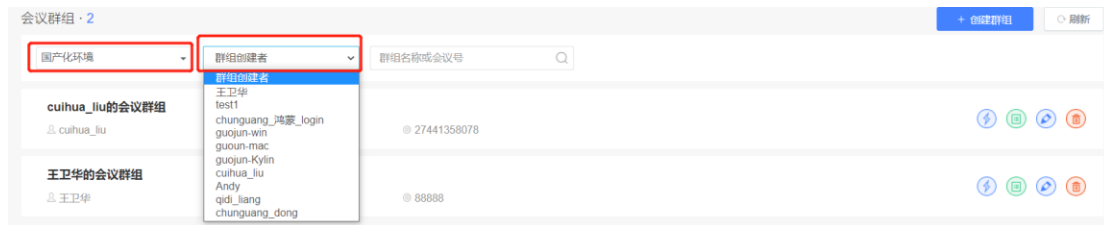
设置完毕后点击 “” 按钮,保存会议群组设置。

查看群组

管理员建立完成会议群组后，可在自服务管理系统上进行查看、编辑、删除操作。




在会议群组页面，可根据部门、群组创建者和群组名称进行快捷的筛选查看操作，快速的找到需要查看的会议群组。




在会议群组列表中可对进行立即召开、查看、编辑和删除操作。



在需要进行操作的会议群组点击 “” 按钮，可立即开启此群组会议。

在需要进行操作的会议群组点击 “” 按钮，在弹出的页面可查看当前会议群组的详情。

参数项	描述
会议群组	创建会议群组时所填写的名称
会议号码	创建会议群组时所选云会议室的号码
主会场	创建会议群组时是否选择主会场
自动重拨	创建会议群组时是否勾选自动重拨
会议字幕	创建会议群组时是否启用字幕功能

申请者	创建会议群组的创建者
与会者	创建会议群组时所选择的与会者
会议密码	创建会议群组时所填写的会议密码
分屏模式	创建会议群组时所选择的分屏模式
会议质量	创建会议群组时所选择的会议质量

在需要进行操作的会议群组点击 “” 按钮，在弹出的页面可编辑当前会议群组的内容操作详情请参照本文档[创建群组](#)部分内容。

在需要进行删除操作的会议群组点击 “” 按钮，可删除当前会议群组，在弹出的页面点击 “” 删除群组。



会议文件

在“媒体文件（会议录像）”页面上可以查看录像的会议名称、会议号码、创建人、创建时间、文件大小、下载次数以及备注，可对录像进行播放、编辑（添加备注）、下载和删除等操作，录制音视频文件支持音视频分离。

会议文件 · 3 🔍 查找全部 🔄 刷新

2021-03-24 📅 · 2021-07-01 📅 🔍

文件存储空间(已使用 442.6M/10G) 请及时下载会议文件到本地进行备份存储, 并清理服务器端的无用文件, 以免影响高清录制会议的召开

会议主题	会议号	开始时间	文件数量	操作
<input type="checkbox"/> Reallife-Bug Check	292202	2021-06-24 15:00	2个文件 (0B)	
<input type="checkbox"/> 晋月瑶的会议	229520	2021-06-24 14:57	2个文件 (700.0K)	
<input type="checkbox"/> viher的会议	226317	2021-06-24 14:23	2个文件 (441.9M)	

可查看音视频分离后的文件。

会议文件 / 详情 · 2 🔄 刷新

会议主题: 晋月瑶的会议

文件存储空间(已使用 442.6M/10G) 请及时下载会议文件到本地进行备份存储, 并清理服务器端的无用文件, 以免影响高清录制会议的召开

文件名	文件类型	文件大小	会议号	创建人	创建时间	下载次数	状态	备注	操作
晋月瑶的会议_0624_1501.mp4	录制视频文件	595.0K	229520	晋月瑶	2021-06-24 15:01	0	正常		
晋月瑶的会议_0624_1501.m4a	录制音频文件	105.0K	229520	晋月瑶	2021-06-24 15:01	0	正常		




如需要对某个媒体文件进行在线点播, 请点击 “” 按钮便可在线观看, 观看时可简单的做一些操作, 如: 暂停/播放、全屏、调节声音、指定某时间段开始播放。



如需要对某个媒体文件添加备注, 请点击 “” 按钮添加备注。

编辑 ×

备注

如需对某个媒体文件留存本地，请点击“”按钮。也可点击“”按钮，通过创建链接的方式来共享此媒体文件（共享时长为 48 小时）。如存储空间已满或已留存媒体文件，可通过点击“”按钮来删除媒体文件。

复制下载链接 ×

下载链接的有效时间为48小时

链接

提取码

2. 登录自服务管理系统

建议使用谷歌 Chrome 浏览器登录自服务管理系统，同时支持 IE、Firefox、遨游等主流支持 HTML5 的浏览器，如使用中出现屏幕显示异常，功能点击失效等状况，请第一时间下载 最新版本 Chrome 或更新您的现有浏览器尝试。

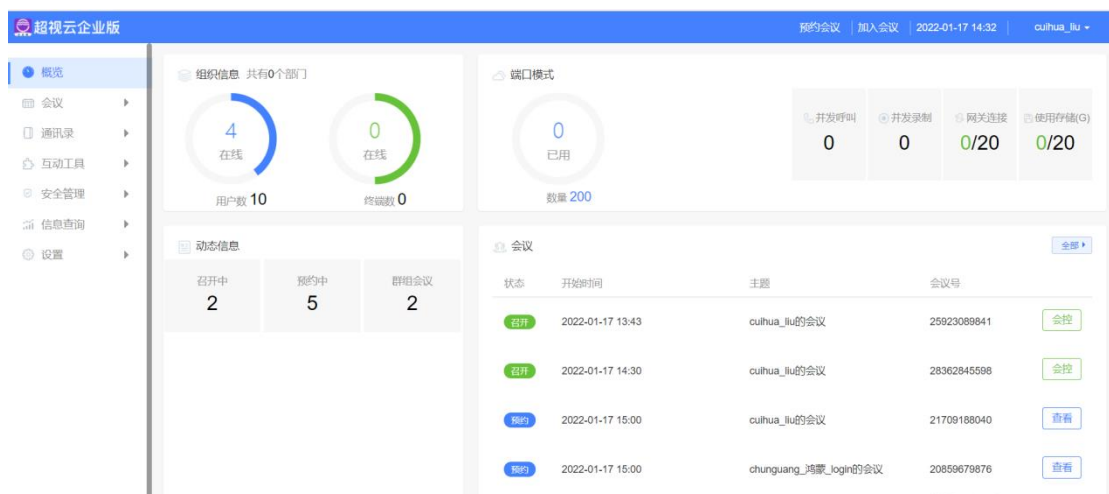
公司管理员在登录自服务管理系统后可进行会议管理、云会议室管理、通讯录管理、系统参数设置等功能设定。

在浏览器地址栏输入系统 IP 地址或域名，登录框中输入公司管理员用户名和密码，点击“登录”，进入自服务管理系统。



3. 概览

登录后显示自服务管理系统的概览页面，此页面显示系统当前资源概况。组织信息、端口模式、动态信息、端口模式信息、会议情况等内容。





在概览页面点击“会议”栏右侧“全部”，可进入会议管理页面

内容同本文档第三章的“会议”一致，详情请参阅第三章会议。



在概览页面点击“会议”栏下方，会显示当前正在召开的会议和已预约的会议，

在已召开的会议右侧点击“”，可对当前召开的会议进行控制，在会议控制页面中可进行开启自动重播、全部静音、解除静音、字幕、会议延时、开启录制、开启直播、添加在线终端、添加 SIP/H.323 终端、分享会议、指定备选会控者、结束会议、筛选终端、终端/用户单点控制设置。

在已预约的会议右侧点击“”，对已预约的会议可进行分享、查看、编辑和删除操作。

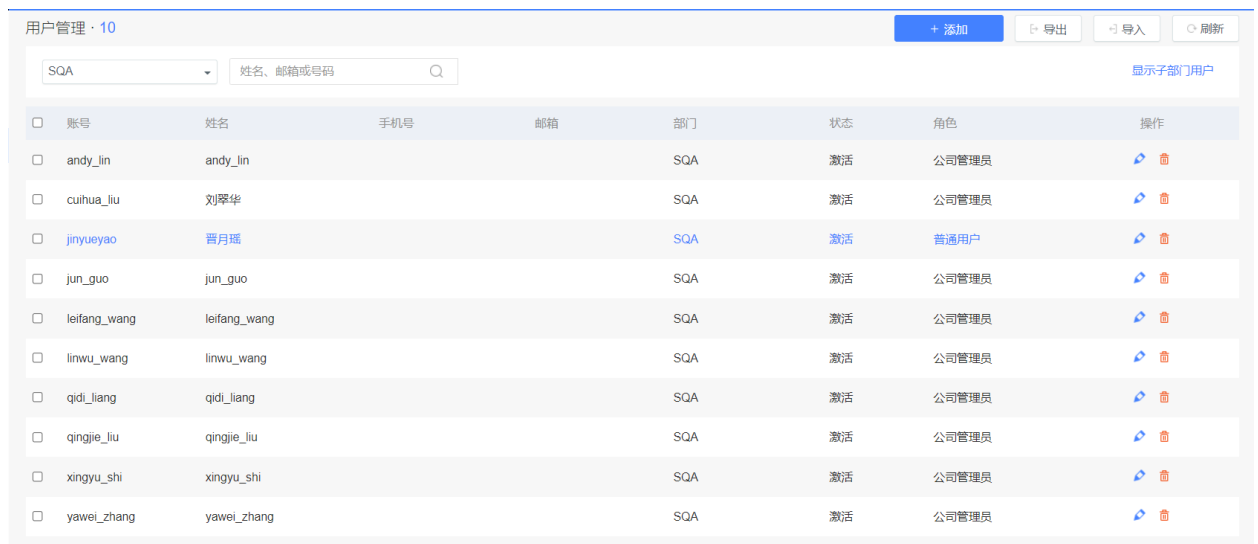
注:公司管理员可管理组织内所有部门会议，部门管理员可管理部门内部的会议，普通管理员只可管理自己的会议。





















4.通讯录

用户管理

定位到当前部门


用户默认打开通讯录用户管理时需要定位到当前部门，进入通讯录后自动定位到当前部门并展示当前部门下的组织架构。



<input type="checkbox"/>	账号	姓名	手机号	邮箱	部门	状态	角色	操作
<input type="checkbox"/>	andy_lin	andy_lin			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	cuihua_liu	刘翠华			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	jinyueyao	晋月瑶			SQA	激活	普通用户	 
<input type="checkbox"/>	jun_guo	jun_guo			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	leifang_wang	leifang_wang			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	linwu_wang	linwu_wang			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	qidi_liang	qidi_liang			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	qingjie_liu	qingjie_liu			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	xingyu_shi	xingyu_shi			SQA	激活	公司管理员	 
<input type="checkbox"/>	yawei_zhang	yawei_zhang			SQA	激活	公司管理员	 

添加用户

在组织架构栏，在页面的右上角点击 “” 按钮可添加部门用户，

在弹出的页面中填写相关信息，填写完成后点击 “” 保存配置。注：红色

*号项为必填项。

添加用户
✕

账号*

姓名*

密码*

确认密码*

手机号

座机

邮箱

用户状态 激活 锁定 停用

所属部门

角色

预监


描述信息

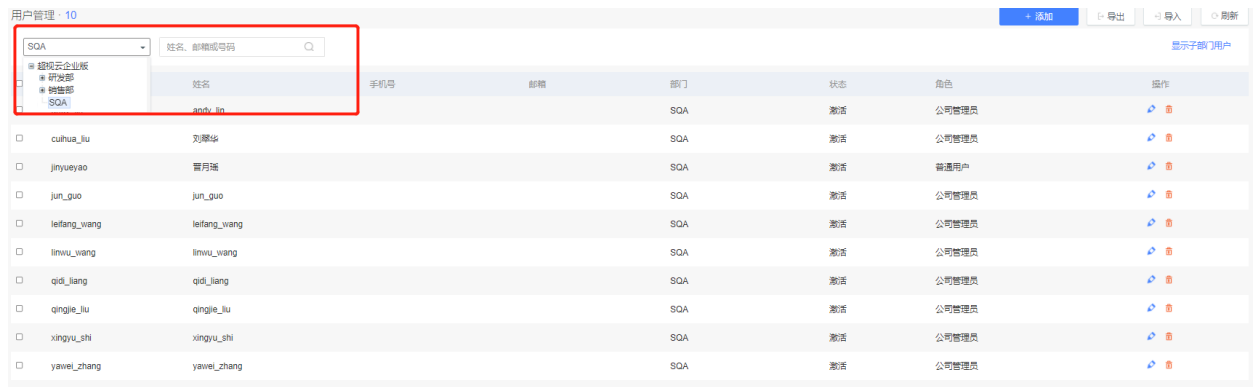
保存
取消

参数项	描述
帐号	用户账号，登陆系统使用，必须使用英文字母或数字
姓名	用户姓名
密码	4-16 位密码
确认密码	确认输入的密码
手机号	11 位手机号码
邮箱	用户的邮箱账号
用户状态	激活：账号处于激活可用状态 锁定：此账号无法登陆系统，但已登录的用户可以继续使用。 停用：账号不可用
所属部门	用户所属的部门

角色	可指定该用户的用户权限，可选普通用户、公司管理员、部门管理员
描述信息	可填写该用户的信息


查看用户

需要查看某一用户时，可在组织架构页面根据部门查找用户，也可在在查询框内输入需要查找的用户名称，点击“”按钮进行查找用户操作，可在查找到的用户列表进行用户信息修改、删除等操作。




修改用户信息

需要修改用户信息时，点击用户右侧的“”按钮，在弹出的页面按需求修改用户信息，

操作方式与添加用户一致，修改完成后点击“保存”保存配置。请参考[添加用户](#)。

删除用户

需要删除用户信息时，在点击用户列表右侧的“”按钮，在弹出的页面点击

“确定”完成删除用户操作。

隐藏子部门用户

可对子部用户进行隐藏和显示操作。

用户管理 · 10

+ 添加 导出 导入 刷新

全部 姓名、邮箱或号码

显示子部门用户

<input type="checkbox"/>	账号	姓名	手机号	邮箱	部门	状态	角色	操作
<input type="checkbox"/>	chunguang_dong	chunguang_dong			国产化环境	激活	公司管理员	
<input type="checkbox"/>	cuihua_liu	cuihua_liu			国产化环境	激活	公司管理员	
<input type="checkbox"/>	fengxi_lin	Andy			国产化环境	激活	公司管理员	
<input type="checkbox"/>	guojun_kylin	guojun-Kylin			国产化环境	激活	普通用户	
<input type="checkbox"/>	guojun_mac	guoun-mac			国产化环境	激活	普通用户	
<input type="checkbox"/>	guojun_win	guojun-win			国产化环境	激活	普通用户	
<input type="checkbox"/>	qidi_liang	qidi_liang			国产化环境	激活	公司管理员	
<input type="checkbox"/>	test1	test1			国产化环境	激活	公司管理员	
<input type="checkbox"/>	test2	chunguang_鸿蒙_login			国产化环境	激活	普通用户	
<input type="checkbox"/>	welhua_wang	王卫华	18501989240		国产化环境	激活	公司管理员	

用户导出和导入

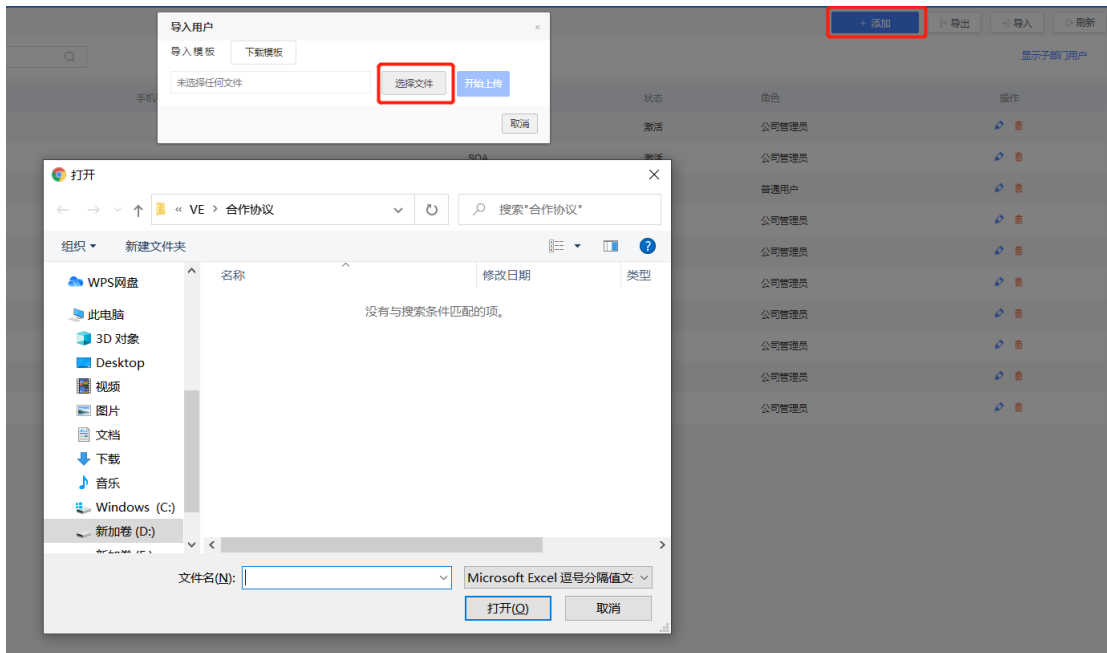
导入用户先下载导入用户模板。

template_users_zh_CN - Excel

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图

剪贴板 字体 对齐方式 数字 样式

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	账号 (必填)	姓名 (必填, 英文)	密码 (必填)	手机号 (选填)	邮箱 (选填)	部门id (选填)	角色 (必填)	描述信息 (选填)							
2	test1	测试用户1	123456	1.36E+10	test1@tea2		普通用户	导入测试							
3	test2	测试用户2	123456	1.36E+10	test2@tea2		部门管理	导入测试							
4	test3	测试用户3	123456	1.36E+10	test3@test.com		公司管理	导入测试							
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															



终端管理

系统支持会畅视讯硬件视频终端注册使用，可在系统上进行终端添加、修改、删除等操作。

添加终端

在组织架构栏，在通讯录列表页面上先点击“终端列表”按钮，进入终端列表页面，再点击页面右上角的“+ 添加”按钮可添加终端，在弹出的页面中填写相关信息，填写完成后点击“提交”保存配置。

注：红色*号项为必填项。

添加终端
✕

名称 *

型号 *

RS200 ▼
RS200
 RS50
 RS30
 RS180
 RS100
 RS480
 (MCT500)
 (MCT900)
 RS10
 其它

所属部门

呼叫协议 *

IP地址

序列号 *

预监





描述

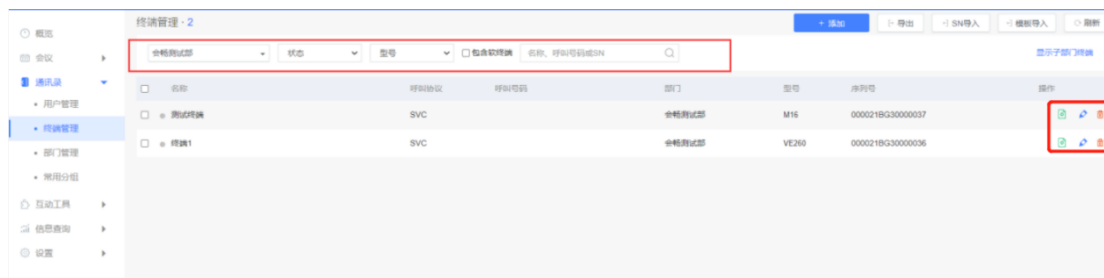
高级配置 ▼

提交
取消

参数项	描述
名称	终端在系统上显示的名称
型号	可选 RS200\ RS50\ RS30\RS180\RS180\RS100\RS480\其他
呼叫协议	默认 SVC
号码	选填项, 可不填写
IP 地址	选填项, 可不填写
所属部门	选择终端所述的部门
序列号	填写会畅视讯终端序列号, 可实现终端自动预配置
所属部门	用户所属的部门
角色	可指定该用户的用户权限, 可选普通用户、公司管理员、部门管理员
描述	可填写该终端的信息

查看终端

需要查看某一终端时，可在组织架构页面根据部门查找终端，也可在快速搜索栏根据终端的状态（在线、通话、离线）、终端的型号或名称进行终端查找，可在查找到的终端列表内进行终端预配置信息查看“”、终端信息修改“”、踢掉终端（注销已注册的终端，重新刷新后方可正常使用）“”、删除终端等操作“”。



显示隐藏子部门终端

可对子部终端进行隐藏和显示操作。



终端的导入导出

导入支持 SN 导入和模板导入，模板导入需要先下载导入标准模板。

导入SN

SN列表

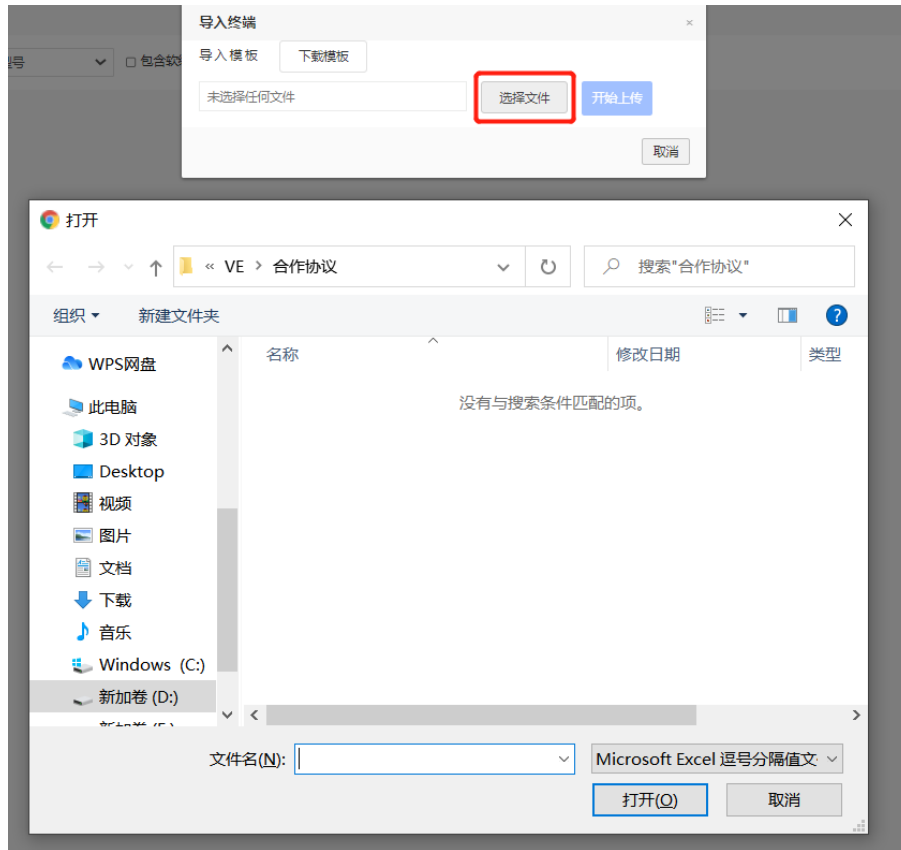
请输入SN列表 (每行为一个有效SN号回车换行)

型号

RS200


- RS200
- RS50
- RS30
- RS180
- RS100
- RS480
- (MCT500)
- (MCT900)
- RS10
- 其它

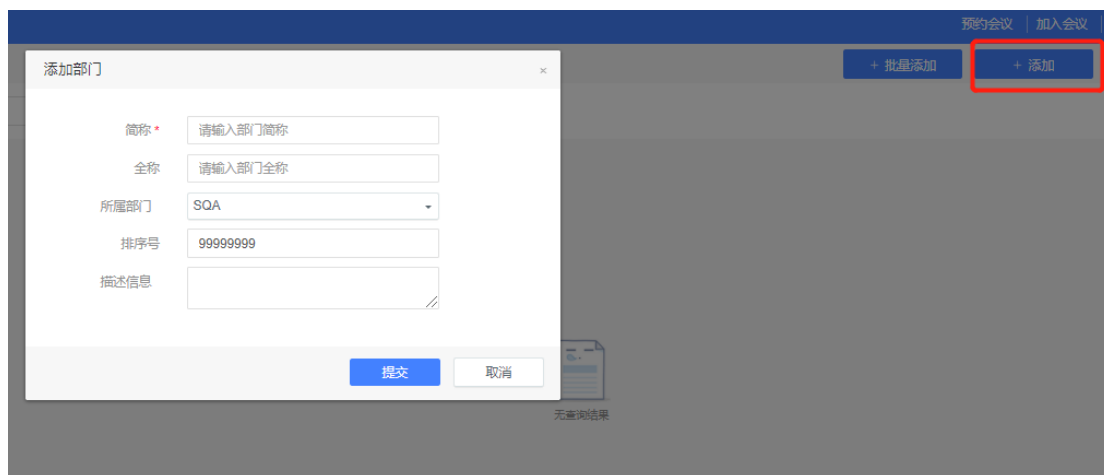
取消



部门管理


添加部门

在组织架构栏，点击 “ 添加” 按钮可添加公司下属部门，在弹出的页面中可根据使用需求添加下属部门。（支持批量添加部门）

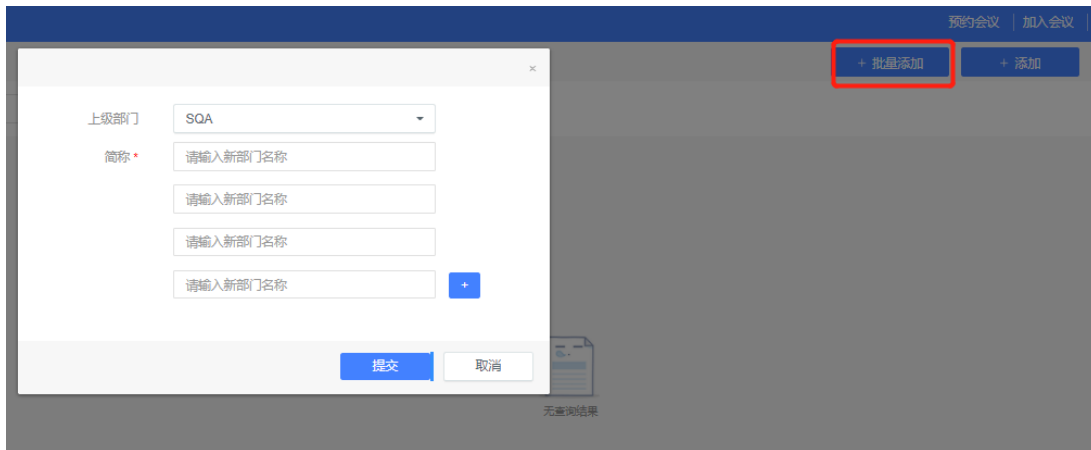


添加部门时可在上级部门栏右侧点击“▼”按钮，选择新建部门，在所属部门下拉框内


可选择所属子部门，点击“”按钮完成新建部门操作。

可批量添加部门，点击“”“选择所属的上级部门，点击”



“可以添加多个部门。



修改部门名

需要修改部门名称时，点击部门右侧的“”按钮修改部门名称，修改完成后按 PC 回车键即时生效。

删除部门

需要删除部门时，点击“”按钮删除部门，在弹出的页面上点击“”完成删除部门操作。

注：组织架构内有下属部门的部门无法删除。

显示隐藏子部门

可对子部终端进行隐藏和显示操作。



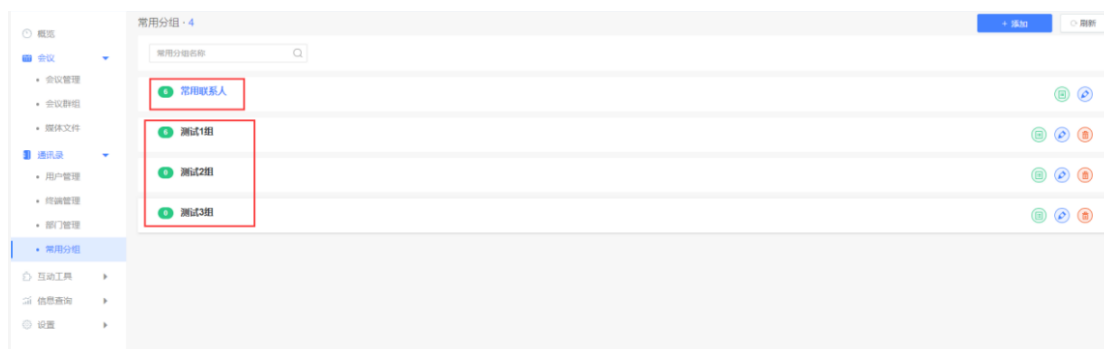
部门的导入和导出

导入部门需要先下载标准导入模板。



常用分组

常用分组里边包括常用联系人和常用分组。

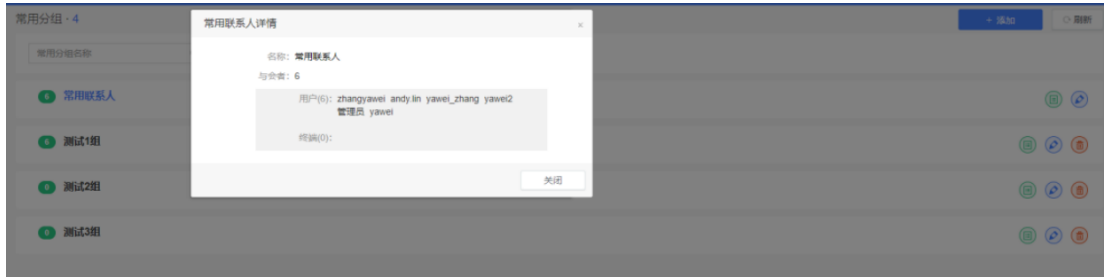



常用联系人

点击常用联系人列表”



”，可以查看常用联系人的详细信息。




点击常用联系人列表”  ”，可以编辑常用联系人的详细信息。




常用分组

添加常用分组

点击  按钮，输入常用分组名称，点击保存，完成常用分组创建。



编辑常用分组

点击常用分组列表中 “” ，可对常用分组用户进行修改。

删除常用分组

点击常用分组列表的 “” ，可删除常用分组。

































5. 互动工具

投票管理


会议中进行的投票，都可以在投票管理模块进行查看和操作。

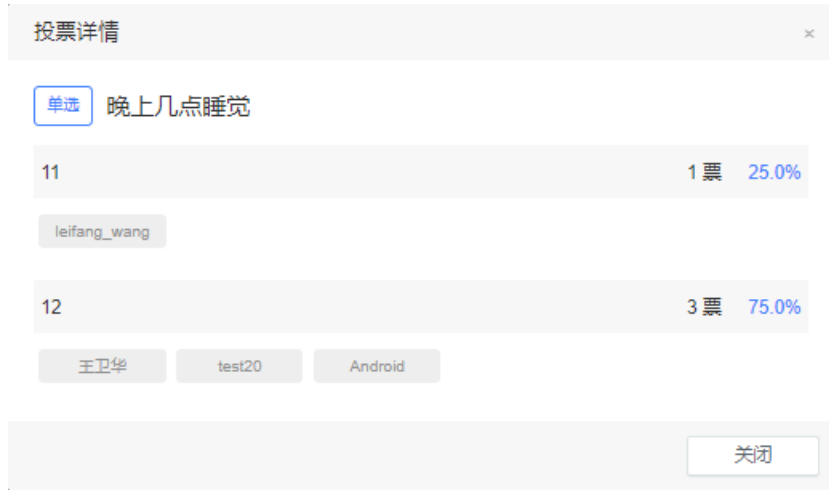
查询投票


输入投票名称或会议名称对投票进行查询，可以查询投票名称、创建时间、发起人、状态、会议名称、会议号、描述、操作。

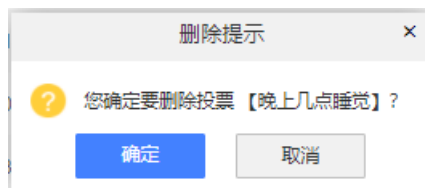
投票名称	创建时间	开始时间	结束时间	发起人	状态	会议主题	会议号码	描述	操作
晚上几点睡觉	2021-06-28 10:52	2021-06-28 10:53	2021-06-28 10:53	viher	已结束	王卫华的会议	292574		 
ios. Test	2021-06-28 10:49	2021-06-28 10:49	2021-06-28 10:49	test10	已结束	王卫华的会议	292574		 
中午吃啥不	2021-06-28 10:41	2021-06-28 10:41	2021-06-28 10:42	leifang_wang	已结束	王卫华的会议	292574		 
q	2021-06-28 10:32	2021-06-28 10:32	2021-06-28 10:41	test20	已结束	王卫华的会议	292574	w	 
test	2021-06-28 10:18	2021-06-28 10:18	2021-06-28 10:19	qngjie_jiu	已结束	王卫华的会议	207479	123	 
想知道什么	2021-06-24 16:08	-	2021-06-25 00:08	viher	已结束	Realife-Bug Check	292202		 
想知道什么	2021-06-24 16:08	2021-06-24 16:09	2021-06-24 17:13	viher	已结束	Realife-Bug Check	292202		 
android	2021-06-24 15:45	2021-06-24 15:45	2021-06-24 16:08	test21	已结束	Realife-Bug Check	292202	android	 
Test	2021-06-24 15:37	2021-06-24 15:37	2021-06-24 15:38	test10	已结束	Realife-Bug Check	292202		 
1	2021-06-24 15:21	2021-06-24 15:21	2021-06-24 15:22	qngjie_jiu	已结束	Realife-Bug Check	292202	2	 
晚上吃什么	2021-06-24 14:50	2021-06-24 14:50	2021-06-24 14:50	test12	已结束	viher的会议	226317		 
晚上几点睡觉	2021-06-17 17:46	2021-06-17 17:46	2021-06-17 17:47	王卫华	已结束	王卫华的会议	24560168748		 
we	2021-06-17 17:24	2021-06-17 17:24	2021-06-17 17:25	test21	已结束	Realife—超视云企业版体验	29452358705	nyy	 
想知道什么	2021-06-17 17:16	2021-06-17 17:16	2021-06-17 17:17	leifang_wang	已结束	Realife—超视云企业版体验	29452358705		 
Windows	2021-06-17 16:42	2021-06-17 16:42	2021-06-17 16:44	qngjie_jiu	已结束	Realife—超视云企业版体验	29452358705	四纳	 
22wqww	2021-06-16 19:59	2021-06-16 19:59	2021-06-16 19:59	test21	已结束	test12的会议	12867094078	555555	 

投票操作

投票列表中点击 “”，可以查看投票，并进行操作。可对投票进行停止、和关闭。



点击投票列表 “”，可以删除此条投票。



签到管理



























会议中进行的签到，都可以在签到管理模块进行查看和操作。

签到投票

输入签到名称或会议主题对投票进行查询，可以查询签到名称、创建时间、发起人、状态、会议名称、会议号、描述、操作。

签到管理: 64

请输入签到名称或会议主题

签到名称	开始时间	结束时间	发起人	状态	会议主题	会议号码	描述	操作
11	2021-06-28 14:17	2021-06-28 14:17	qingjie_liu	已结束	王卫华的会议	292574	2222	 
1112	2021-06-28 14:17	2021-06-28 14:17	qingjie_liu	已结束	王卫华的会议	292574	223333	 
11	2021-06-28 14:16	2021-06-28 14:17	qingjie_liu	已结束	王卫华的会议	292574	223	 
11	2021-06-28 14:16	2021-06-28 14:16	qingjie_liu	已结束	王卫华的会议	292574	222	 
da	2021-06-28 10:53	2021-06-28 10:53	viher	已结束	王卫华的会议	292574		 
Test	2021-06-28 10:48	2021-06-28 10:48	test10	已结束	王卫华的会议	292574		 
11111	2021-06-28 10:40	2021-06-28 10:40	leifang_wang	已结束	王卫华的会议	292574		 
1111	2021-06-28 10:39	2021-06-28 10:40	leifang_wang	已结束	王卫华的会议	292574		 
q	2021-06-28 10:34	2021-06-28 10:35	test20	已结束	王卫华的会议	292574	1	 
we	2021-06-28 10:33	2021-06-28 10:33	test20	已结束	王卫华的会议	292574	fw	 
11	2021-06-28 10:20	2021-06-28 10:21	qingjie_liu	已结束	王卫华的会议	207479	222222	 
11	2021-06-28 10:19	2021-06-28 10:20	qingjie_liu	已结束	王卫华的会议	207479	22	 
签到结束	2021-06-24 20:00	2021-06-24 20:57	刘景岳	已结束	刘景岳的会议	270130	投票季进行	 

签到操作

投票列表中点击 “” ，可以查看签到记录，并进行关闭操作。

签到记录

11

2222

应到: 7人

已签到: 1人

qingjie_liu

未签到: 6人

test10

RS180_1


leifang_WinoS

COL-AL10

test20

Viher1

关闭

点击签到列表 “” ，可以删除此条签到。

删除提示

?

您确定要删除投票【11】?

确定
取消

6.安全管理

共享白名单

支持 Windows 客户端共享能力设置

启用共享屏幕：共享屏幕功能设置开启后，客户端支持共享屏幕操作。修改配置后需要重新入会。

启用应用共享白名单：此选项启用后，输入启用程序的白名单，只有白名单内的程序可以被共享。



登录管理

账号登录系统后，默认记录账号 IP 及 Mac 地址。

支持包按角色及操作系统进行筛选。

预约会议 | 加入会议 | 2022-01-17 13:38 | cuihua_liu

登录管理 · 6 刷新

角色 操作系统

登录时间	用户名	姓名	角色	操作系统	平台类型	本地IP	出口IP	MAC地址	设备型号	软件版本
2022-01-17 13:33	test2	chungua...	公司管理员	Android	App	10.184.1...	10.184.1...	F2:2D:34...	JEF-AN20	BizCloudEnterprise EasyVideo Android ...
2022-01-17 13:28	cuihua_liu	cuihua_liu	公司管理员	其它	App	--	10.184.1...	--	--	BizCloudEnterprise EasyVideo Win SV...
2022-01-17 11:30	weihua_...	王卫华	公司管理员	未知	Web	--	10.184.1...	--	--	Chrome/97.0.4692.71
2022-01-17 11:25	test1	test1	公司管理员	Windows	App	10.184.1...	10.184.1...	00:50:56:...	Windows	BizCloudEnterprise EasyVideo Win SV...
2022-01-17 11:05	guojun_m...	guoun	普通用户	macOS	App	10.184.1...	10.184.1...	--	MacBook...	BizCloudEnterprise EasyVideo Mac SV...
2022-01-17 11:00	guojun_win	guojun	普通用户	Windows	App	10.184.1...	10.184.1...	54:05:DB...	Windows	BizCloudEnterprise EasyVideo Win SV...

7.信息查询

可根据时间查询历史会议，可通过搜索会议名称、会议号码搜索历史会议，支持导出会议历史记录。

会议历史查询 · 180 导出 刷新

2020-10-29 - 2021-01-26 最近90天

会议名称	会议号码	会议类型	开始时间	时长	主持人	部门	参会人数	会议容量	操作
apple review 6的会议	18010002400	会议室	2021-01-26 17:23	6分22秒	apple6	测试组	1	400	查看详情
apple review 6的会议	13373806944	立即	2021-01-26 16:50	26分12秒	apple6	测试组	1	10	查看详情
shook的会议	18910001025	会议室	2021-01-25 15:45	29分19秒	shook_zhan	售前技术部	1	10	查看详情
Flower的会议	13373806944	预约	2021-01-25 15:30	1小时	flower_lu	产品部	0	10	查看详情
shook的会议	18910001025	会议室	2021-01-25 15:09	14分20秒	shook_zhan	售前技术部	1	10	查看详情
Flower的会议	12713208847	立即	2021-01-25 15:02	1小时	flower_lu	产品部	1	10	查看详情
Flower的会议	13373806944	立即	2021-01-25 14:22	34分17秒	flower_lu	产品部	2	10	查看详情
Flower的会议	13373806944	预约	2021-01-25 12:30	1小时	flower_lu	产品部	0	10	查看详情
testuser的会议	13373806944	立即	2021-01-25 09:55	1小时	testuser		1	10	查看详情
shook的会议	18910001025	会议室	2021-01-20 11:18	6分38秒	shook_zhan	售前技术部	1	10	查看详情
admin的会议	18910001000	会议室	2021-01-20 11:17	17秒	ADMIN		1	10	查看详情
hu的会议	13373806944	会议室	2021-01-19 12:04	21小时29分	levy		1	10	查看详情
hu的会议	13373806944	会议室	2021-01-18 15:30	29分48秒	levy		1	10	查看详情
zhmpc的会议	18010001200	立即	2021-01-15 17:52	15分51秒	zhmpc	产品部	1	200	查看详情
zhmpc的会议	18010001200	会议室	2021-01-15 17:51	21秒	zhmpc	产品部	1	200	查看详情

上一页 1 2 3 4 下一页 50条/页

会议历史查询

可根据时间查询历史会议，可通过搜索会议名称、会议号码搜索历史会议，支持导出数据。

会议历史查询 - 17 导出 刷新

2022-01-11 -- 2022-01-17 最近7天

会议名称	会议号码	会议类型	开始时间	时长	主持人	参会人数	操作
guojun-windows的...	23951445463	会议室	2022-01-17 14:39	34秒	guojun_wi	1	
guoun-mac的会议	15914926335	会议室	2022-01-17 14:35	4分50秒	guojun_ma	2	
王卫华的会议群组	88888	群组	2022-01-17 13:42	7分50秒	weihua_Wang	1	
cuihua_liu的会议	20417084000	立即	2022-01-17 13:28	13分45秒	cuihua_liu	1	
guojun的会议	16816668743	会议室	2022-01-17 11:28	7分10秒	guojun_win	1	
chunguang_鸿蒙_L...	19912659952	会议室	2022-01-17 11:17	6分11秒	test2	1	
chunguang_鸿蒙_L...	19912659952	会议室	2022-01-17 11:16	13秒	test2	1	
王卫华的会议群组	88888	群组	2022-01-17 11:15	6分20秒	weihua_wang	1	
guojun的会议	16816668743	会议室	2022-01-17 11:03	24分37秒	guojun_win	2	

呼叫历史查询

根据时间查询终端历史呼叫记录，可通过搜索会议名称、会议号码搜索呼叫历史。还可以导出历史呼叫记录。

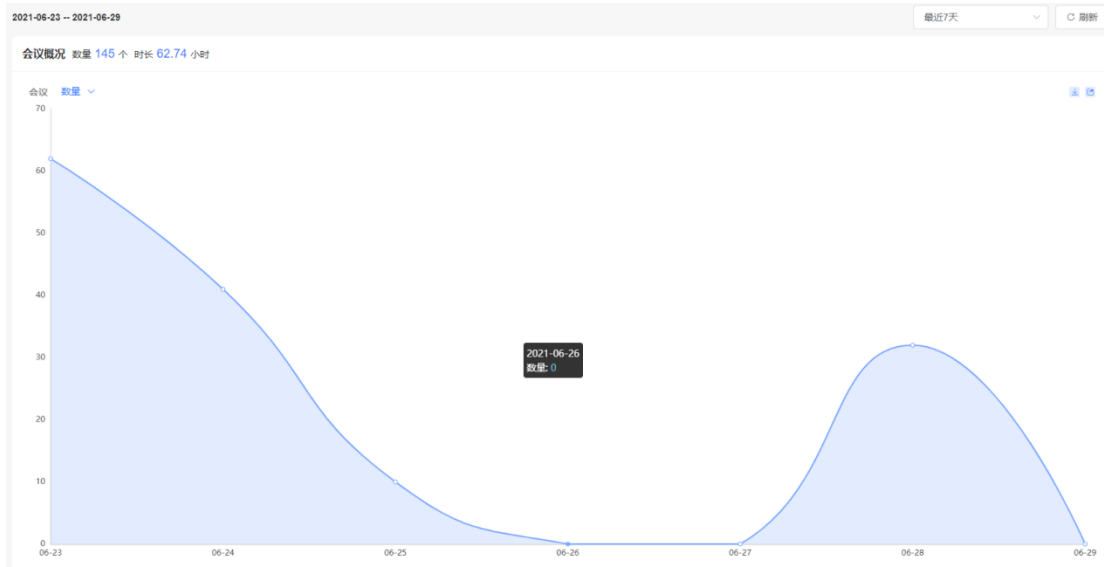
呼叫历史查询 - 59 导出 刷新

2022-01-11 -- 2022-01-17 最近7天

终端名称	会议号码	开始时间	时长	终端版本	部门	呼叫类型	挂断原因
guojun-windows	15914926335	2022-01-17 14:41	4秒	Win SVC 1.6.2.26	国产化环境	匿名	正常挂断
guojun-windows	15914926335	2022-01-17 14:41	6秒	Win SVC 1.6.2.26	国产化环境	用户	正常挂断
guojun-windows	15914926335	2022-01-17 14:41	2秒	Win SVC 1.6.2.26	国产化环境	用户	正常挂断
guojun-windows	15914926335	2022-01-17 14:40	5秒	Win SVC 1.6.2.26	国产化环境	用户	正常挂断
guojun-windows	23951445463	2022-01-17 14:39	5秒	Win SVC 1.6.2.26	国产化环境	用户	正常挂断
guojun-windows	15914926335	2022-01-17 14:36	8秒	Win SVC 1.6.2.26	国产化环境	匿名	正常挂断
guojun-windows	15914926335	2022-01-17 14:35	6秒	Win SVC 1.6.2.26	国产化环境	用户	正常挂断
guojun	15914926335	2022-01-17 14:35	4分51秒	Mac SVC 1.6.1014	国产化环境	用户	被挂断
翠华	25923089841	2022-01-17 13:43	25分50秒	Win SVC 1.6.0.26	国产化环境	用户	正常挂断

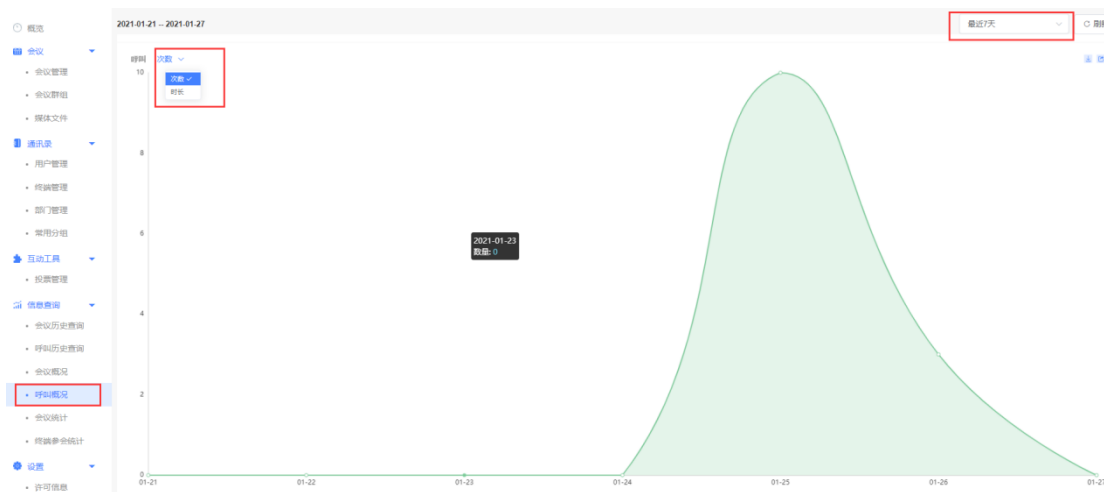
会议概况

可根据会议数量、会议时长、时间筛选查看相关数据图标。



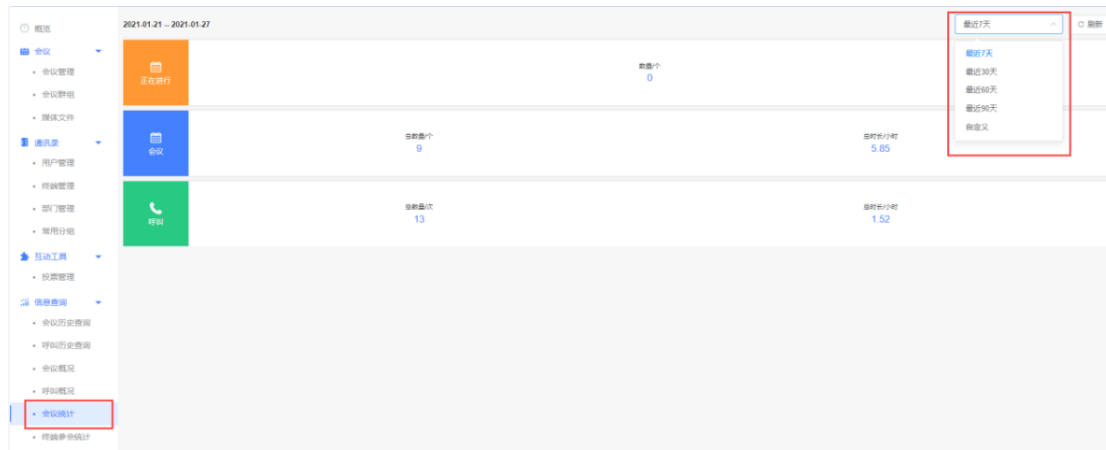
呼叫概况

可根据呼叫次数、时长、时间筛选查看相关数据图标。



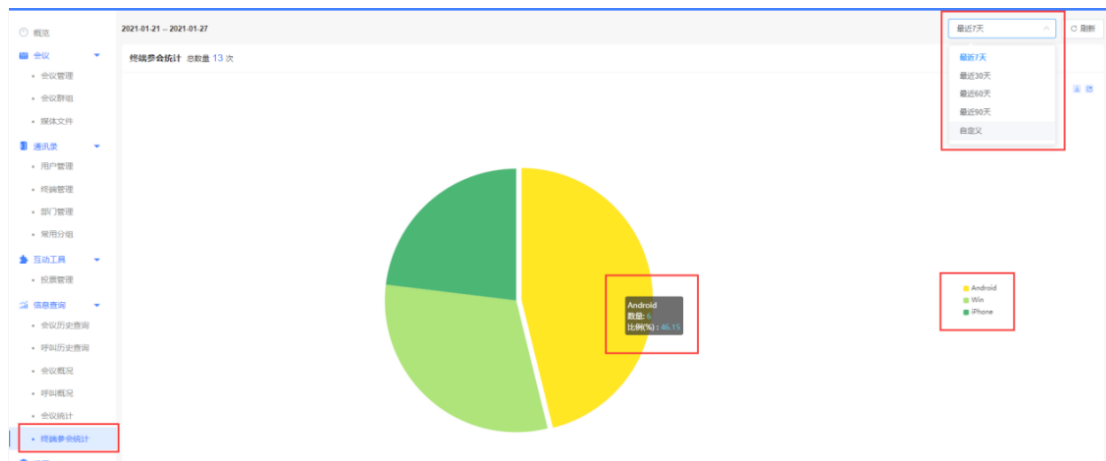
会议统计

根据时间查询正在进行的会议数量、所有会议的数量及总时长、呼叫的数量及总时长。



终端参会统计

按照日期筛选不同类型终端数量及占比。



8.设置

许可信息

此页面下可以查看许可信息。

许可信息 · 端口数:200 刷新

正式 开始时间: 2022-01-15 结束时间: 2022-07-14

名称	数量(个)
最大用户数	500
网关最大连接数	20
PSTN并发数	0
最大文件存储空间(G)	20
已使用存储空间(G)	0.0

我的云会议室

此页面可以查询我的云会议室信息。

我的云会议室

会议室号码 11903375651

修改密码

加入会议时静音 是 否

允许匿名入会 是 否

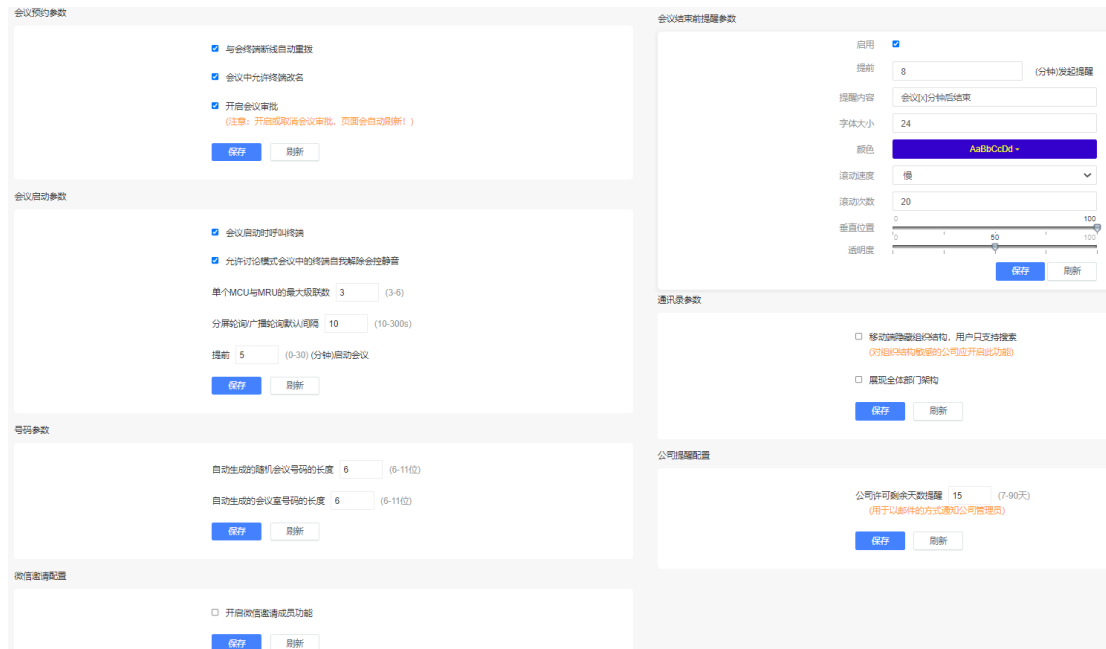
只有我才能激活本会议室 是 否

启用等候室 是 否

保存

参数配置

在“设置”栏点击“会议参数配置”，可进行会议预约参数、会议启动参数、号码参数、会议技术前提醒参数、通讯录参数、公司提醒参数配置。



会议预约参数：

会议预约参数栏勾选“与会终端断线自动重拨”时，如果在会议中有与会者掉线，系统会自动呼叫此与会者邀请加入会议，取消勾选则不使用自动重拨。

会议中允许终端改名被勾选后，终端在会议中可以自行改名。

开启会议审批，后再会议模块会增加“会议审批”。

会议启动参数：

会议启动参数栏勾选“会议启动时呼叫终端”时，会议开始后系统会自动邀请预约会议时添加的硬件终端，取消勾选则不自动呼叫硬件终端。此项参数为全局参数，所有会议均使用该参数。

允许讨论模式会议中的终端自我解除会控静音被勾选后，会议终端会议中可以自我解除会议静音。

单个 MCU 与 MRU 的最大级联数设置、分屏轮询/广播轮询默认间隔、提前启动会议时间设置可以根据会议情况自行设置。

号码参数：

自动生成的随机会议号码的长度、自动生成的会议室号码的长度可以自行设置。

会议结束前提醒参数：

会议结束前提醒配置参数栏勾选“启用”时，在会议快结束的时候，系统会提示“提醒内容”里的信息，且可以设置提前多少分钟、字体大小、颜色、滚动速度、垂直位置、透明度。

注：此三项参数为全局参数，所有会议均使用该参数。

参数项	描述
会议结束前提醒	设置提前发起结束通知的时间，以分钟为单位
	设置提醒内容，建议使用默认设置
	设置提醒字体大小
	设置提醒字体颜色字幕显示时背景和字体的颜色
	设置提醒文字滚动速度静止、慢、中、快四个可选值，默认为静止
	设置提醒文字滚动几次后自动消失，最少 1 次，最多 20 次
	设置提醒文字在屏幕中显示的垂直位置，0 为屏幕最下方，100 为屏幕最上方
	设置提醒文字背景颜色的透明度，0 为不透明，100 为最透明

通讯录参数：

客户以设置全部部门架构是否展示。

公司提醒配置：

公司剩余天数信息提醒，以邮件的方式通知公司管理员。

安全配置

密码规则配置及密码有效期配置，提升产品安全性。

启用密码复杂度：支持自定义配置密码长度及密码类型。保存后设置生效。

密码有效期配置：启用密码有效期，设置有效期时长及提醒天数。

参数配置
刷新

会议参数配置
系统参数配置
安全配置
服务集成配置
邮箱配置
企业信息管理配置

密码规则配置

启用密码复杂度

密码长度 - 位

必须包含小写字母

密码类型 必须包含大写字母

必须包含数字

必须包含特殊字符

可输入特殊字符

保存 刷新

密码有效期配置

启用密码有效期

时长 天

提前 天提醒

保存 刷新

审计事件

根据事件等级、事件类型、时间筛选查看相关会议操作日志。

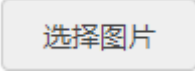


审计事件 · 125
2022-01-11~2022-01-17
刷新

事件等级
事件类型
最近七天

事件级别	事件类型	操作名称	操作人	时间	执行结果	描述
信息	操作	用户登录	7fc51f14-a4d8-4583-87...	2022-01-17 14:43	成功	account 7fc51f14-a4d8-...
信息	会议发起	发起会议	guojun_mac	2022-01-17 14:43	成功	launched conference gu...
信息	会议预约	新增会议	guojun_mac	2022-01-17 14:43	成功	added conference guou...
信息	会议控制	结束会议	guojun_mac	2022-01-17 14:43	成功	terminated conference g...
信息	操作	用户退出	7fc51f14-a4d8-4583-87...	2022-01-17 14:43	成功	username 7fc51f14-a4d...
信息	操作	用户登录	7fc51f14-a4d8-4583-87...	2022-01-17 14:43	成功	account 7fc51f14-a4d8-...
信息	操作	用户退出	7fc51f14-a4d8-4583-87...	2022-01-17 14:43	成功	username 7fc51f14-a4d...
信息	操作	用户登录	7fc51f14-a4d8-4583-87...	2022-01-17 14:43	成功	account 7fc51f14-a4d8-...

企业信息管理

在“设置”栏点击“企业信息管理”，可进行企业徽标（logo）设置。

点击“企业信息管理”页面的“”按钮，添加本地图片，点击“”按钮，选择合适的位置后可点击“”将新选择徽标图片上传至自服务管理系统。

注：仅支持 JPG,PNG 格式图片，文件小于 2M，logo 尺寸 200*44 像素。



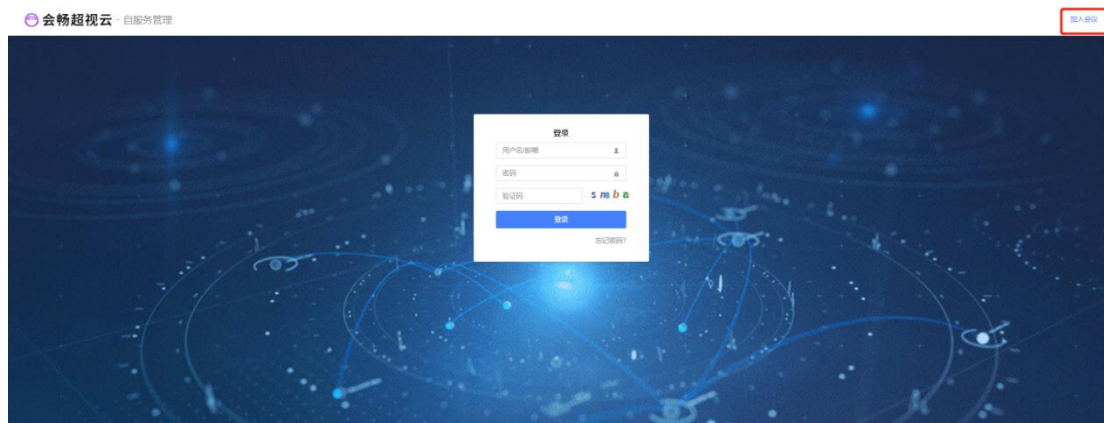
企业服务配置


在“设置”栏点击“企业服务设置”，可进行邮件服务器和会议结束前提醒的相关设置。



9. 加入会议

在系统登录页面或进入系统管理页面后点击页面右上角“**加入会议**”，输入已知会议号码，系统页面自动跳转进入打开 BizCloud Enterprise 页面，如果已安装 BizCloud Enterprise，页面中会出现弹框提示“要打开 BizCloud Enterprise 吗？”，选择打开，点击会自动调用 PC 上的 BizCloud Enterprise 软件自动加入会议。如果未安装 BizCloud Enterprise，选择“**App下载**”按钮，则会自动下载安装包，点击打开下载好的安装包安装即可。安装完成后点击上述提示中的“**立即入会**”) 进入会议，页面中会再次出现弹框提示“要打开 BizCloud Enterprise 吗？”，点击打开按钮会自动调用 PC 上的 BizCloud Enterprise 软件自动加入会议。



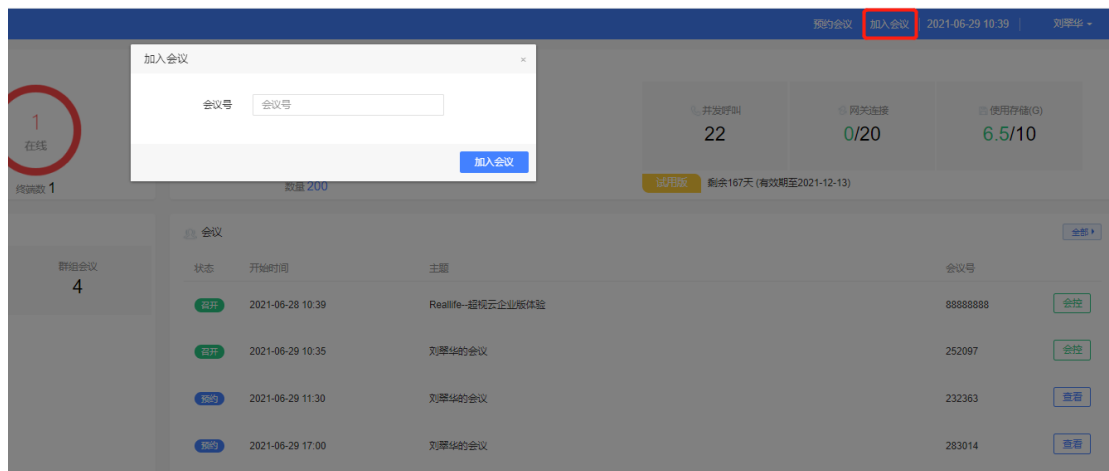
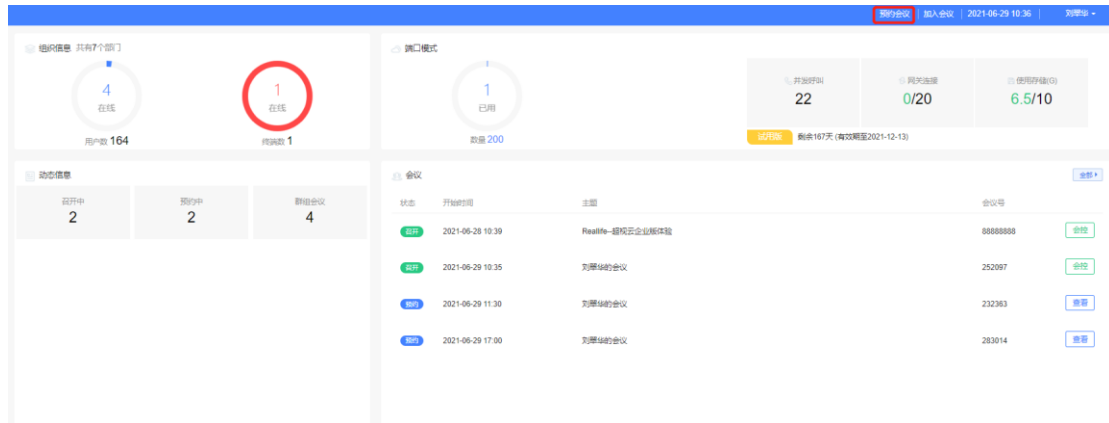
 会畅超视云

即将进入会议...


如果您还没有安装客户端，请先下载安装，再点击立即入会。

立即入会

App下载



10.用户信息&退出

在进入系统管理页面后点击页面右上角 “”，可进行公司管理员部分信息修改和退出登录操作



点击 “**用户信息**” ，在弹出的页面内点击 “**编辑**” 按钮可修改姓名、邮箱、手机号、固定电话、密码选项，修改完成后点击 “**提交**” 按钮完成修改。

注：用户名、公司、角色、描述信息选项为系统管理员设置，公司管理员无权限修改。



The dialog box titled 'cuihua_liu用户信息' contains the following fields:

- 用户名: cuihua_liu
- 姓名: 刘翠华
- 公司: 超视云企业版
- 部门: SQA
- 角色: 公司管理员
- 邮箱: [Empty input field]
- 手机号: [Empty input field]
- 固定电话: [Empty input field]
- 描述信息: [Empty input field]
- 修改密码:

At the bottom right, there are two buttons: '提交' (Submit) and '取消' (Cancel).

点击 “**退出**” ，页面中会出现弹框提示 “您确定要退出系统？” ，

点击 “” 退出系统，注销本次登陆。



该截图展示了会畅超视云系统的用户界面。顶部蓝色导航栏包含“预约会议”、“加入会议”、“2021-06-29 10:42”以及用户“刘翠华”的头像。左侧显示“端口模式”下的“1 已用”和“数量 200”。右侧显示系统状态：并发呼叫 22，网关连接 0/20，使用存储 6.5/10 G。下方有“试用版 剩余167天 (有效期至2021-12-13)”的提示。主区域为“会议”列表，包含状态、开始时间、主题和会议号。列表右侧有“全部”按钮和“会控”、“查看”操作按钮。

状态	开始时间	主题	会议号	操作
召开	2021-06-28 10:39	Reallife-超视云企业版体验	88888888	会控
召开	2021-06-29 10:35	刘翠华的会议	252097	会控
预约	2021-06-29 11:30	刘翠华的会议	232363	查看
预约	2021-06-29 17:00	刘翠华的会议	283014	查看